

T.C.
Yalvaç Belediyesi



**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

Mart
Yalvaç-2024

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
GİRİŞ.....	2
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon [2]	
1- Misyon	2
2- Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
1- Belediyenin Yetki ve imtiyazları şunlardır.....	2-3-4
2- Belediye Meclisinin görev yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.....	4-5
3- Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri	6
4- Başkanın Yetki Görev ve Sorumlulukları.....	6-7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	7-8
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE (PERFONMANS) DEĞERLENDİRMELERİ	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
(16 Sayfa Grafik ve Bütçe sonuçları)	
2- Mali Denetim Sonuçları	11
3- Faaliyetler.....	12-59
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	60
B- Zayıflıklar.....	60
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	61
EKLER	
1- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici).....	62
2- İç Kontrol Güvence Beyanı(Harcama Yetkilisi).....	63-71

SUNUŞ

Değerli Yalvaçlılar, Medeniyetler kenti Yalvaç'ımızı turizm, ticaret ve kültür değerleriyle ülkemize ve dünyaya tanıtarak, ilçemizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmak vizyonuyla oluşturduğumuz 2019-2024 yılı Planı'mızın 2023 yılına ait performansını belgeleyen Faaliyet Raporu'muzu sizlere sunuyoruz.

İkinci hizmet dönemimizin beşinci yılını tamamladık. İlk göreve geldiğimiz ve birinci dönemimiz olan 29 Mart 2014 tarihinden beri hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet ettiğimiz Yalvaç'a geçmişten bugüne ve yarınlara uzanan hizmetler yapmaktan mutluyuz. Yalvaç gibi üzerinde yeşermiş medeniyetlerin tarihi ve kültürel izlerini taşıyan bir şehirde hizmet etmenin onurunu da ayrıca özenle ve gururla taşıyoruz. Sizlere her yıl düzenli olarak hazırlayıp sunduğumuz faaliyet raporlarından da anlaşılacağı üzere ikinci hizmet dönemimizi, ilk hizmet dönemimizde temellerini attığımız birçok büyük projenin hayata geçirileceği dönem olarak belirledik. İlk dönemimizde ideal olarak belirlediğimiz ve temellerini attığımız birçok büyük projenin bir kısmı devam ediyor, bazıları ise tamamlandı. Zira ilk dönemimizde de sürdürülebilir projelerle halkımızın karşısına çıkarak gelecek seçim dönemlerini değil, gelecek nesilleri düşünerek hareket ettik.

Vizyonumuzda yer aldığı gibi, can damarımız olan kültür, turizm ve ticareti beslemek ve geliştirmek bizim öncelikli görevimizdir. Bunları birbirine tercih edemeyeceğimiz gibi, birini diğerinin önüne geçiremeyiz. O nedenle, bu hassas dengeyi korumak ve üstelik "Kent ve İnsan" eksenine oturtmak zorundayız.

Geçmiş Beş Yıllık Planı'mızda da olduğu gibi, önümüzdeki yılları da işte bu hassas dengeyi koruyacak şekilde oluşturarak, hayata geçirdiğimiz ve geçireceğimiz faaliyetlerimizi ise bu dengeyi gözeterek yapacağız.

Esas itibarıyla sağlamaya çalıştığımız bu denge, insanımızın mutluluğu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Çünkü bize göre ne sadece insan, ne sadece kent tek başına anlamlıdır ve kente anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı kenttir. Bu İtibarla: Yalvaç Belediyesi olarak bizim, coğrafi kısıtlılıklara aldırmadan, kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projelerimizin yanında yaptığımız çalışmalarla ilgili tüm Hemşerilerimizi görüş ve düşüncelerini almak, açıklık, şeffaflık hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin üst yöneticileri ve bütçe ile tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl Faaliyet Raporları düzenlenir. Düzenlenen Faaliyet Raporuna göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan bu faaliyet raporunda belediye kanunu ile belirlenen yeni faaliyet alanları ve görevleri çerçevesinde sahip olduğu kaynakları şimdiye kadar olduğu gibi etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

2023 yılında yapılan çalışmaların sonuçları izlenmesi ve değerlendirilmesi de bu faaliyet raporunda açıklanacaktır. 2023 yılı Belediyemiz Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığınca 17.03.2006 yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak düzenlenmiştir.

Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin de temelini oluşturan öğelerindendir.

5393 sayılı yasa ile verilen görevlerin icrasında 5018 sayılı yasanın 41. maddesinde belirtildiği üzere yönetmelik ilkelerine de uyularak 2023 yılı Yalvaç Belediyesi Faaliyet Raporu; Belediyemizin Misyonu, Vizyonu, Teşkilat yapısı, İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar, Yönetim ve İç Kontrol ile 2023 yılında yapılan yatırım mal ve hizmetleri ve projelerine ait bilgiler ile mali bilgileri ihtiva etmektedir.

Geçtiğimiz dönemlerde meydana gelen idari boşlukları ve personel performansının ve personelin verimlilikteki eksiklikleri bir önceki dönemimizde ciddi anlamda giderilmiş, yeniden teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki düzenlemeler yapılmış bunun neticesinde dağınıklık toplanarak düzenli kurumlaşma yolunda önemli adımlar atmıştık. 2014-2019 ilk hizmet dönemimizde kurumsal yapımızı daha da güçlendirerek kurumsal bir sistem ve anlayışın oturması sağlanmıştır. Bu yöndeki çalışmalarımız meyvesini vermiş ve ikinci hizmet dönemimizde de artık kesin olarak görülmüştür ki, çok geniş bir yapısı olan belediyemizin personeli azalmasına rağmen verimliliği artmıştır.

2023 yılı faaliyet raporunu hazırlayan birim amiri arkadaşlarımı ve emeği geçen herkesi hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor, bundan sonraki çalışmalarında kendilerine daha ileri hedeflere ulaşmaları için sorumluluk duygusunun herkes de üst seviyede gelişmesi birinci işinin Yalvaç'a ve Yalvaçlıya hizmet olduğu bilincini hiçbir zaman unutmadan çalışmalarını gerektiğini bilmesini isterim.

Halil Hilmi TÜTÜNCÜ
Belediye Başkanı

GİRİŞ

2023 Mali Yılına ait faaliyet raporunu, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan "KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" doğrultusunda hazırlanmıştır.

1. GENEL BİLGİLER

A – Misyon, Vizyon,

A-1 Yalvaç Belediyesinin Misyonu

"Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyeçilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak."

A-2 Yalvaç Belediyesinin Vizyonu

"Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak."

A-3 İlkelerimiz

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
- Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak,
- İlçe halkının değerlerine saygılı olmak,
- Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak,
- Halkımızın beklentilerini karşılaması ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelilik ve süreklilik,
- Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon içerisinde olmak,
- Kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır

5393 Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

İ) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

L) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve işleri bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3- Encümenin görev ve yetkileri

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4- Başkanın görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yalvaç Belediyesi merkezde 1 adet belediye hizmet binası, 3 adet düğün salonu, 530 adet dükkan, 5 adet hizmet binası, 3 adet otel, 1 adet Çevre yolu üzerinde yeni yaptırılan İtfaiye binası ile Şehirler arası Otobüs terminali ve 2 adet bayisi olduğumuz dağıtıcı firma tarafından inşa edilen akaryakıt istasyonları mevcuttur. Belediyemizin müstakil ve hisseli olmak üzere toplam 1269 adet tapuya kayıtlı taşınmazı bulunmaktadır.

YALVAÇ BELEDİYESİNE AİT MAKİNA PARKINDAKİ MEVCUT ARAÇLAR.

SN	PLAKA NO	MODELİ	ÇEŞİDİ	MARKASI
1	32 YG 002	2019	BİNEK	SUBARU
2	32 YK 007	2011	BİNEK	RENEULT (FULANCE)
3	32 YN 061	2001	BİNEK(STATION WAGON)	PALIO WEEKEND
4	32 YC 001	1991	BİNEK TAKSİ	DOĞAN
5	32 YF 303	1991	BİNEK TAKSİ	TOROS
6	32 YL 818	1999	OTOBÜS	PRENSES (MITSUBISHI)
7	32 YN 059	2001	MİDÜBÜS	ISUZU
8	32 YA 624	1991	TRAKTÖR	FIAT
9	32 YU 271	2012	TRAKTÖR	TÜMOSAN
10	32 YU 272	2012	TRAKTÖR	TÜMOSAN
11	32 YK 124	1979	ARAZÖZ	FORD
12	32 YK 126	1984	ARAZÖZ	FORD
13	32 YK 802	1996	ARAZÖZ	200.26 FATİH İNTERCOLİN
14	32 YK 378	1996	ARAZÖZ	200.26 FATİH İNTERCOLİN
15	32 YF 656	1992	KAMYON	FATİH-162.25
17	32 YK 377	1996	KAMYON	200.26 FATİH İNTERCOLİN
18	32 YE 069	1998	VİDANJÖR	FATİH
19	32 YK 339	1998	DAMPERLİ	200.26 FATİH İNTERCOLİN
20	32 YL 332	1998	KAMYON (LOWBET)	200.26 FATİH İNTERCOLİN
21	32 YK 963	1997	ARAZÖZ	200.26 FATİH İNTERCOLİN
22	32 YE 586	1989	AĞAÇ SÖKME-DİKME ARACI	FATİH 214.26
23	32 YE 436	1990	DİSBRATÖR	FATİH 162.25
24	32 YN 786	*****	TRAKTÖR	ÜNİVERSAL

SN	PLAKA NO	MODELİ	ÇEŞİDİ	MARKASI
25	*****	1992	LODER-YÜKLEYİCİ	ÇUKUROVA
26	*****	CF16	FORT-LİFT	ÇUKUROVA
27	*****	2000	HMK 101S YÜKLEYİCİ/KAZICI	HIDROMEK
28	32 YBL 004	1998	EKSKAVATÖR	JCB
29	32 YL167	1997	ELEKTRİK BAKIM ARACI	LEVEND MDS
30	32 YL 232	1999	CENAZE ARACI	BMC
31	32 YBL 008	2012	PALETLİ KÜÇÜK KEPÇE	KOMATSU
32	32 YBL 005		SİLİNDİR	CATERPİLLER
33	32 YP 741	2007	PİKAP	FİAT STRADA
34	32 YP 742	2007	PİKAP	FİAT STRADA
35	32 YP 743	2007	PİKAP	FİAT STRADA
36	32 YU 252	2015	VAKUMLU YOL SÜPÜRGESİ	MERCEDES
37	32 YBL 001	2015	KEPÇE	JCB
38	32 YBL 002	2015	KAZICI	HİDROMEK
39	32 YBL 003	2015	KEPÇE	ÇUKUROVA
40	32 YBL 009	2015	1025 KEPÇE	HİDROMEK
41	32 YBL 010	2015	YÜKLEYİCİ	VOLVO
42	32 YBL 011	2015	GREYDER	VOLVO
43	32 YBL 012	2015	PALETLİ (ESKAVATÖR)	VOLVO
44	32 YB 885	2016	KAMYON	MERCEDES
45	32 YB 886	2016	KAMYON	MERCEDES
46	32 YB 887	2016	KAMYON	MERCEDES
47	32 YB 889	2016	KAMYON	MERCEDES
48	32 YB 744	2016	TANKER	MERCEDES
49	32 YS 586	1992	İTFAİYE ÖNCÜ ARAÇ	DAF
50	32 YB 961	2017	SU TAMİR ARACI	FORD
51	32 YB 962	2017	KAMYONET	FORD
52	32 YB 963	2017	KAMYONET	FORD
53	32 YBL 013	2017	SİLİNDİR	VOLVO
54	32 YBL 014	2017	FİNİŞER	VOLVO
55	32 YB 964	2017	KAMYONET	FORD (RENCER)
56	32 YB 965	2017	KAMYONET	FORD (CORNEO)
57	32 YB 328	2016	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD
58	32 YG 086	2017	MERDİVENLİ İTFAİYE	FORD
59	32YBL 015	2020	KAZICI	JCB
60	32YBL 016	2020	KAZICI	JCB
61	32 YBL 017	2020	KAZICI	JCB
62	32 ABL 497	2020	TRAKTÖR	NEW HOLLAND
63	32 ABL501	2020	TRAKTÖR	NEW HOLLAND
64	32 ABP 789	2020	TRAKTÖR	NEW HOLLAND
65	32 YB 437	2016	ÇÖP KAMYONU	FORD
66	32 YB 438	2016	ÇÖP KAMYONU	FORD
67	32 YB 439	2016	ÇÖP KAMYONU	FORD
68	32 ABG 518	2019	YOL SÜPÜRME ARACI	OTOKAR
69	32 AAP 342	2018	CENAZE ARACI	MERCEDES
70	32 YH 400	1998	BİNEK	HUNDAİ
71	32 ACA 258	2021	KANAL AÇMA ARACI	FORD
72	32 ACC 639	2021	MİNİBÜS	KARSAN
73	32 ACC 640	2021	MİNİBÜS	KARSAN
74	32 ACC 641	2021	MİNİBÜS	KARSAN
75	32 ACC 643	2021	MİNİBÜS	KARSAN
76	32 YB 010	2021	PİKAP	FİAT
77	32 YB 366	2015	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES
78	32 YN 787	2005	TRAKTÖR	ÜNİVERSAL
79	32 YN 125	2001	YOL SÜPÜRME ARACI	BMC
80	32 YB 091	2023	OTOBÜS	OTOKAR
81	32 YB 092	2023	OTOBÜS	OTOKAR

2. Örgüt Yapısı

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri; İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler. Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler yürütülmektedir.

Belediyemiz birimleri;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü olmak üzere harcama birimleri oluşmuştur.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yeniden Yapılanma çalışmaları çerçevesinde hizmetlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla Belediyemizin tüm birimleri yeterli bilgisayar, bilgisayarlar için güç kaynağı ve teknik donanımına sahip hale getirilmiştir. Bilgisayarlara hariçten müdahaleyi önlemek için koruma programı ile desteklenmiştir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 2023 mali yılı içinde toplam 73 personel görev yapmıştır.

BİRİM	Toplam Memur Kadro sayısı	Memur		Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi Kadro sayısı		GEÇİCİ İŞÇİ	DOLU KADRO TOPLAMI
		Dolu	Boş		64			
BELEDİYE	128	48	77	2 kısmi zamanlı	DOLU	BOŞ	--	73
					23	41		

Belediyemizde İnsan Kaynakları Müdürlüğü bulunmadığından memur personel özlük işlemleri de Yazı İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir. D9 (40 000-49 999) norm kadro alt grubunda yer alan Belediyemizde toplam 128 adet memur kadrosu mevcut olup 48 adedi dolu, (12 adedi tam zamanlı sözleşmeli personel Nisan ayında 657 Devlet Memuru kanunu kapsamında memurluğa atanmışlardır.) 2 adedi Kısmi zamanlı personel, 77 adedi de boş olarak bulunmaktadır.

Ayrıca Belediyemizde 64 adet daimi işçi kadrosu olup 23 personel çalışmaktadır. 696 sayılı KHK kapsamında kurulan Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd.Şti.'nde

147 personel çalışmaktadır. Personelin özlük işlemleri ve dosya takibi, maaş, ikramiye tahakkuk işlemleri, emekli sandığı kesenekleri, sigorta primler bildiremeleri, izin ve sağlık işlemleri yapılmıştır.

5.Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Kanununun getirdiği yenilikler doğrultusunda, Belediye Kanununda gösterilen gelirleri ve İller Bankasından gelen pay ile sunduğu hizmetleri şu şekilde sıralamak mümkündür:

İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma, Şehir İçi Trafik; Defin ve Mezarlıklar; Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar; Konut; Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor; Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Meslek ve Beceri Kazandırma; Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Hizmetlerini Yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki Okul Binalarının İnşaatı ile Bakım ve Onarımını yapabilir veya yaptırabilir, Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir. Kapsamında hizmetler sunulmaya çalışılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2020 yılında Belediye bünyesinde harcama birimleri oluşturmuş bu birimlerin başında birim amirleri bulunmaktadır. Harcama yetkilisi sıfatıyla birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Başkanlık makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlarda temel ilke, kalite ve mevzuata uygunluğudur. Yetkili Makamlarca ve Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim komisyonunca idari denetim yapılmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin amacı ilçemizi belediye hizmetlerinde Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimini sağlayarak sosyal, kültürel ve yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

2023 yılında bütçemizin imkanları dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

10

2023 yılı Belediyemizin Temel Politikaları ve Öncelikleri;

İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemizin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşamın, kentsel yaşam standartlarına ulaştırmak çağdaş yaşam şartlarını sağlamak, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşa hizmet verebilecek mekanları oluşturmak, yarım kalmış yatırımların biran önce bitirilerek ekonomiye kazandırmak ve yeni projeleri uygulamaya koymaktır.

Çağdaş, kimlikli, yaşanabilir bir kent haline gelmesinde her türlü çalışmaya öncelik vermekte olup, bu konuda oldukça yol alınmaktadır.

Ayrıca İmar Planının yenilenmesi ile imar alanları genişletilmiş olup, bu alanların alt yapısının tamamlanma çalışmaları sürdürülmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ÇİZELGELER BELEDİYE FAALİYETLERİ
A. Mali Bilgiler
2- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI ÖZEL KALEM BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01.1.1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	3.727.422,00	3.300.000,00	1.143.750,00	873.750,00	7.297.422,00	5.066.672,92	0,00	0,00	2.230.749,08	0,00	
TOPLAM		0,00	3.727.422,00	3.300.000,00	1.143.750,00	873.750,00	7.297.422,00	5.066.672,92	0,00	0,00	2.230.749,08	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	735.302,00	300.000,00	85.550,00	85.550,00	1.035.302,00	862.257,47	0,00	0,00	173.044,53	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri mi Giderleri	0,00	36.408,00	0,00	21.200,00	1.200,00	56.408,00	29.105,49	0,00	0,00	27.302,51	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	2.748.300,00	3.000.000,00	1.037.000,00	787.000,00	5.998.300,00	4.049.809,96	0,00	0,00	1.948.490,04	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	207.408,00	0,00	0,00	0,00	207.408,00	125.500,00	0,00	0,00	81.908,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		0,00	3.727.422,00	3.300.000,00	1.143.750,00	873.750,00	7.297.422,00	5.066.672,92	0,00	0,00	2.230.749,08	0,00	

2023 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AIT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01.3.9	Diğer genel hizmetler	0,00	2.276.714,00	500.000,00	916.050,00	644.300,00	3.048.464,00	2.543.216,96	0,00	0,00	505.247,04	0,00	
TOPLAM		0,00	2.276.714,00	500.000,00	916.050,00	644.300,00	3.048.464,00	2.543.216,96	0,00	0,00	505.247,04	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	1.494.904,00	500.000,00	650.300,00	602.050,00	2.043.154,00	1.732.142,25	0,00	0,00	311.011,75	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri Giderleri	0,00	385.404,00	0,00	0,00	0,00	385.404,00	285.030,75	0,00	0,00	100.373,25	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	396.402,00	0,00	265.750,00	42.250,00	619.902,00	526.043,96	0,00	0,00	93.858,04	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		0,00	2.276.714,00	500.000,00	916.050,00	644.300,00	3.048.464,00	2.543.216,96	0,00	0,00	505.247,04	0,00	

2023 YILI ESSOM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AIT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
04.3.2	Petrol ve Gaz İşleri ve Hizmetleri	0,00	109.186.808,00	11.600.000,00	9.715.075,00	3.138.750,00	127.363.133,00	126.280.689,20	0,00	0,00	1.082.443,80	0,00	
TOPLAM		0,00	109.186.808,00	11.600.000,00	9.715.075,00	3.138.750,00	127.363.133,00	126.280.689,20	0,00	0,00	1.082.443,80	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	152.504,00	100.000,00	123.750,00	12.000,00	364.254,00	357.373,11	0,00	0,00	6.880,89	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piriimi Giderleri	0,00	44.404,00	0,00	32.875,00	1.650,00	75.629,00	75.618,52	0,00	0,00	10,48	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	106.989.900,00	11.500.000,00	9.558.450,00	1.130.100,00	126.918.250,00	125.847.697,57	0,00	0,00	1.070.552,43	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	1.995.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler												
TOPLAM		0,00	109.186.808,00	11.600.000,00	9.715.075,00	3.138.750,00	127.363.133,00	126.280.689,20	0,00	0,00	1.082.443,80	0,00	

2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
06.2.0	Toplum refahı hizmetleri	0,00	32.160.174,00	39.000.000,00	10.078.615,00	3.701.900,00	77.536.889,00	52.341.083,82	0,00	0,00	25.195.805,18	0,00	
10.1.2	Malullük Yardım Hizmetleri	0,00	241.000,00	0,00	0,00	239.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
TOPLAM		0,00	32.401.174,00	39.000.000,00	10.078.615,00	3.940.900,00	77.538.889,00	52.341.083,82	0,00	0,00	25.197.805,18	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	5.802.704,00	500.000,00	2.832.465,00	1.002.650,00	8.132.519,00	7.992.639,54	0,00	0,00	139.879,46	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Pirimi Giderleri	0,00	1.045.504,00	0,00	327.750,00	30.000,00	1.343.254,00	1.332.382,77	0,00	0,00	10.871,23	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	11.302.952,00	8.500.000,00	6.123.400,00	2.908.250,00	23.018.102,00	22.641.083,52	0,00	0,00	377.018,48	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	14.250.014,00	30.000.000,00	795.000,00	0,00	45.045.014,00	20.374.977,99	0,00	0,00	24.670.036,01	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		0,00	32.401.174,00	39.000.000,00	10.078.615,00	3.940.900,00	77.538.889,00	52.341.083,82	0,00	0,00	25.197.805,18	0,00	

2023 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
03.2.0	Yangından korunma hizmetleri	0,00	4.627.166,00	0,00	1.583.395,00	1.542.145,00	4.668.416,00	3.599.653,25	0,00	0,00	1.068.762,75	0,00	
TOPLAM		0,00	4.627.166,00	0,00	1.583.395,00	1.542.145,00	4.668.416,00	3.599.653,25	0,00	0,00	1.068.762,75	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	2.015.308,00	0,00	320.000,00	320.000,00	2.015.308,00	1.814.232,32	0,00	0,00	201.075,68	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri Giderleri	0,00	242.008,00	0,00	16.250,00	0,00	258.258,00	257.426,73	0,00	0,00	831,27	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	1.401.850,00	0,00	1.247.145,00	322.145,00	2.326.850,00	1.527.994,20	0,00	0,00	798.855,80	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	968.000,00	0,00	0,00	900.000,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		0,00	4.627.166,00	0,00	1.583.395,00	1.542.145,00	4.668.416,00	3.599.653,25	0,00	0,00	1.068.762,75	0,00	

2023 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01.1.2	Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	0,00	27.640.424,00	3.500.000,00	3.013.360,00	22.662.200,00	11.491.584,00	10.320.795,30	0,00	0,00	1.170.788,70	0,00	
04.7.1	Dağıtım Ticareti Ambar ve Depolama Hizmetleri	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	
TOPLAM		0,00	27.640.438,00	3.500.000,00	3.013.360,00	22.662.200,00	11.491.598,00	10.320.795,30	0,00	0,00	1.170.802,70	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	2.292.956,00	1.000.000,00	1.365.660,00	282.800,00	4.375.816,00	3.952.734,78	0,00	0,00	423.081,22	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Pirimi Giderleri	0,00	418.706,00	0,00	270.700,00	5.500,00	683.906,00	665.760,77	0,00	0,00	18.145,23	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	427.132,00	1.000.000,00	899.500,00	11.500,00	2.315.132,00	1.841.238,44	0,00	0,00	473.893,56	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	72.600,00	250.000,00	27.500,00	68.000,00	282.100,00	280.985,47	0,00	0,00	1.114,53	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	2.219.142,00	1.250.000,00	450.000,00	102.500,00	3.816.642,00	3.580.075,84	0,00	0,00	236.566,16	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	22.209.900,00	0,00	0,00	22.191.900,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	
TOPLAM		0,00	27.640.438,00	3.500.000,00	3.013.360,00	22.662.200,00	11.491.598,00	10.320.795,30	0,00	0,00	1.170.802,70	0,00	

2023 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	0,00	31.414.762,00	17.200.000,00	5.294.850,00	1.307.100,00	52.602.512,00	49.637.894,94	0,00	0,00	2.964.617,06	0,00	
TOPLAM		0,00	31.414.762,00	17.200.000,00	5.294.850,00	1.307.100,00	52.602.512,00	49.637.894,94	0,00	0,00	2.964.617,06	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	2.141.700,00	2.000.000,00	703.200,00	366.200,00	4.478.700,00	4.131.645,77	0,00	0,00	347.054,23	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Pirimi Giderleri	0,00	392.040,00	0,00	182.050,00	1.300,00	572.790,00	562.648,02	0,00	0,00	10.141,98	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	27.671.020,00	15.200.000,00	4.409.600,00	264.600,00	47.016.020,00	44.455.584,99	0,00	0,00	2.560.435,01	0,00	
04	Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	1.210.000,00	0,00	0,00	675.000,00	535.000,00	488.016,16	0,00	0,00	46.983,84	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		0,00	31.414.762,00	17.200.000,00	5.294.850,00	1.307.100,00	52.602.512,00	49.637.894,94	0,00	0,00	2.964.617,06	0,00	

2023 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AIT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
06.1.0	İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	4.189.032,00	1.000.000,00	885.700,00	680.950,00	5.393.782,00	2.076.559,59	0,00	0,00	3.317.222,41	0,00	
TOPLAM		0,00	4.189.032,00	1.000.000,00	885.700,00	680.950,00	5.393.782,00	2.076.559,59	0,00	0,00	3.317.222,41	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	1.149.706,00	1.000.000,00	690.450,00	636.700,00	2.203.456,00	1.732.693,00	0,00	0,00	470.763,00	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Pirimi Giderleri	0,00	140.286,00	0,00	155.000,00	7.500,00	287.786,00	191.782,58	0,00	0,00	96.003,42	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	479.024,00	0,00	40.250,00	36.750,00	482.524,00	106.565,91	0,00	0,00	375.958,09	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	2.420.016,00	0,00	0,00	0,00	2.420.016,00	45.518,10	0,00	0,00	2.374.497,90	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		0,00	4.189.032,00	1.000.000,00	885.700,00	680.950,00	5.393.782,00	2.076.559,59	0,00	0,00	3.317.222,41	0,00	

2023 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01.3.9	Diğer Genel Hizmetler	0,00	7.170.436,00	9.000.000,00	4.469.350,00	2.376.450,00	18.263.336,00	16.752.297,77	0,00	0,00	1.511.038,23	0,00	
TOPLAM		0,00	7.170.436,00	9.000.000,00	4.469.350,00	2.376.450,00	18.263.336,00	16.752.297,77	0,00	0,00	1.511.038,23	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	1.490.004,00	1.000.000,00	1.641.100,00	1.131.100,00	3.000.004,00	2.668.313,92	0,00	0,00	331.690,08	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piriimi Giderleri	0,00	233.744,00	0,00	259.900,00	5.000,00	488.644,00	337.848,23	0,00	0,00	150.795,77	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	5.446.682,00	8.000.000,00	2.568.350,00	1.240.350,00	14.774.682,00	13.746.135,62	0,00	0,00	1.028.546,38	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		0,00	7.170.436,00	9.000.000,00	4.469.350,00	2.376.450,00	18.263.336,00	16.752.297,77	0,00	0,00	1.511.038,23	0,00	

2023 YILI MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen							
01.3.9	Diğer Genel Hizmetler	0,00	366.048,00	150.000,00	154.650,00	88.250,00	582.448,00	469.580,54	0,00	0,00	112.867,46	0,00	
TOPLAM		0,00	366.048,00	150.000,00	154.650,00	88.250,00	582.448,00	469.580,54	0,00	0,00	112.867,46	0,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	282.008,00	150.000,00	130.500,00	88.250,00	474.258,00	405.303,46	0,00	0,00	68.954,54	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri Giderleri	0,00	44.008,00	0,00	24.150,00	0,00	68.158,00	62.392,08	0,00	0,00	5.765,92	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	40.012,00	0,00	0,00	0,00	40.012,00	1.885,00	0,00	0,00	38.127,00	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		0,00	366.048,00	150.000,00	154.650,00	88.250,00	582.448,00	469.580,54	0,00	0,00	112.867,46	0,00	

2023 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI

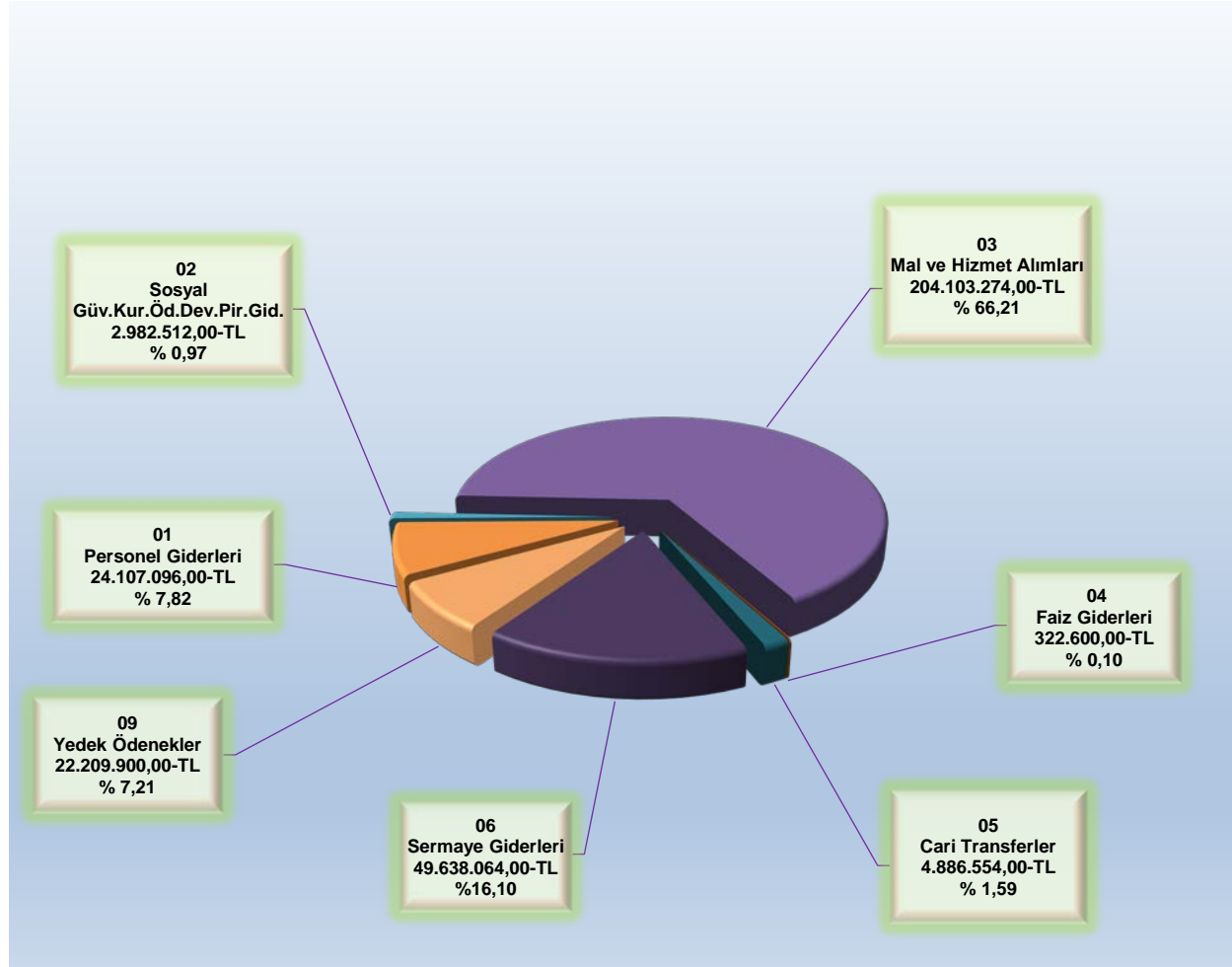
01	02	09	51	Bina Vergisi	1.702.958,37	2.705.155,35	1.771.101,13	65,47
01	02	09	52	Arsa Vergisi	466.421,22	815.495,32	465.080,88	57,03
01	02	09	53	Arazi Vergisi	122.038,91	203.934,97	103.477,74	50,74
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	20.548,08	20.548,08	20.548,08	100,00
01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.951.166,62	2.951.166,62	2.951.166,62	100,00
01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	59.240,26	59.240,26	59.240,26	100,00
01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	48.540,11	48.540,11	48.540,11	100,00
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	68.132,18	1.535.788,44	299.556,19	19,50
01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	418.040,90	559.936,01	474.644,54	84,76
01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	19.000,13	564.007,06	154.879,32	27,46
01	06	09	53	İşgal Harcı	1.054.410,80	1.054.410,80	1.054.410,80	100,00
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	3.457,00	3.457,00	3.457,00	100,00
01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.533,00	8.522,47	6.533,00	76,65
01	06	09	58	Tellalık Harcı	255.836,54	255.836,54	255.609,54	99,91
01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	73.722,89	73.722,89	73.722,89	100,00
01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	3.924,93	3.924,93	3.924,93	100,00
01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	87.835,79	87.835,79	87.835,79	100,00
01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	53.158,00	53.158,00	53.158,00	100,00
01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	100.727,00	100.727,00	100.727,00	100,00
01	06	09	65	Parselasyon Harcı	663.149,93	663.149,93	663.149,93	100,00
01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	65.832,81	65.832,81	65.832,81	100,00
01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	363.200,00	363.200,00	363.200,00	100,00
01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	83.952,00	83.952,00	83.952,00	100,00
01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	46.800,00	46.800,00	46.800,00	100,00
01	06	09	99	Diğer Harçlar	128.539,00	128.539,00	128.539,00	100,00
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	500,00	500,00	500,00	100,00
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	4.407.148,00	4.407.148,00	4.407.148,00	100,00
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	460,00	460,00	460,00	100,00
03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	80.952,00	81.002,00	80.178,81	98,98
03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0,00	1.970,22	0,00	0,00

03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	270,00	270,00	270,00	100,00
03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	132.884.195,76	132.884.195,76	132.884.195,76	100,00
03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.476.290,88	8.466.932,76	5.103.097,05	60,27
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	488.094,15	488.094,15	487.344,15	99,84
03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	256.271,11	256.271,11	242.041,31	94,44
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	548,90	548,90	548,90	100,00
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.501.778,95	9.108.578,84	4.034.303,72	44,29
03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	117.788,28	117.788,28	117.788,28	100,00
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	152.017,44	152.017,44	152.017,44	100,00
04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	13.247.519,92	13.247.519,92	13.247.519,92	100,00
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	25.031,66	0,00	0,00
05	01	09	99	Diğer Faizler	222,55	222,55	222,55	100,00
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	92.261.543,11	92.261.543,11	92.261.543,11	100,00
05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	641.027,06	641.027,06	641.027,06	100,00
05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	641.027,06	641.027,06	641.027,06	100,00
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	646.261,06	646.261,06	646.261,06	100,00
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	6.439,81	6.439,81	6.439,81	100,00
05	02	08	99	Mahalli idarelere Ait Diğer Paylar	78.269,46	78.269,46	78.269,46	100,00
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	192.797,57	201.074,85	192.797,57	95,88
05	03	04	29	YI-UFE Gelir Kodu(7440)	336.977,68	336.977,68	110.619,84	32,82
05	03	04	30	7440 S.K.Taksit Gelir Kodu	472.614,12	472.614,12	73.418,89	15,53
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	794.259,48	794.265,03	794.257,08	99,99
05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	251.074,54	251.074,54	30.460,76	12,13
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.450,00	10.450,00	10.450,00	100,00
05	09	01	36	Yenilenebilir Enerji Kay.Lisanssız Ür.İht.Faz.Elek.Sat.Gelirleri	1.110.460,62	1.110.460,62	866.926,74	78,06
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.008.162,29	2.009.118,81	717.863,37	35,73
TOPLAM					269.932.588,27	281.156.036,18	267.168.085,26	95,02

YALVAÇ BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen			
01	Personel Giderleri	17.557.096,00	6.550.000,00	8.542.975,00	4.527.300,00	28.122.771,00	25.649.335,62	2.473.435,38
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Pirimi Giderleri	2.982.512,00	0,00	1.289.875,00	52.150,00	4.220.237,00	3.799.995,94	420.241,06
03	Mal ve Hizmet Alımları	156.903.274,00	47.200.000,00	26.149.445,00	6.742.945,00	223.509.774,00	214.744.039,17	8.765.734,83
04	Faiz Giderleri	72.600,00	250.000,00	27.500,00	68.000,00	282.100,00	280.985,47	1.114,53
05	Cari Transferler	3.636.554,00	1.250.000,00	450.000,00	777.500,00	4.559.054,00	4.193.592,00	365.462,00
06	Sermaye Giderleri	19.638.064,00	30.000.000,00	795.000,00	2.895.000,00	47.538.064,00	20.420.496,09	27.117.567,91
09	Yedek Ödenekler	22.209.900,00	0,00	0,00	22.191.900,00	18.000,00	0,00	18.000,00
TOPLAM		223.000.000,00	85.250.000,00	37.254.795,00	37.254.795,00	308.250.000,00	269.088.444,29	39.161.555,71

2023 YILI GİDER BÜTÇESİNİN GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER İTİBARIYLA GÖSTERİMİ

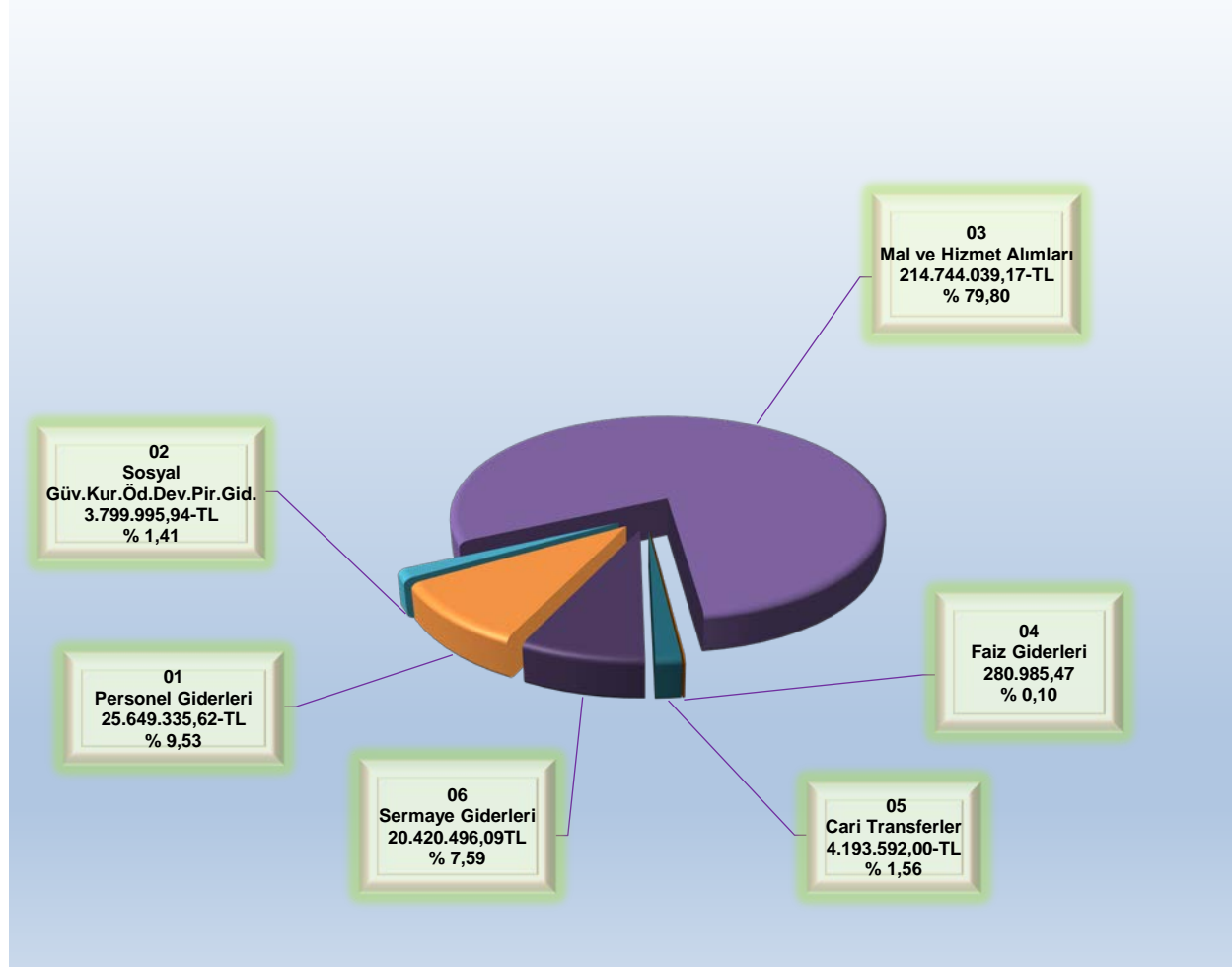


2023 Mali Yılı Gider Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi

01- Personel Giderleri	24.107.096,00-TL
02- Sosyal Güv.Kur.Dev.Pr.	2.982.512,00-TL
03- Mal ve Hizmet Al.	204.103.274,00-TL
04- Faiz Giderleri	322.600,00-TL
05- Cari Transferler	4.886.554,00-TL
06- Sermaye Giderleri	49.638.064,00-TL
09- Yedek Ödenekler	22.209.900,00-TL
TOPLAM	308.250.000,00-TL

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN RAKAMLARI İTİBARIYLA GRAFİK GÖSTERİMİ

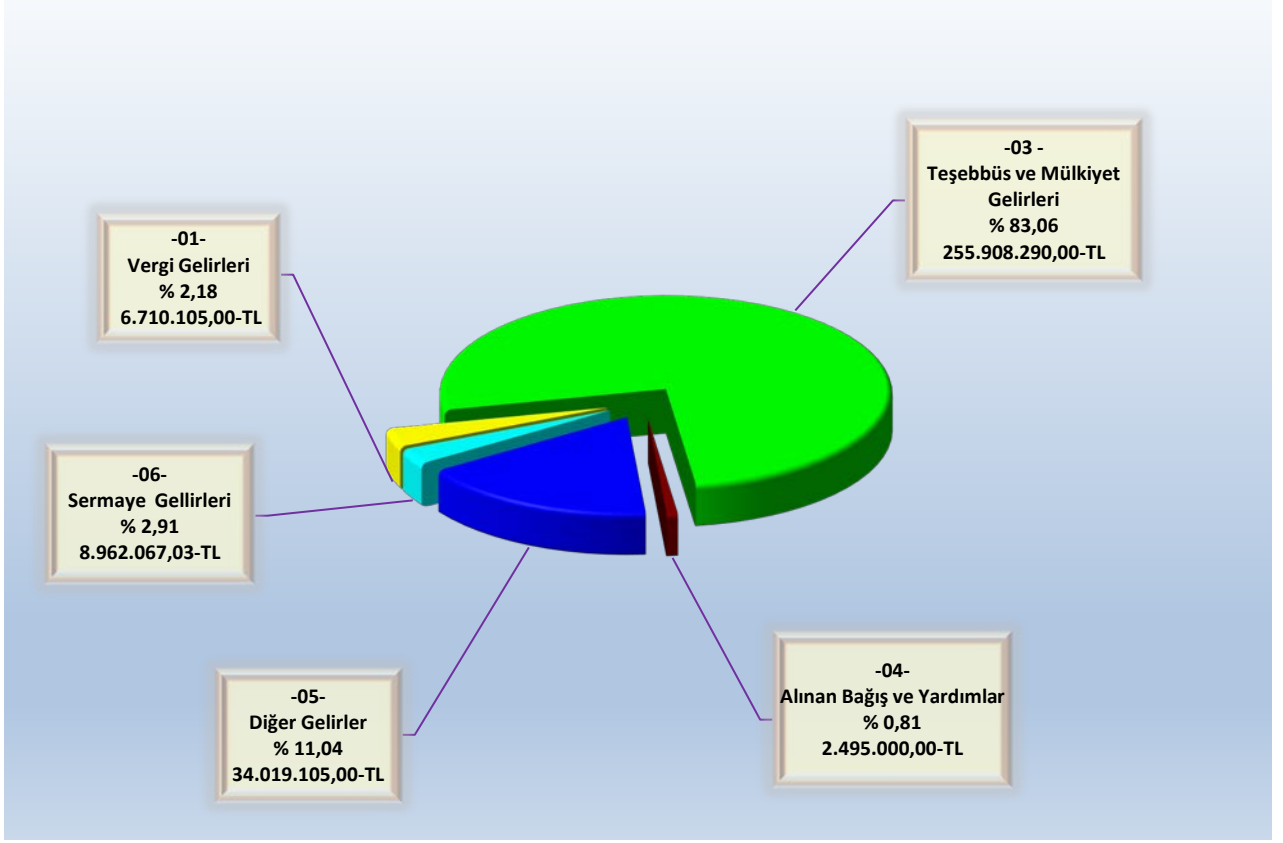


2023 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Gerçekleşmeleri Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi

01- Personel Giderleri	25.649.335,62-TL
02- Sosyal Güv.Kur.Dev.Pir.	3.799.995,94-TL
03- Mal ve Hizmet Al.Gid.	214.744.039,17-TL
04- Faiz Giderleri	280.985,47-TL
05- Cari Transferler	4.193.592,00-TL
06- Sermaye Giderleri	20.420.496,09-TL
	+
TOPLAM	269.088.444,29 -TL

2023 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER HALİNDE GÖSTERİMİ

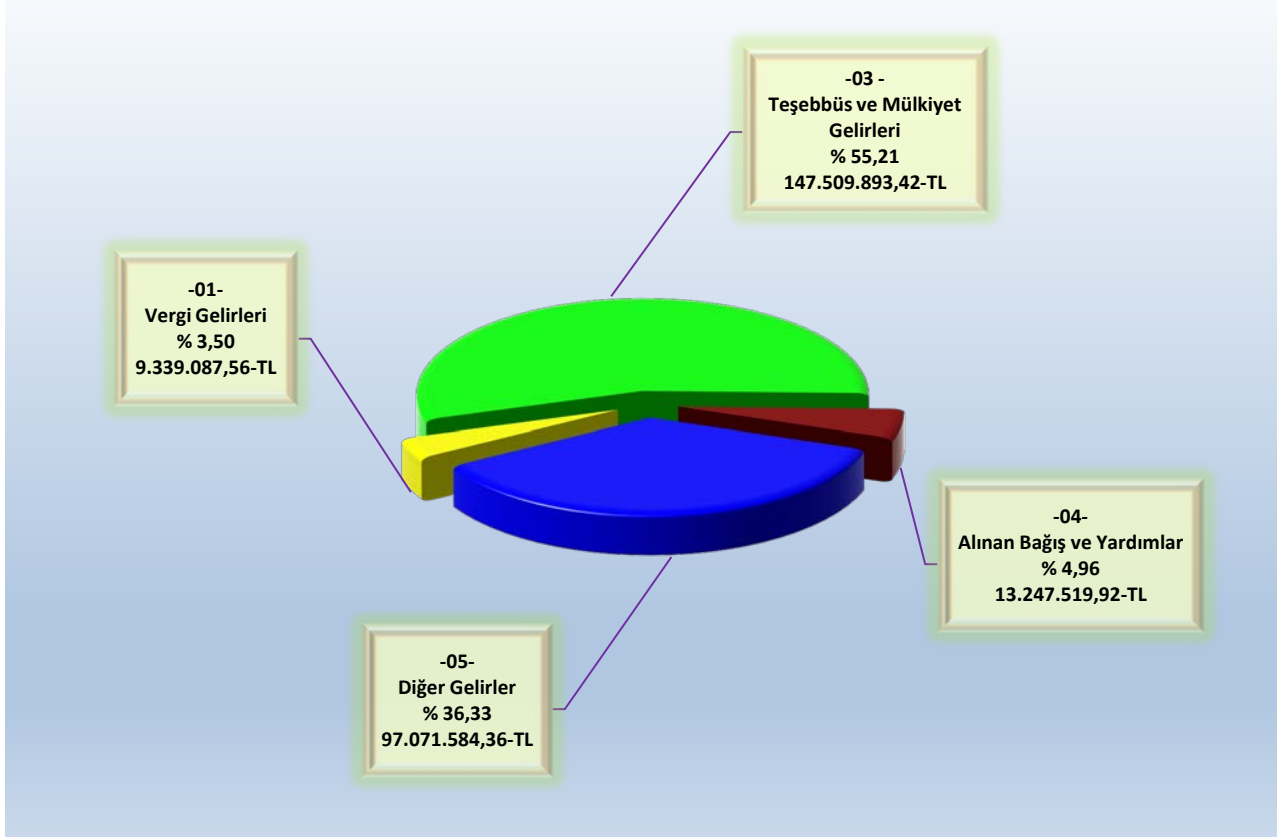


2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi

01- Vergi Gelirleri	6.710.105,00-TL
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	255.908.290,00-TL
04- Alınan Bağış ve Yardımları	2.495.000,00-TL
05- Diğer Gelirler	34.019.105,00-TL
06- Sermaye Gelirleri	8.962.067,03-TL
TOPLAM	308.094.567,03-TL

2023 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR RAKAMLARININ GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER HALİNDE GÖSTERİMİ

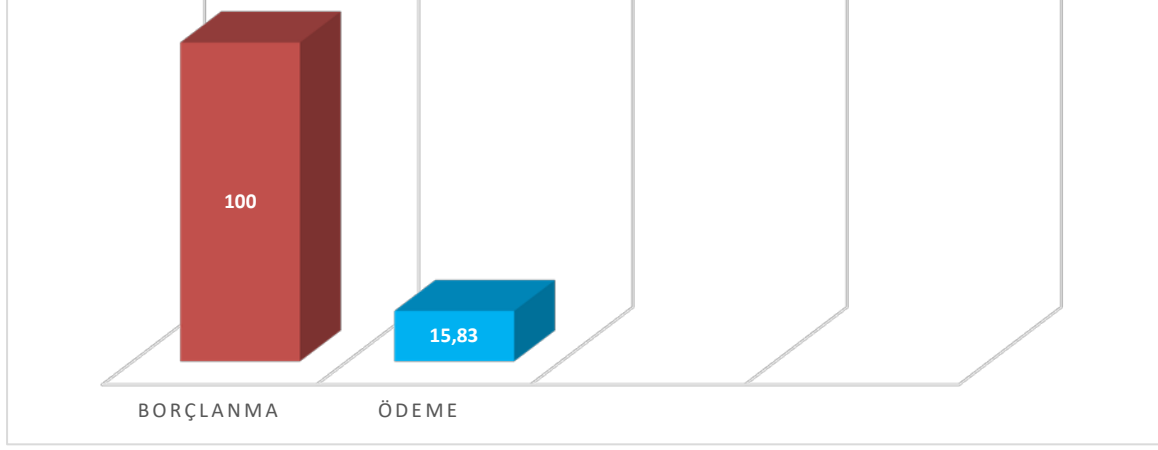


2023 Mali Gelir Kesin Hesabı

Gerçekleşmeleri Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi

01- Vergi Gelirleri	9.339.087,56-TL
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	147.509.893,42-TL
04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.247.519,92-TL
05- Diğer Gelirler	97.071.584,36-TL
	+
TOPLAM	267.168.085,26-TL

**2023 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK
SINIFLANDIRMASI İLE İLLER BANKASI
BORÇLANMASI TABLOSU**



FİNANSMANIN (AÇIK/FAZLANIN) EKONOMİK SINIFLANDIRMASI					2023 YILI
KODLAR				AÇIKLAMA	YTL (- /+)
I	II	III	IV		
1				İÇ BORÇLANMA	2.305.909,38
	90			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.305.909,38
		51		İller Bankasından	2.305.909,38
			1	Borçlanma	2.461.342,35
			2	Ödeme (-)	155.432,97
				T O P L A M	2.305.909,38

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Birim bünyesinde 3 adet memur, 2 adet sürekli işçi, 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli ve 3 adet de şirket personeli olmak üzere toplam 9 personel bulunmakta iken, "7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna" istinaden bir sözleşmeli personel memur statüsüne geçmiş olup, 4 adet memur, 2 adet sürekli işçi, ve 3 adet de şirket personeli olmak üzere toplam 9 personel olarak çalışılmıştır.

GÖREVLER

Yazı İşleri Birimi sahip olduğu 9 personelle aşağıda ki görevleri yerine getirmektedir;

- 1) Yazı İşleri servisi (Gelen - giden yazışmalar, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni)
- 2) İnsan Kaynakları Servisi (Memurların özlük işleri, işçi ve sözleşmeli maaşları, sigorta)
- 3) Bilgi İşlem servisi (KEP, server/sunucu)
- 4) Evlendirme servisi
- 5) İlan ve Santral servisi
- 6) Hukuk İşleri Servisi
- 7) Özel kalem

EVRAK İŞLERİ

Gelen Evrak: 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurumumuza 7331 adet evrak girişi yapılmıştır. Kaydı yapılarak diğer birimlere 5878 adet evrak dahili zimmetle verilmiştir. Kuruma gelen evraklardan müdürlüğümüze 11867 adet evrak girişi yapılmıştır. Ayrıca Özel Kalem bölümünde bulunan dilekçe defterine de 2 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Giden Evrak: 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurumumuzdan 2924 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Resmi evrak ve dilekçeler, birimizde mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra, resmi kurumlara ve özel kişilere Yazı İşleri Birimi'nden 749 adet evrak çıkışı, diğer kurumlara 299 adet Harici zimmet defterle teslim edilmiştir.

Meclis Faaliyetleri : Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir. Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisimiz 16 birleşimden oluşan, 20 oturum ile olağan toplantıya çağırılmış bu toplantılarda 109 konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.

Encümen Faaliyetleri : Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir. Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Encümenimiz 52 oturum yapmış, 127 adet konu müzakere edilerek karara bağlamıştır.

PERSONEL İŞLERİ

Kurumumuzdan 2 memur personelin ve 1 sürekli işçinin emeklilik sevk işlemleri yapılarak emekliye ayrılmış ve 1 memur personel naklen atama ile başka kuruma atanmıştır. Tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde kurumumuzdan ayrılan personel olmamıştır. Ancak "7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna" istinaden kurumumuzda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışan 12 personel ilgili kanun gereği memur olarak atanmıştır. 48 Memur, 2 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel, 23 Sürekli İşçi ve 147 Yalvaç Personel Hizmetleri

Ltd.Şti.'nde çalışan personelle hizmetler yürütülmüştür. Bu dönemde Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilere Yıllık izin, Hastalık İzini ve Mazeret İzini olmak üzere toplam 398 adet İzin Belgesi düzenlenmiştir.

HUKUK İŞLERİ

Yalvaç Belediyesi lehine ve aleyhine açılan dava ve takiplerde veya belediye tarafından başkaları aleyhine açılan dava ve takiplerden dolayı, mahkemelerinin her kısım ve derecesinde Belediyeyi temsil etmek, İdarenin hak ve menfaatlerini temin müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün muameleleri takip etmek, hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, gerekli konularda yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, davalarla ilgili harç ve tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, dava dosyaları ile ilgili işlemlerin adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezdinde takip edilmesi, Belediyemizin Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukatı tarafından yürütülmektedir.

2023 yılında, 2023 esas numarası ile başlayan İdare Mahkemelerinde 9 tane dosyamız mevcuttur. Toplamda da 22 tane derdest dosya bulunmaktadır. 9 dosyada henüz karar verilmemiş olup, 8 tane dosya ise müvekkil kurum lehine sonuçlanmıştır. 2023 esas numarası ile Yalvaç Asliye Hukuk Mahkemesinde 3 tane dosyamız mevcuttur. Toplamda ise 12 tane dosya bulunmaktadır.

2023 esas numarası ile Sulh Hukuk Mahkemesinde görülmekte olan 3 tane dosyamız olup, UYAP sisteminde görülen 30 tane dosyamız bulunmaktadır.

EVLENME İŞLERİ

01.01.2023 tarihi itibarıyla **Evlendirme Tescil işlemleri** İçişleri Bakanlığı "Evlendirme Modülü" üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Bu sayede belediyemiz evlendirme tescil işlemlerini online tamamlayarak zamandan, işgücünden ve evrak israfından tasarruf sağlamaktadır.

Evlendirme işlemleri bu sistem sayesinde başvuru aşamasından sonuç aşamasına kadar İçişleri Bakanlığı sistemi üzerinden merkezi olarak takip edilmektedir.

Belediyemize bu faaliyet dönemi içinde evlenmek üzere müracaat eden 217 Türk Vatandaşı çift, 10 Türk Vatandaşı/Yabancı uyruklu ile 2 Yabancı Uyruklu çift olmak üzere toplam 231 çift müracaat etmiş, evraklarının incelenmesinde evlenmelerine engel olmadığı anlaşılan 231 çiftin, 229'unun nikah akitleri icra edilmiş, 2 çiftin ise kendi istekleri ile evlilik işlemleri iptal edilmiştir. Süresi içinde Nüfus Müdürlüğüne nüfus kütüklerine tescil edilmek üzere mernisleri gönderilmiştir.

İLAN VE SANTRAL MEMURLUĞU

Belediyemiz anons sisteminden çalışma günlerinde her sabah halkımıza "hayırlı günler" dilenmekte olup, İlçemizde haftalık olarak Pazartesi günleri kurulan Pazarda sabahları Müftülüğün görevlendirdiği cami hocaları vasıtasıyla "Pazar Duası"da yapılmaktadır. Resmi Dairelere ait ilanlar açık ses yayını ve ilan panosuna asılarak ilan işlemleri yürütülmektedir. İlçemiz halkının vefat eden yakınlarına ait cenaze ilanları yapılmakta ve sistem üzerinde kayıtlı vatandaşlarımıza kısa mesaj yoluyla bilgilendirme gönderilmektedir.

Belediyemiz santralinden kurum dışından ve kurum içinden gelen aramaların birimler arası yönlendirilmesi ve kurum içinden yapılan dış aramaların da dışarıya aktarımı yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Belediyemizin bilgisayar ve web tabanlı uygulamalarının tüm işleyişi için 1 adet IBM x3650M3 1 adet IBM x3650M4 1 adet HP DL560GEN9 olmak üzere 3 adet sunucu 1 adet fortigate firewall (Güvenlik duvarı) 1 adet omurga 3 adet ana switch (dağıtıcı) olmak üzere toplam 4 adet switch 1 adet Qnap Yedekleme ünitesi olmak üzere toplamda 9 adet ana ünite ile sağlanmaktadır. Tüm bu ünitelerin takibi bakımı günlük ve düzenli olarak bilgiişlem tarafından yapılmaktadır.

Bununla birlikte;

2023 yılı faaliyet döneminde;

- İnternet sitesi (www.yalvac.bel.tr) ile ilgili gerekli yedekleme ve veritabanı bakımları yapıldı
- Belediyemiz bünyesinde kullanmakta olduğumuz otomasyon sistemine entegre olarak çalışacak personel bordroları E-Devlet entegrasyon işlemleri tamamlandı.
- Belediyemiz tarafından uygulanan Hilal Kart uygulamasına ait program ve pos cihazlarının bakımları ilgili firma ile koordineli olarak yapıldı. Hilal Kartların bozulma/kayıp durumunda değişimleri ve aylık yükleme işlemleri yapıldı.
- Şehir içi ulaşımda kullanılan kart sisteminin bakım ve yedeklemeleri yapıldı. Ulaşım kartlarından serbest geçiş tip kart kullanan vatandaşların kart basımları gerçekleştirildi
- Yıl içerisinde KEP sistemi üzerinden gelen evrakların kayıtları ve entegre evrakların gönderimleri yapıldı.
- Belediye bünyesinde bulunan kamera sistemleri, bilgisayarlar ve yazıcıların bakımları yapıldı / yaptırıldı.
- Birimler dahilinde ihtiyaç görülen kamera, bilgisayar ve yazıcılar belirlenip alımı sağlanarak kurulumları yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde dış birimlerle bağlantısının sağlandığı kablosuz ağ altyapısı bakımları yapıldı.
- Mevcut sunucuların günlük değişen ve haftalık tam yedekleme işlemleri yapıldı.
- Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) 'nin SOME iletişim Platformu üzerinden göndermiş olduğu ilgili yönergeler takip edilerek Siber Güvenlik prosedürleri ivedilikle uygulandı.
- Belediyemiz Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan Video montaj Grafik tasarım (afiş, davetiye, el ilanı, sosyal medya paylaşımları vb.) işlemleri yapıldı.
- Dış birimler ve belediye bünyesinde kullanmış olduğumuz TürkTelekom ve Turkcell üzerinden sağlanan data ve konuşma hatlarıyla ilgili iş ve işlemlerin gerekli takipleri kurulum ve arıza giderme işlemleri yapıldı.

HALKLA İLİŞKİLER

2023 yılı faaliyet döneminde;

- Muhtarlar günü nedeniyle muhtarlar yerinde ziyaret edilip günleri kutlanarak çiçek takdimi yapıldı.
- 24 Kasım Öğretmenler gününde okullara gidilerek öğretmenlerin günleri kutlanıp hediye verildi.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızı temsilen Yalvaç Anadolu Engelliler Dayanışma Derneği ve ilçe genelindeki okullarda bulunan engelli öğrenciler ziyaret edildi.
- Kadına yönelik şiddeti önlemek amaçlı İçişleri Bakanlığı mobil uygulaması olan KADES'le ilgili kurumumuzda çalışan kadın personele bilgilendirme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyetimizin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında 29 Ekim tarihinde yapılan kortej ve yürüyüş etkinliklerinde fotoğraf çekimi, sosyal medya yayınları ve paylaşımları, video çekimleri yapıldı.
- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremlerin yaralarını sarmak üzere Kaymakamlık Makamının öncülüğünde gerçekleştirilen yardım kampanyası için halkı bilgilendirmek üzere belediyemiz hoparlörlerinden ilan yapılması sağlandı. Yardım koordinasyon merkezinde görev yapmak ve yardımların ulaştırılması hususunda personel görevlendirilmesi yapıldı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip eder, imar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, , mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip eder, imar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarını düzenler, yapı kullanma izin belgelerini, kat irtifakı yada kat mülkiyeti için sunulan proje ve fotoğrafları tasdik etmek. Binaların asansör fenni muayene ve ruhsat işlemlerini yapmak. işyeri fenni muayene kontrollerini yapmak, Eski eserlerle ilgili uygulamaların takibini yapmakla görevlidir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlerini yürütmekle birlikte, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile beraber, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile değişiklik yapılan 5226 sayılı Koruma Kanunu ve yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Yönetmeliği, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Taşınmaz Varlıkların Yenilerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun ve ilgili yönetmeliklerin getirmiş olduğu hükümlerle yükümlüdür.

1. PERSONEL DURUMU:

MÜDÜR	1
MEMUR	4
KADROLU İŞÇİ	-
TAŞERON İŞÇİ	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
GENEL TOPLAM	7

MALİ BİLGİLER:

Müdürlüğümüzün 2023 bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Müdürlüğümüzün tahmini bütçesi	5.393.782,00 TL
--------------------------------	-----------------

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2023 yılı faaliyet ve hizmetlerini toplam 9 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütmüştür. Bunlar;

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	8
2	YAZICI	3
3	PLOTTER	1
	TOPLAM	12

2023 YILI EBYS VE TERACİTY SİSTEMLERİNDEKİ EVRAKLAR:

Sıra No	Adı Soyadı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Kurum İçi Evrak Sayısı
1	EBYS	2025	1061	89
2	TERACİTY	-	-	-
	Toplam	

2023 YILI FAALİYETLERİ:**5.1 İMAR DURUMU, İNŞAAT VE İSKAN RUHSATLARI:**

2023 yılında toplam 105 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

2023 yılında toplam 65 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

2023 yılında toplam 94 adet imar durumu verilmiştir.

2023 YILI KAMULAŞTIRMA/TAKAS/HİSSE SATIŞI/SATIN ALMA

1-KAMULAŞTIRMA/TAKAS/HİSSE SATIŞI/SATIN ALMA						
Sıra No	Adı Soyadı	Mahallesi	Ada	Parsel	Karar Tar.	Açıklama
1	Şeriffadime, Mevlüt KEKLİKOĞLU, Yıldız EKİN, Ayşegül GÜLSOY	Görgücamı	393	105	21.03.2023	1.517,27 m ² 'lik taşınmaz 45.518,10 TL'ye satın alındı.
2	Fatma YILMAZ	Kaşyukarı	1131	1	28.03.2023	13.09 m ² belediye hissesi 39.270,00 TL+KDV'ye satıldı.
3	Süleyman Emre ALMACI	Abacılar	936	7	09.05.2023	13.00 m ² belediye hissesi 35.750,00 TL'ye satıldı.
4	Muzaffer BOYLU ve hissedarları	Leblebiciler	908	3	13.06.2023	75.00 m ² belediye hissesi 300.000,00 TL'ye satıldı.
5	Rüştü KOCAGÖNCÜ, Kadriye ÇAKAR, Suzan EYVAZ, Lütfiye Filiz HANCI	Kaşhacıbey	890	4	01.08.2023	65.00 m ² belediye hissesi 276.250,00 TL'ye satıldı.
6	Ömer KARCI	Tabaklar	57	72	12.09.2023	7.65 m ² 'lik taşınmaz 38.250,00 TL'ye satıldı.
7	Ali YÜNCÜ	Görgübayram	1203	5	19.09.2023	43.33 m ² lik taşınmaz 311.976,00 TL'ye satıldı.
8	İbrahim CEYLAN	Eski	1190	3	27.09.2023	4.25 m ² 'lik taşınmaz 40.800,00 TL'ye satıldı.
9	Ayşe İMİZOĞLU	Leblebiciler	912	2	08.11.2023	122.00 m ² 'lik taşınmaz 427.000,00 TL'ye satıldı.
10	Ali SARILAR Emin SARILAR	Eski	1183	21	14.11.2023	21.67 m ² 'lik taşınmaz 260.040,00 TL'ye satıldı.
11	Süleyman ERTEN	Müderriş-Kızılca	804 783	1 9	21.11.2023	72.00 m ² 'lik taşınmaz ile 62.00 m ² 'lik taşınmaz

						86.000,00 TL farkla trampa yapıldı.
12	Ali İhsan KOLKANATLI	Kaşhacıbey	914	3	19.12.2023	94.00 m2'lik taşınmaz 329.000,00 TL'ye satıldı.
13	Macit DURUTÜRK	Abacılar	281	96,98, 100	26.12.2023	Toplam 124.99 m2'lik taşınmazlar 649.948,00 TL'ye satıldı.
14	Sevgi DOĞAN Emine GÜMÜŞ Fatime UÇAR	Görgübayram	693	1	26.12.2023	59.00 m2'lik taşınmaz 342.200,00 TL'ye satıldı.

18.MADDE UYGULAMASI

1: 92 NOLU ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(MÜDERRİS):

Tapunun Müderris Mahallesi, 232/1, 232/2, 232/3, 232/4, 232/5, 232/6, 232/8, 232/9, 232/10, 232/11, 232/12, 232/13, 232/14, 232/16, 232/17, 232/19, 232/20, 232/21, 232/22, 232/25, 232/26, 232/28, 232/29, 234/1, 234/2, 234/4, 234/5, 234/8, 234/9, 234/10, 234/11, 234/13, 234/14, 234/15, 234/16, 234/17, 234/18, 234/19, 234/20, 234/21, 234/22, 234/23, 234/25, 234/29, 234/30, 234/31, 234/34, 234/35, 234/36, 234/37, 235/1, 242/1, 242/2, 242/3, 242/8, 242/9, 242/10, 242/11, 242/12, 242/13, 242/15, 242/16, 242/17, 242/18, 242/19, 242/20, 242/21, 242/22, 242/23, 242/24, 242/26, 242/27, 242/28, 242/29, 242/30, 243/1, 243/2, 243/3, 243/4, 243/5, 243/6, 243/7, 243/8, 243/9, 243/10, 243/11, 243/13, 243/14, 243/15, 243/16, 243/17, 243/18, 243/19, 243/20, 243/21, 243/22, 244/1, 244/2, 244/3, 244/4, 244/5, 244/6, 244/7, 244/8, 244/9, 244/10, 244/11, 244/12, 244/13, 244/14, 246/1, 246/2, 246/3, 246/4, 246/5, 246/6, 246/7, 246/11, 246/12, 246/13, 246/14, 246/15, 246/16, 246/17, 246/18, 246/19, 246/20, 246/21, 246/22, 246/23, 246/24, 246/25, 246/26, 246/27, 246/29, 246/30, 246/31, 246/32'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince "92 nolu arazi ve arsa düzenlemesi" ne ilişkin parselasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 21/11/2023 tarih ve 111 kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 92 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 25. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 22/11/2023 tarihinde Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 22/12/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir.

Askı süresi içerisinde ilgide geçen yazılı itiraz dilekçeleri ve ayrıca Başkanlık Makamına ve Meclis Üyelerine sözlü itirazların çok olmasından dolayı uygulamanın iptal edilmesi ve tapu kayıtlarındaki şerhlerin kaldırılması hususunun Belediye Encümeni 09/01/2024 tarih ve 4 sayı ile karar almıştır.

2: 93 NOLU ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(TABAKHANE İKİNCİ ETAP):

Tapunun Eski Mahalle, 161 / 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 162 / 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 163 / 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 ve 208 / 1'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince "93 nolu arazi ve arsa düzenlemesi" ne ilişkin parselasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 07/03/2023 tarih ve 20 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 93 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 25. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 09/03/2023 tarihinde Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 10/04/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

3: 96 NOLU ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(65 ADA):

Tapunun Pazaraşağı Mahallesi, 65 / 4, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 33, 35, 37, 39, 44'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince yaptırılan "96 nolu arazi ve arsa düzenlemesi" ne ilişkin parcelasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 30/05/2023 tarih ve 57 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 96 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 25. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 31/05/2023 tarihinde Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 03/07/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

4: 99 NOLU ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(419 ADADA YAPILAN):

Tapunun Görgübayram Mahallesi, 419/1, 419/8, 419/9, 419/10, 419/11, 419/12, 419/13, 419/14, 1021/2'de'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince yaptırılan "99 nolu arazi ve arsa düzenlemesi" ne ilişkin parcelasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 30/05/2023 tarih ve 55 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 99 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 25. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 31/05/2023 tarihinde Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 03/07/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

5.4 TEVHİT, İFRAZ, İHDAS, BEDELSİZ, DEVİR VE YOLA TERK ÇALIŞMALARI

1: HİBE:

Tabaklar Mahallesi, ada 57, parsel 80(6,04 m2)'de kayıtlı taşınmaz, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır. Komşu parsellerle şuulandırılması gereken artık parseldir. Parsel maliki, parseli belediyemize hibe etmek için dilekçe vermiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin I bendi gereğince Hibenin kabul edilmesi uygun bulunmuştur. Tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2: HİBE:

Leblebiciler Mahallesi, ada 87, parsel 43(45.54 m2)'de kayıtlı taşınmaz, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır. Komşu parsellerle şuulandırılması gereken artık parseldir. Parsel maliki, parseli

belediyemize hibe etmek için dilekçe vermiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin I bendi gereğince Hibenin kabul edilmesi uygun bulunmuştur. Tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3:İFRAZ:

Kaşyukarı Mahallesi ada 115, parsel 16; 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında bitişik nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

Ada 115, parsel 16(303.12 m²)'in ifraz işlemi A(2.66 m²), B(2.90 m²) ve C(297.56 m²) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Ekli projede C(297.56 m²)'nin cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede A (2.66 m²) ve B (2.90 m²) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur.

Ada 115, parsel 16, 15.(Ek fıkra: 4/7/2019-7181/8md.) belirtilen parselasyon planı olmayan yerlerde ifraz, tevhid işlemi yapılamaz şartı aranmaz.). Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

4:TEVHİT:

Sofular Mahallesi ada 329, parsel 3 ve 12, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, Tarımsal Niteliği Korunacak Mutlak Tarım Alanına rastlamaktadır. Ada 329, parsel 3(1705,58 m²) ve 12(1946,93 m²)'nin 3194 sayılı imar Kanununun 15. Ve 16. Maddeleri gereğince Tevhiti A=(3652,51 m²)uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kadastro Dairesi Başkanlığı Sayı : 32381507-010.06.01-E. 4259490 08/11/2019 Konu : Talebe Bağlı İşlemler ile Tescile Konu Harita ve Planların Yapımı ve Kontrolü Genelgesi, Genelge No:1807, (2019/13): (28): Ayrıca, tarımsal nitelikli parsellerin yüzölçümü düzeltmesi ile birleştirme işlemlerinde il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünün uygunluk görüşü aranmaz hükmünden dolayı Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün görüşü alınmasına gerek yoktur. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

5:YOLA TERK:

Sofular Mahallesi, ada 330, parsel 109(3528,90 m²)'nin , yola terk (97,31 m²) edilmesi, (kalan 330/109=3431,59 m²)3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

6:TEVHİT-İFRAZ-YOLATERK:

351/6 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 5 katlı ticari yapı adasına rastlamaktadır. 351/5 parsel, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 03.10.2017 tarih ve 6759 sayılı kararı ile ve 08/09/2017 tarih ve 87 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan Yalvaç Koruma Amaçlı İmar Planında bitişik nizam, 0,85/2,65 emsalli yapı adası olan Koruma Alanı-13'e rastlamaktadır.

351/5 parsel (286.55 m²), 351/6 parsel (288.15 m²) tevhid A=(574.70 m²), tevhidinden sonra yola terki (Y= 75.70 m²), yola terkenden sonra 2 kısma ifraz edilmesi, 351/B (17.43 m²) ve 351/C (481.57 m²),3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine göre uygundur. Ekli projede C(481.57 m²)'nin cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede B(17.43 m²) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6.

Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şuulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur.15.(Ek fıkra: 4/7/2019-7181/8md.) belirtilen parselasyon planı olmayan yerlerde ifraz, tevhit işlemleri yapılamaz şartı aranmaz.). Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır.

351 ada 5 parsel Koruma Alanı-13'de kaldığından tevhit, yola terk ve ifraz işlemleri ile ilgili, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne kurum görüşü sorulması gerekmektedir. Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün görüşü üzere ifrazına izin verilmeyip, sadece tevhit ve yola terke izin verilmiştir. Görüş yazısı üzere yeniden encümen kararı alınmıştır.

7:TEVHİT-YOLATERK:

351/6 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 5 katlı ticari yapı adasına rastlamaktadır. 351/5 parsel, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 03.10.2017 tarih ve 6759 sayılı kararı ile ve 08/09/2017 tarih ve 87 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan Yalvaç Koruma Amaçlı İmar Planında bitişik nizam, 0,85/2,65 emsalli yapı adası olan Koruma Alanı-13'e rastlamaktadır.

351/5 parsel Koruma Alanı-13'e rastladığından Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne 10/01/2023 tarih ve 05 sayılı encümen kararı ve 11/01/2023 tarih ve E-58169643-115.99-6785 sayılı yazımız ile kurum görüşü istenilmiştir.

Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 24/01/2023 tarih ve E-79545921-169.99-3419369 sayılı görüşünde "Müdürlüğümüz arşivinde yapılan incelemede, bahse konu imar uygulamasına konu 351 ada 5 ve 6 parsellerin tescilli sivil mimarlık örneği yapıların koruma alanı sınırları dışında kaldığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda Görgü cami Mahallesi 351 ada 5 parselin tapu kaydında eğer varsa "korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı koruma alanıdır" şerhinin kaldırılması, imar uygulamasına ilişkin konunun ise Belediyesince değerlendirilmesi" şeklinde görüş bildirmiştir. Bu görüşe istinaden; 351/5 parsel (286.55 m²), 351/6 parsel (288.15 m²) tevhidini A=(574.70 m²), tevhidinden sonra yola terki (Y=75.70 m²), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine göre uygundur. Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

8-TEVHİT-İFRAZ-YOLATERK:

366/11, 12, 14, 15, 16 ve 17 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

366/11 parsel (390.79 m²), 366/12 parsel (138.32 m²), 366/14 parsel (342.04 m²), 366/15 (30.48 m²), 366/16 parsel (520.94 m²), 366/17 parsel (81.76 m²)'in tevhidini A=(1504.33 m²), tevhidinden sonra yola terki (Y= 6.65 m²), yola terkenden sonra 2 kısma ifraz edilmesi, 366/B (1013.84 m²) ve 366/C (483.84 m²), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine göre uygundur. Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

9-YOLATERK-TEVHİT:

Abacılar Mahallesi 1032, parsel 1 ve 9, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, Dericiler Küçük Sanayi Alanına rastlamaktadır.

1032/9(143,43 m²)'in bedelsiz yola terk (Y1=13,43 m²) edilmesi, terkten sonra 1032/9(130,00 m²) ve 1032/1(872,64 m²) tevhit edilerek A(1002,64 m²) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

10-TEVHİT:

Tabaklar Mahallesi 57 ada; 59-66-67-68-72-77 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

57/59(33,00 m2), 57/66(85,18 m2), 57/67(172,94 m2), 57/68(135,30 m2), 57/72(7,65 m2), 57/77(36,15 m2)'nin tevhit işlemi(A=470,22 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

11-İFRAZ:

Tabaklar Mahallesi 57, parsel 78, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam üç katlı yapı adasına rastlamaktadır.

57/78(470,22 m2) 2 kısma ifrazı, 57/A(464,18 m2), 57/B(6,04 m2) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Ekli projede 57/A ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede 57/B(6,04 m2) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şuulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

12:İFRAZEN TAKSİM-TEVHİT-YOLATERK-İFRAZ:

Sofular Mahallesi ada 316, parsel 8(belediyemize ait) ve 10, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 2 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

Ada 316, parsel 10'un kuzeyinde kalan alan, imar planının tatbiki sonucu kapanması gereken, ada 316, parsel numarası (ihdas) olan, 74.26 m2 yüzölçümlü;

Yol fazlası arsaların 2644 sayılı Tapu kanununun 21. Maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi adına tescilinin yapılması uygundur.

Ada 316, parsel 8,10 ve ihdas parseli, 3194 sayılı imar Kanununun 15. Ve 16. Maddeleri gereğince tevhitini (A=1931.91 m2), tevhitinden sonra 2(iki) kısma ifrazı, 316/B (291.71 m2) ve 316/C (1640.20 m2) uygundur.

Ada 316, parsel 8,10 ve ihdas parseli (15.(Ek fıkra: 4/7/2019-7181/8md.) belirtilen parselasyon planı olmayan yerlerde ifraz, tevhit işlemi yapılamaz şartı aranmaz.). Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır şeklinde Belediye Encümeni 27/04/2021 tarih ve 68 sayılı karar alınmıştır.

Tapu işlemleri esnasında belediyemizden ifrazen taksim işleminin Encümen Kararında belirtilmesi talep edilmiştir.

İfrazen taksim yapılmasında sakınca yoktur. Ada 316, parsel B(291,71 m2)'nin tamamı Yalvaç Belediyesi adına yazılması uygundur. Ada 316, parsel C(1640,20 m2)'nin 7782/164020 oranında Yalvaç Belediyesi, 156238/164020 oranında Hasan Hüseyin YURTTAKAL adına yazılması uygundur. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

13:YOLATERK:

Pazaraşağı Mahallesi, ada 62, parsel 12, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 5 katlı ticari yapı adasına rastlamaktadır.

62/12(167,75 m²)'nin , bedelsiz yola terk (7,25 m²) edilmesi, (kalan 62/12=160,50 m2)3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı aranmayacak

taşınmazlar kapsamındadır. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

14:İFRAZ:

Leblebiciler Mahallesi ada 87, parsel 34, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam üç katlı yapı adasına rastlamaktadır.

87/34(817,19 m²) 2 kısma ifrazı, 87/A(45,54 m²), 87/B(771,65 m²) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Ekli projede 87/B(771,65 m²) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede 87/A(45,54 m²) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şüulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

15:TEVHİT-YOLATERK-İFRAZ:

Eski Mahallesi 160, parsel 16 , kısmen 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam üç katlı yapı adasına, kısmende Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 03.10.2017 tarih ve 6759 sayılı kararı ile ve 08/09/2017 tarih ve 87 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan Yalvaç Koruma Amaçlı İmar Planında bitişik nizam, 0,85/2,65 emsalli yapı adası olan Koruma Alanı-19'a rastlamaktadır.

Eski Mahallesi 160, parsel 17 , 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam üç katlı yapı adasına rastlamaktadır.

160/16(428,00 m²) ve 160/17(2027,48)'in tevhid edilerek A(2455,48) olması, tevhidden sonra bedelsiz yola terk (Y1=447,77 m²) edilmesi, terkten sonra 4 kısma ifrazı, B(7,49 m²), C(3,68 m²), D(863,54 m²), E(1133,00 m²) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Ekli projede E(1133,00 m²) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede D(863,54 m²), B(7,49 m²) ve C(3,68 m²) ile gösterilen alanların cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şüulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur.Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir.

160 ada 16 parsel Koruma Alanı-19'da kaldığından tevhit, yola terk ve ifraz işlemi ile ilgili, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne kurum görüşü sorulması gerekmektedir. Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün görüşü üzere ifraz şekli değiştirilip görüş yazısı üzere yeniden encümen kararı alınmıştır.

16:TEVHİT-YOLATERK-İFRAZ:

Eski Mahallesi 160, parsel 16 , kısmen 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam üç katlı yapı adasına, kısmende Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 03.10.2017 tarih ve 6759 sayılı kararı ile ve 08/09/2017 tarih ve 87 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan Yalvaç Koruma Amaçlı İmar Planında bitişik nizam, 0,85/2,65 emsalli yapı adası olan Koruma Alanı-19'a rastlamaktadır.

Eski Mahallesi 160, parsel 17 , 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam üç katlı yapı adasına rastlamaktadır.

160/16(428,00 m²) ve 160/17(2027,48)'in tevhid edilerek A(2455,48) olması, tevhidden sonra bedelsiz yola terk (Y1=447,77 m²) edilmesi, terkten sonra 2 kısma ifrazı, B(874,71 m²) ve C(1133,00 m²) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Ekli projede C(1133,00 m2) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede B(874,71 m2) ile gösterilen alanların cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şuulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir.

160 ada 16 parsel Koruma Alanı-19'da kaldığından tevhit, yola terk ve ifraz işlemi ile ilgili, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne kurum görüşü sorulması gerekmektedir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

17:İRTİFAK HAKKI(GEÇİT HAKKI):

İlgilisinin talebi üzerine, Yalvaç İlçesi, Sofular Mahallesi, 330/140 parsel lehine, 330/134 parsel aleyhine 172,22 m2'lik irtifak hakkı tesisine ilişkin düzenlenen değişiklik tasarımı incelenmiştir.3194 sayılı İmar Kanununun 14 ve 16. maddeleri, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 747 ve 748. Maddeleri gereğince; Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Sofular Mahallesinde yer alan, 330/140 parsel lehine, 330/134 parsel aleyhine 172,22 m2'lik irtifak hakkı(geçit hakkı) tesisine ilişkin düzenlenen değişiklik tasarımı uygundur. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir

18:YOLATERK:

Salur Mahallesi, 448/10(1412,10 m2)'nin , bedelsiz yola terk (65,75 m2) edilmesi, (kalan 448/10=1346,35 m2)3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

19:TEVHİT:

Kızılca Mahallesi 530 ada 4 ve 5 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

530/4(310,00 m2), 530/5(457,00 m2)'in tevhit işlemi(A=767,00 m2) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

20-İRTİFAK HAKKI(GEÇİT HAKKI):

İlgilisinin talebi üzerine, Yalvaç İlçesi, Kaşasağı Mahallesi, 577/24 parsel aleyhine A=203,29 m2 olmak üzere; 577/26 lehine irtifak hakkı;

Yalvaç İlçesi, Kaşasağı Mahallesi, 577/24 aleyhine A=203,29 m2, 577/26 aleyhine B=132,14 m2 olmak üzere, 577/14 lehine irtifak hakkı tesisine ilişkin düzenlenen değişiklik tasarımı incelenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 14 ve 16. maddeleri, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 747 ve 748. Maddeleri gereğince;

Yalvaç İlçesi, Kaşasağı Mahallesi, 577/24 parsel aleyhine A=203,29 m2 olmak üzere; 577/26 lehine irtifak hakkı ve;

Yalvaç İlçesi, Kaşasağı Mahallesi, 577/24 aleyhine A=203,29 m2, 577/26 aleyhine B=132,14 m2 olmak üzere, 577/14 lehine irtifak hakkı(geçit hakkı) tesisine ilişkin düzenlenen değişiklik tasarımı uygundur. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

21-YOLATERK:

Leblebiciler Mahallesi, ada 600, parsel 34, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

600/34(626,08 m²)'nin , bedelsiz yola terk (2,40 m²) edilmesi, (kalan 600/34=623,68 m²)3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

22-TEVHİT-YOLATERK:

Kaşhacıbey Mahallesi 612, parsel 1 ve 7, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam üç katlı yapı adasına rastlamaktadır.

612/1(263,54 m²) ve 612/7(243,06)'in tevhid edilerek A(506,60) olması, tevhidden sonra bedelsiz yola terk (Y=18,40 m²) edilmesi, terkten sonra 612/A(488,20) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

23-YOLATERK:

Kaşhacıbey Mahallesi, ada 612, parsel 5, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

612/5(293,73 m²)'nin , bedelsiz yola terk (15,21 m²) edilmesi, (kalan 612/5=278,52 m²)3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

24-TEVHİT:

Görgübayram Mahallesi 683 ada 1 ve 2 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

683/1(350,00 m²), 382/2(363,00 m²)'in tevhit işlemi(A=713,00 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

25-TEVHİT:

Görgübayram Mahallesi 699 ada 4 ve 5 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

699/4(544,00 m²), 699/5(556,00 m²)'in tevhit işlemi(A=1100,00 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

26:TEVHİT:

Görgübayram Mahallesi 715/14 ve 715/15 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

715/14(333,60 m²), 715/15(412,25 m²)'in tevhit işlemi(A=745,85 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

27:TEVHİT:

Görgücami Mahallesi 732/1 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

Görgücamı Mahallesi 732/2 parsel , Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 03.10.2017 tarih ve 6759 sayılı kararı ile ve 08/09/2017 tarih ve 87 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan Yalvaç Koruma Amaçlı İmar Planında ayırık nizam üç katlı, 0,40/1,30 emsalli yapı adası olan Koruma Alanı-10'a rastlamaktadır.

732/1(353,00 m2), 732/2(361,00 m2)'in tevhit işlemi(A=714,00 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir.

732/2 parsel Koruma Alanı-10'da kaldığından tevhit işlemi ile ilgili, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne kurum görüşü sorulması gerekmektedir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

28:TEVHİT:

Abacılar Mahallesi 763 ada 3 ve 4 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

763/3(432,00 m2), 763/4(518,00 m2)'in tevhit işlemi(A=950,00 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

29:TEVHİT:

Abacılar Mahallesi 936 ada 6 ve 7 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

936/6(312,00 m2), 936/7(456,00 m2)'in tevhit işlemi(A=768,00 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

30:İFRAZ:

Müderis Mahallesi 803, parsel 4, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam üç katlı yapı adasına rastlamaktadır.

803/4(945,000 m2) 2 kısma ifrazı, 803/A(472,50 m2), 803/B(472,0 m2) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Ekli projede 803/A(472,50 m2), 803/B(472,50 m2) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

31:İFRAZ:

Saray Mahallesi 923, parsel 3, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam dört katlı yapı adasına rastlamaktadır.

923/3(1101,000 m2) 2 kısma ifrazı, 923/A(611,57 m2), 923/B(489,43 m2) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Ekli projede 923/A(611,57 m2), 923/B(489,43 m2) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

32-İFRAZ:

Leblebiciler Mahallesi 982 ada 5 ve 6 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı ticari yapı adasına rastlamaktadır.

982/5(127,00 m²), 982/6(143,00 m²)'in tevhit işlemi(A=270,00 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

33-TEVHİT:

Leblebiciler Mahallesi 982 ada 11 ve 12 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

982/11(217,00 m²), 982/12(173,00 m²)'in tevhit işlemi(A=390,00 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

34-TEVHİT:

Leblebiciler Mahallesi 987 ada 8 ve 9 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 4 katlı ticari yapı adasına rastlamaktadır.

987/8(548,00 m²), 987/9(487,00 m²)'in tevhit işlemi(A=1035,00 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

35-RIZAI TAKSİM:

Yalvaç İlçe Müftüsü Muhammed Yusuf YAŞAR'ın 02/03/2023 tarih ve E-57916377-900-3485013 sayılı yazısına istinaden, Belediye Meclisi 04/04/2023 tarih ve 47 sayı ile konu ile ilgili karar almıştır.

Görgübayram Mahallesi, ada 1036, parsel 5, 14/07/2015 tarih ve 86 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan imar tadilat planında Resmi Kurum Alanına rastlamaktadır. 1036/5'de müftülük binası mevcuttur.

Görgübayram Mahallesi, ada 1036, parsel 6, 14/07/2015 tarih ve 86 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan imar tadilat planında Park Alanına rastlamaktadır.

1036/5 (4142,32 m²)'in 901/1200(3110,19 m²)'si Türkiye Diyanet Vakfı adına, 299/1200(1032,13 m²)'si ise Yalvaç Belediyesi adına kayıtlıdır.

1036/6 (1287,97 m²)'in 901/1200(967,05 m²)'si Türkiye Diyanet Vakfı adına, 299/1200(320,92 m²)'si ise Yalvaç Belediyesi adına kayıtlıdır.

İlgi yazıda 1036/5'de bulunan Yalvaç Belediyesi'ne ait 1032,13 m² hisse payı ile 1036/6'da bulunan Türkiye Diyanet Vakfı'na ait 967,05 m² hisse payının karşılıklı değiştirilmesi talep edilmektedir.

Kamu yararı gözetilerek, karşılıklı olarak herhangi bir değer talebi gözetilmeksizin, rıza-i taksim yapılarak 1036/5'in tamamının Türkiye Diyanet Vakfı adına ve 1036/6'nın tamamının Yalvaç Belediyesi adına tapuda tescil yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesi uygundur. Tescil işlemleri için ilgili Tapu Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

36:TEVHİT:

Müderri Mahallesi 1102 ada 1 ve 2 parseller, 07/06/2018 tarih ve 45 sayı ile onanan imar planı değişikliğinde, E:1,50, Yençok:21,50 emsalli yapı adasına rastlamaktadır.

1102/1(2096,46 m²), 1102/2(2479,62 m²)'in tevhit işlemi(A=4576,08 m²) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak

taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil işlemleri için ilgili Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemler tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.

İMAR PLANI TADİLATLARI:

1- (122 ADA, 2 VE 3 PARSELLER MEVCUT DURUMDA İLKÖĞRETİM TESİS ALANI VE KÜLTÜREL TESİS ALANI İKEN ÖNERİ PLANDA EĞİTİM TESİS ALANI OLARAK DÜZENLENMESİ İÇİN YAPILAN İMAR PLAN TADİLATI):

İlgi yazıda, Isparta ili Yalvaç ilçesi, Kaşyukarı Mahallesi'nde bulunan 122 Ada 2 ve 3 Parselde bulunan İlköğretim Tesis Alanı ve Kültürel Tesis Alanı, Eğitim Tesis Alanı olarak düzenlenmesi istenilmektedir.

122 ada, 2 ve 3 parseller mevcut durumda İlköğretim Tesis Alanı ve Kültürel Tesis Alanı iken öneri planda Eğitim Tesis Alanı olarak düzenlenmiştir. Yapılan plan değişikliğine istinaden NİP-321010584 numaralı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve UİP-3210105825 numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin Belediye Meclisince 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 04/04/2023 tarih ve 50 sayı ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 10/04/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 10/05/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. İmar plan tadilatı dosyası Isparta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş olup, imar plan tadilatı kesinleşmiştir.

2-(405/9 ÖĞRENCİ YURDU İÇİN 24/11/2014 TARİH VE 149 SAYILI YAZININ EKİNE GÖRE HAZIRLANAN 12/01/2015 TARİH VE 3 NUMARALI İMAR DURUMUNA GÖRE İMAR TADİLAT PLANININ YAPILMASI):

Belediyemiz teknik personelinin 09/02/2023 tarihli raporu;
"Yalvaç Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanı Yalvaç Kaymakamı Ahmet Altındaş'ın 24/11/2014 tarih ve 2014/149 sayılı yazısındaki ekli imar tadilat tasarı planına göre, 405/9 Öğrenci Yurdu için 12/01/2015 tarih ve 3 sayılı imar durumu hazırlanmış ve 06/07/2015 tarih ve 2015/38 numaralı inşaat ruhsatı verilmiş olup, 03/11/2015 tarih ve 134 sayılı Belediye Meclisi tarafından onanan imar tadilat planı yapılmıştır. Ancak imar planı tadilatında sehven hata yapılarak 24/11/2014 tarihli yazının ekindeki imar tadilat tasarı planına uyulmadığı tespit edilmiştir. 24/11/2014 tarih ve 149 sayılı yazının ekine göre hazırlanan 12/01/2015 tarih ve 3 numaralı imar durumuna göre imar tadilat planının yapılması gerekmektedir. 09/02/2023"

Şeklinde olup, sehven hata yapılan imar plan tadilatı düzeltilerek, 12/01/2015 tarih ve 3 numaralı imar durumuna göre düzenlenerek ve kamu yararı göz önünde bulundurularak, UİP-321007153 numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatının Belediye Meclisince 10/03/2023 tarih ve 38 sayı ile, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 15/03/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 17/04/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. İmar plan tadilatı dosyası Isparta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş olup, imar plan tadilatı kesinleşmiştir.

3- (GÖRGÜBAYRAM MAHALLESİ, ADA 1091, PARSEL 9'UN İMAR PLANINDA GÜNEY KISMINDA BULUNAN 15 METRE ÇEKME MESAFESİNİN 5 M.YE DÜŞÜRÜLMESİ İÇİN YAPILAN İMAR PLAN TADİLATI):

Yalvaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20/02/2023 tarih ve E-13079164-754-70624946 sayılı yazısında, İlçemiz Görgübayram Mahallesi, ada 1091, parsel 9'un imar planında güney kısmında bulunan 15 metre çekme mesafesinin 5 m.ye düşürülmesi için, kamu yararı göz

önünde bulundurulurarak **UİP-321007151 numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı** tadilatının Belediye Meclisince 10/03/2023 tarih ve 37 sayılı ile, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 15/03/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 17/04/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir.

4- ESKİ MAHALLEDE BULUNAN 163 ADA 5 PARSELİN KUZEYBATISINDA 10 METRELİK YOL ÜZERİNDE, 163/5'DEKİ MEVCUT RUHSATLI YAPININ YOLDA KALMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ İÇİN İMAR PLAN TADİLATI):

Isparta ili Yalvaç ilçesi, Eski Mahallesiinde bulunan 163 ada 5 parselin kuzeybatısında 10 metrelik yol üzerinde, 163/5'deki mevcut ruhsatlı yapının 03/05/2011 tarih ve 7 sayılı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında yolda kalmasından dolayı, ruhsatlı binanın yolda kalmayacak şekilde düzenlenmesi istenilmektedir.

Söz konusu talep doğrultusunda 163 ada 5 parselin kuzeybatısında 10 metrelik yol mevcut halihazır yoluna göre düzenleme yapılarak, İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmeliği'nin Değer artış payına konu olmayan alanlar ve işlemler Madde 7 (5) Yapı ve nüfus yoğunluğunu artırmamak, düzenleme ortaklık payı olarak ayrılan alanlardan azalmaya neden olmamak kaydı ile ada veya parsel bazında yol düzenlemelerine, cephe hattı düzeltmelerine, imar hattı düzenlemesine konu plan değişikliklerinden, değer artış payı alınmaz maddesine istinaden NİP-321001485 numaralı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve UİP-321001484 numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin Belediye Meclisince 06/01/2023 tarih ve 17 sayılı ile, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 13/01/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır.

Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 13/02/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. İmar plan tadilatı dosyası Isparta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş olup, imar plan tadilatı kesinleşmiştir.

5-(SARAY MAHALLESİNDE BULUNAN 1099, 1192 VE 79 ADALARIN ADAKENARLARININ DÜZENLENMESİ İÇİN İMAR PLAN TADİLATI):

Isparta ili Yalvaç ilçesi, Saray Mahallesiinde bulunan 1099, 1192 ve 79 adaların adakenarlarının; 14/02/2017 tarih 10 sayılı encümen kararına istinaden yapılan 66 nolu, arazi ve arsa düzenlemesi uygulaması ve Belediye Meclisininin 08/09/2017 tarih ve 87 sayılı kararı ile onanan ve Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 03.10.2017 tarih ve 6759 sayılı kararı ile onanan Koruma Amaçlı İmar Planına göre düzenlenmesi istenilmektedir.

Yapılan plan düzenlemesinde yapılaşma koşulları sabit kalmakta olup 1099, 1192, 79 adalarının mülkiyet durumuna göre düzenleme yapılarak, İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmeliği'nin Değer artış payına konu olmayan alanlar ve işlemler Madde 7 (5) Yapı ve nüfus yoğunluğunu artırmamak, düzenleme ortaklık payı olarak ayrılan alanlardan azalmaya neden olmamak kaydı ile ada veya parsel bazında yol düzenlemelerine, cephe hattı düzeltmelerine, imar hattı düzenlemesine konu plan değişikliklerinden, değer artış payı alınmaz maddesine istinaden **UİP-321001486 numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı** değişikliğinin; Belediye Meclisince 06/01/2023 tarih ve 18 sayılı ile, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince onanmıştır. İmar planı değişikliği Koruma Alanı-17'ye rastladığından Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na görüş sorulmuş olup, Antalya

Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26/04/2023 tarih ve 15833 sayılı kararı ile olumlu görüş verilmiştir.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 15/05/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 15/06/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. İmar plan tadilatı dosyası Isparta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş olup, imar plan tadilatı kesinleşmiştir.

6-(SOFULAR MAHALLESİNDE BULUNAN 311 ADA 13 PARSELDE BULUNAN SOSYAL TESİS ALANI, BELEDİYE HİZMET ALANI OLARAK DÜZENLENMESİ İÇİN İMAR PLAN TADİLATI):

Isparta ili Yalvaç ilçesi, Sofular Mahallesinde bulunan 311 Ada 13 Parselde bulunan Sosyal Tesis Alanı, Belediye Hizmet Alanı olarak düzenlenmesi istenilmektedir.

311 ada 13 parsel mevcut durumda sosyal tesis alanı iken öneri planda belediye hizmet alanı olarak düzenlenmiştir. Belediye hizmet alanının yapılaşma koşulları ve çekme mesafeleri sabit kalmıştır. Yapılan plan değişikliğine istinaden NİP-321001482 numaralı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve UİP-321001481 numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin Belediye Meclisince 06/01/2023 tarih ve 19 sayı ile, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 13/01/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır.

Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 13/02/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. İmar plan tadilatı dosyası Isparta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş olup, imar plan tadilatı kesinleşmiştir.

7-(FEN LİSESİ YURT YAPIMI İÇİN: YALVAÇ İLÇESİNDE 257 ADA 1, 2, 18 VE 36 NOLU PARSELLERDE BULUNAN PARK ALANI, SOSYAL TESİS ALANI OLARAK DÜZENLENMESİ, 253 ADA 40, 41 VE 69 NOLU PARSELLERDE BULUNAN SOSYAL TESİS ALANI YAPILMASI İÇİN İMAR PLAN TADİLATI):

Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine İmar Planında Müderris Mahallesinde 257 ada 1, 2, 18 ve 36 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazda mevcut imarda Park Alanı bulunmaktadır. 253 ada 40, 41 ve 69 nolu parsellerde Sosyal Tesis Alanı bulunmaktadır. Yalvaç Fen Lisesine yönelik hayırsever tarafından yurt yapılabilmesi için 257 ada 1, 2, 18 ve 36 nolu parsellerde bulunan Park Alanı, Sosyal Tesis Alanı olarak düzenlenmesi, 253 ada 40, 41 ve 69 nolu parsellerde bulunan Sosyal Tesis Alanı, Park Alanı olarak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı NİP-321034263 ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı UİP-321034265 Belediye Meclisince 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 05/12/2023 tarih ve 106 sayı ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 18/12/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 18/01/2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. İmar plan tadilatı dosyası Isparta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

8-(T.C İSPARTA 1. İDARE MAHKEMESİNİN 2021/1389 KARARINA GÖRE 864 ADA 1 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN AKARYAKIT-LPG İSTASYONUN 35 METRELİK YOLDAN MAHREÇ ALABİLMESİ ADINA DÜZENLEME İMAR PLAN TADİLATI):

Isparta ili Yalvaç ilçesi, T.C Isparta 1. İdare Mahkemesinin 2021/1389 kararına göre plan düzenlenmesi istenilmektedir.

T.C Isparta 1. İdare Mahkemesinin 2021/1389 kararına göre 864 ada 1 parsel üzerinde bulunan Akaryakıt-LPG istasyonun 35 metrelik yoldan mahreç alabilmesi adına düzenleme yapılmıştır. Yapılan plan değişikliğine istinaden **1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı UİP:321029550** Plan değişikliğinin Belediye Meclisince 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 03/10/2023 tarih ve 86 sayı ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 09/10/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 09/11/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. İmar plan tadilatı dosyası Isparta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş olup, imar plan tadilatı kesinleşmiştir.

9-(ELEKTRİKLİ ŞARJ İSTASYONLARI İÇİN PLAN NOTUNUN GÜNCELLENMESİ HUSUSUNDA İMAR PLAN TADİLATI):

Isparta ili Yalvaç ilçesi, Plan notlarının revize edilmesine ilişkin imar planı paftasının düzenlenmesi istenilmektedir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı notu paftasında "Plana işlenmiş akaryakıt alanları ile 2005 yılından önce ruhsatı alınmış ve plana işlenmemiş akaryakıt alanlarında şarj istasyonu yapılabilir. Bunlara ilave olarak kamuya açık alanlarda şarj istasyonu yapılmasında belediye yetkilidir." Maddesi eklenerek düzenleme yapılmıştır. Yapılan plan notu değişikliğine istinaden **1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı UİP:321029549** Plan değişikliğinin Belediye Meclisince 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 03/10/2023 tarih ve 85 sayı ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 09/10/2023 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 09/11/2023 tarihinde askıdan indirilmiştir. İmar plan tadilatı dosyası Isparta Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş olup, imar plan tadilatı kesinleşmiştir.

2023 YILI MAİL-İ İNHİDAM RAPORLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Mahallesi	Ada	Parsel	Rapor Tar.	Rapor Tebliğ Tar.	Tebliğat Süresi
1	DURMUŞ AKYILDIZ ALİ İHSAN AKYILDIZ	GÖRGÜBAYRAM	397	19	03.03.2023	03.04.2023	30 GÜN
2	ALİ İHSAN KODALOĞLU	GÖRGÜBAYRAM	397	34	03.03.2023	03.04.2023	30 GÜN
3	ZAHİDE MUMCU	KAŞHACIBEY	617	13	06.03.2023	03.04.2023	30 GÜN
4	KEMAL-ÖMER-VESİLE- MEHMET EMİN İNANICI ZEHRA KORKMAZ AZİME POYRAZ	PAZARAŞAĞI	1185	15	22.05.2023	25.05.2023	30 GÜN
5	ASÜMAN ÖZKAN	PAZARAŞAĞI	61	4	22.05.2023	25.05.2023	30 GÜN
6	AHMET BAYAKI	PAZARAŞAĞI	61	8	22.05.2023	25.05.2023	30 GÜN
7	MEHMET EMİN HESEKİ	PAZARAŞAĞI	1185	11	22.05.2023	25.05.2023	30 GÜN
8	MUSTAFA METE ÜMMÜHAN ÖĞ AYSU ELKOYUNU	PAZARAŞAĞI	1185	11	22.05.2023	25.05.2023	30 GÜN
9	İSMAİL KURUCU	PAZARAŞAĞI	1185	10	22.05.2023	25.05.2023	30 GÜN
10	SEBAHAT BİYİKLİ ŞEVKİ PARLAK TOLGAHAN PARLAK AYŞE GÖKÇE	PAZARAŞAĞI	61	11	22.05.2023	25.05.2023	30 GÜN

11	KEMAL UÇAR AYŞE- HASAN-ÜLKÜ-ALİ İMİZOĞLU EMİNE SARIOĞLU NEZİRE GÖKSU HATİCE ÇETİNKAYA FATİME ÖZBİLEK GÜLSÜN ÇETİN	PAZARAŞAĞI	1185	16	22.05.2023	25.05.2023	30 GÜN
12	ERCAN YUSUF KODALOĞLU	PAZARYUKARI	20	2	14.06.2023	15.06.2023	20 GÜN
13	HURİYE ARICAN VE HİSSEDARLARI	MÜDERRİS	1102	8	18.09.2023	26.10.2023	20 GÜN
14	MUSTAFA BÜYÜKARSLAN VE HİSSEDARLARI	SALUR	443	1	18.09.2023	26.10.2023	20 GÜN
15	ÖMER TAŞ VE HİSSEDARLARI	MÜDERRİS	244	5	18.09.2023	26.10.2023	20 GÜN
16	MUSTAFA-AHMET KIRTIKLI	ABACILAR	762	2	22.05.2023	14.11.2023	20 GÜN
17	KEZİBAN HALICI	ESKİ	1183	10	20.11.2023	24.11.2023	20 GÜN
18	ABDULLAH AYTAÇ	ESKİ	1183	9	20.11.2023	24.11.2023	20 GÜN
19	NACİ-ALİ-İSAN-CEVDET ACAR AYTEN BULGURCU NURTEN ARIKAN	ESKİ	1183	9	20.11.2023	24.11.2023	20 GÜN
20	FATİME-DİLEK-HATİCE ACAR	ESKİ	1183	9	20.11.2023	24.11.2023	20 GÜN
21	AZİME AŞCI NEZAHAT KESKİNKİLİNÇ HASAN HÜSEYİN-EROL YAVUZ	ESKİ	1186	7	20.11.2023	24.11.2023	20 GÜN
22	ABDULLAH ZAFER ARISOY	ESKİ	1186	1	20.11.2023	24.11.2023	20 GÜN
23	HACER AYTEN KURUCU VE HİSSEDARLARI	ESKİ	1187	1	20.11.2023	24.11.2023	20 GÜN
24	AYŞE ÖZER GÜRCÜ KÖROĞLU	KAŞCAMI	99	2	08.12.2023	11.12.2023	20 GÜN

2023 YILI YILI RUHSATSIZ YAPI İMAR PARA CEZALARI:

Sıra No	Adı Soyadı	Mahallesi	Ada	Parsel	Encümen Kar. Tarihi	Tebliğat Tarihi	Para Cezası
1	Emine SÖNMEZ	Müderriş	242	5	07.02.2023/10	14.03.2023	37.343,82TL
2	Hamdi UYSAL	Sofular	328	31	21.03.2023/27	20.04.2023	40.283,54TL
3	Hasan Uğur ULAŞ	Sofular	330	109	21.03.2023/28	20.04.2023	40.852,70TL
4	Yılmaz KUMCU	Sofular	329	59	21.03.2023/29	20.04.2023	31.793,01TL
5	Ahmet Tuncay YALVAÇ	Görgüorta	141	24	13.07.2023/72	18.07.2023	66.971,55TL
6	Ramazan ÇÖLLÜ	Görgüorta	141	24	13.07.2023/73	18.07.2023	4.133,12TL
7	Kemal ARSLAN	Görgüorta	141	24	13.07.2023/74	18.07.2023	77.468,59TL
8	Mevlüt NAVRUZ	Görgüorta	141	24	13.07.2023/75	18.07.2023	3.312,91TL
9	Ramazan SÜNER	Abacılar	295	25	18.07.2023/77	21.07.2023	41.914,45TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN REVİZE EDİLMESİ, İŞ MAKİNASI, ARAÇ VE GEREÇLERİNİN ALIMI MODERNİZASYONU YATIRIMI

1-Alt Yapı Üretim Merkezi (Akköprü Şantiyesi) kurulması, Mevcudun revize edilmesi

2-Belediye İş Atölyesinin Modernize Edilmesi

3-Belediye Araç Techizat ve İş Makinası Alınması

-2 Adet Otobüs alınmıştır. Toplam 4.991.137,20 TL harcanmıştır.

4-Belediye Araçları İş Makinaları Bakım Onarım Projesi

Belediyemize bağlı araçların gerekli bakım ve onarım işlemleri ve lastik alımı 2023 yılı içerisinde yapılmıştır. **Toplam 962.659.30 TL harcanmıştır.**

5-Park ve bahçelere araç ve ekipman alımı, mevcutlarının tamir, bakım ve onarımı

- Mevcut çim biçme makinesi ve motorlu tırpanların gerekli malzeme alımları ve bakım onarımları yapıldı. **Toplam 162,574 TL harcanmıştır.**

ALT YAPI VE YOL HİZMETLERİ YATIRIMLARI A-ŞEHİR İÇİ YOL ÇALIŞMALARI

1-İmar Planına göre Yeni Yol Açılması Dolgu ve Kazı Çalışmaları (Kotlama)

a-Yol Açılması Çalışmaları

-Fatih mahallesi 600mt

-Kaş Aşağı Mahallesi 250mt

-Akköprü mahallesi 220mt

-Sofular mahallesi 340mt

-Yeni Sanayi Sitesi 100mt

-Abacılar Mahallesi yeni sanayi 950mt

-Debbağlar mahallesi 130mt

-Saray Mahallesi 240mt

-Leblebiciler Mahallesi 350mt Toplam 3180 mt yeni yol açılmıştır.

b-Toprak Kazı ve Dolgu çalışmaları

2-Alt Yapısı Bitmiş Yollara Stabilize Malzeme Çekimi ve Sıkıştırılması

Stabilize Dolgu

3-Asfalt, yol kaplaması Yapılması

Asfalt ve rotmix

-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle yolları ve caddelerde 73 ton asfalt tamir (rotmiks) çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. **Toplam harcama= 163.666,00 TL harcanmıştır**

Parke yol

Parke Taşı Kaplama ve Tamirat Çalışmaları

19x19x8 Granül Mozaikli Parke Taşı Siyah,Beyaz.Kırmızı

-Kültür Merkezi çevresi ve kaldırım düzenlemelerinde 171 m2

-Abacılar mahallesi Erkan Mumcu Bulvarında bulunan Anıt kavşağına 450 m2
-Pazaraşağı Mahallesi Eski Sanayide bulunan Cami etrafına 210 m2 **Toplam 496.989 TL harcanmıştır.**

4-Beton Perde Duvar Yapılması, Taş duvar yapılması

5- Bordür Çalışmaları

- Saray mahallesi 280 adet bordür 168mt
- Leblebiciler mahallesi 900 adet bordür 540mt
- Kızılca mahallesi 300 adet 180mt
- Çarşı merkez 500 adet bordür 300mt
- Salur mahallesi 600 adet bordür 360mt
- Kırkbir evler mahallesi 1000 adet 600mt
- Debbağlar Mahallesi şirket yanı 700 adet bordür 420mt
- Kültür Merkezi 500 adet 300mt
- Borsa Okulu çevresi 400 adet 240mt **Toplam 336.264 TL harcanmıştır.**

Kaldırım Üzerinin ve Yolların Kaplama Çalışmaları (Beton,Asfalt,Parke v.s.)

Beton kaplama

- Yeni sanayi 432 m3
- Yeni Hayvan Pazarı 297 m3
- Yeni karakol 20 m3
- Salur Mezarlığı 20 m3
- Kütüphane önü 5 m3
- Kaş mahalle 3 m3
- Pelit altı 17,5 m3

Parke Taşı Kaplama ve Tamirat Çalışmaları

Andezit Taşı Kaplama

- Kültür Merkezi önü 500 m2
- Eski Sanayi 100 m2
- Çarşı Merkez 100 m2
- Çınar altı önü 20m2 **Toplam 258.150 TL harcanmıştır.**

IV- YAĞMUR , SULAMA, İÇME SUYU VE KANALİZASYON KANALLARI ÇALIŞMASI

1-İmar Planına Göre Yağmur su kanallarının revize edilmesi

Muhtelif yerlerde hatlar tamiratı ve vidanjörle tıkanıklık açma işleri yapılmıştır.

2-Köprü ve menfez çalışmaları

3-İçme Suyu Çalışmaları

a-Yeni şebeke ilaveleri

- Kaynak bölgesinde;
- 2 adet kaptaj
- Debimetre ve vana odaları ile birlikte
- Yaklaşık 700 metre uzunluğunda isaliye hattı döşenmiştir.
- Toplam 11.781.476,01 TL harcanmıştır.**

b-Mevcut şebekenin bakım onarımı

- Cumhuriyet mahallesi 20 adet
- Fatih mahallesi 30 adet
- Kaşşağı mahallesi 25 adet
- Kaşyukarı mahallesi 22 adet
- Kaşcami mahallesi 30 adet
- Kaşhacıbey Mahallesi 15 adet
- Bahçelievler mahallesi 15 adet
- Abacılar mahallesi 18 adet
- Eski mahalle 21 adet
- Sanayi mahallesi 32 adet
- Çarşı mahallesi 15 adet
- Saray mahallesi 5 adet
- Görgücami mahallesi 15 adet
- Görgübayram Mahallesi 8 adet
- Görgüorta Mahallesi 7 adet
- Akköprü mahallesi 10 adet
- Zafer mahallesi 10 adet
- Sofular mahallesi 28 adet
- Salur mahallesi 40 adet
- Debbeğlar mahallesi 15 adet
- Müderriş mahallesi 20 adet
- Pazaraşığı mahallesi 15 adet
- Pazaryukarı mahallesi 20 adet
- Kuşku mahallesi 7 adet
- Bağlar mahallesi 15 adet
- Kızılca mahallesi 10 adet
- Leblebiciler mah.15 adet

Toplam 42.894,49 TL harcanmıştır.

4-Kanalizasyon Çalışmaları

a-Yeni şebeke ilaveleri

b-Mevcut şebekenin bakım onarımı

- Zafer mahallesi 30 adet
- Çarşı mahallesi 10 adet
- Fatih mahallesi 15 adet
- Salur mahallesi 20 adet
- Sanayi mahallesi 15 adet
- Görgübayram mahallesi 10 adet
- Görgüorta mahallesi 5 adet
- Görgücami mahallesi 9 adet
- Pazaraşığı mahallesi 8 adet
- Müderriş mahallesi 5 adet
- Eski mahalle 5 adet
- Cumhuriyet mahallesi 8 adet
- Bağlar mahallesi 10 adet
- Saray mahallesi 7 adet
- Leblebiciler mahallesi 10 adet
- Debbağlar mahallesi 8 adet
- Kuşku mahallesi 7 adet

- Kaş mahalle 15 adet
- Pazar mah. 10 adet
- Sofular mah. 20 adet.
- Kızılca mah. 5 adet.

C- TRAFİK VE ULAŞIM HİZMET ÇALIŞMALARI

1-Şehiriçi Ulaşım Yol Planına Göre Çalışmalar

2-Trafik İşaretlendirmesi ve Yönlendirilmelerinin Yapılması

3-Kavşak Sinyalizasyon Çalışmaları

-Muhtelif kavşaklarda sinyalizasyon çalışmaları yapılmıştır.

4-Yol Boyama, Bordür Boyama ve Yaya Geçitlerinin Yapılması Projesi

Okul önlerinde yaya geçidi çizgileri boyama işlemleri tamamlanmıştır.

-Şehir içindeki yaya geçitleri boya işlemleri yapıldı.

-Şehir içindeki bordür boyama işlemleri yapıldı. **Toplam= 164.143,90 TL Harcanmıştır.**

5-İmar Planına Göre Otoparkların Yapılması

6-Taksi Durakları ve Otobüs Duraklarının Planlaması ve Yapılması ve alınması

PARK BAHÇE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI

1-Çevre Düzenleme Çalışmaları

- Seramızda 5000 bin adet gül çeliği üretimi yapıldı ve muhtelif yerlere dikimi yapıldı.
- Satın aldığımız 20 bin adet mevsimlik çiçek Anlatan Meydanı ve Kültür Merkezi çevresine dikimi yapıldı.
- İlçemizde bulunan tüm ağaçlar, yeşil alanlar, parklar haşera ve böceklere karşı ilaçlandı.
- İlçe içinde bulunan tüm yeşil alanlar ve kaldırımların çim biçimi ve tırpanla ot temizliği yapıldı.
- İlçemizde bulunan ağaçların ve çalı gruplarının budaması yapıldı.
- İlçe içinde bulunan yeşil alanların, mevsimlik çiçeklerin tankerle sulaması yapıldı.
- İlçe içerisinde bulunan köprüler ve kent mobilyalarının bakım ve tamiratları yapıldı.

Toplam 412.599,24 TL harcanmıştır.

2-Mahallelerdeki Parklar, çocuk parkları, piknik alanları, mesire alanları, spor alanları, spor aletleri ve bahçe çalışmaları yapımı, bakımı ve onarımı

- Kademe atölyemizde yapılan 50 adet piknik masası ve 70 adet ahşap bank parklarda ihtiyaç olan alanlara monte edildi.
- Parklarda bulunan oturma bankları, pergole v.b. bakım ve tamiratları yapıldı.
- Parkların içinde bulunan bordür ve parke tamiratları yaptırıldı.
- Parklardaki yeşil alanların çim biçimi, tankerle sulaması, gübrelemesi ve ağaç budamaları yapıldı.
- Parklarda bulunan ağaç ve yeşil alanların böcek ve zararlılara karşı ilaçlaması yapıldı.
- 2023 faaliyet yılı içerisinde Mevcut Çocuk oyun gruplarının, mevcut spor aletlerinin bakım ve tamiratları yapıldı.

Toplam 1.218.263.00 TL harcanmıştır.

3-Hıdırlık Millet Bahçesi Projesi

4-Piknik ve Mesire yeri Çalışmaları

- Çay kenarında Bulunan köprülere erişebilirlik standartlarına uygun engelli rampası yapılmıştır.

5-İlçe Merkezinde ve Mezarlıklarda Ağaçlandırma Projeleri

- Masır yol üzerine, Sofular mahallesine, Yeni Hayvan pazarına, Hapishane Lojmanına, İlçe merkezine ve itfaiye çevresine 97 adet ağaç dikimi yapıldı.

6-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapım işi

- Abacılar Mahallesi 301 Ada 71 Parselde Yalvaç Belediyesi adına kayıtlı taşınmaz üzere yarı olimpik yüzme havuzu işi devam etmektedir. Toplam **8.277.373,54 TL harcanmıştır.**

7-Müderis Köprüsü ile Çevre Yolu Arasındaki Kanal Boyunun Çalışmaları Projesi

2023 Faaliyet yılı içinde hiçbir işlem yapılmamıştır.

8-Seraların arıtma tesisi alanında yeniden projelenmesi ve yapımı ve mevcut seradaki çalışmalar

- Üretim seramızda 5,000 adet gül çeliği alınarak gül fidanı üretimi yapıldı.
- Mevcut seraların bakımları yapılarak gerekli yenileme ve çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.

9-Çevre Yolu ve şehir içindeki tüm refüjlerin yeşillendirilmesi

10-Mezarlıkların Yeniden planlanması ve içindeki Yolların Yapılması ve genel bakımı

Mahalle mezarlıklarının budama, ilaçlama, yabancı ot temizliği ve mezarlıkların genel temizlikleri yapıldı. **Toplam 6.218,88 TL harcanmıştır.**

MAHALLELERDE MAİL-İ İNHİDAM RAPORU TUTULAN ESKİ EVLERİN YIKILMASI

-2023 yılı içerisinde Mail-i İnhidam raporu tutulan eski ev olmadığından işlem yapılmamıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesindeki ana faaliyet konumuz olan ,Abacılar Mahallesinde bulunan Petrol Ofisi akaryakıt istasyonu ve Zafer Mahallesi Gazipaşa Caddesi üzerinde OPET akaryakıt istasyonu ile ESSOM İşletmemiz akaryakıt satışlarına devam etmiştir.

Şehir içi yolcu taşımacılığı, 4 adet Karsan Jest minibüse Temmuz ayından itibaren 2 adet 25 oturaklı +35 ayakta yolcu kapasiteli Otokar şehir içi yolcu otobüsü ilavesiyle yolcu taşıma kapasitesi artırılmıştır..Toplam 236.744 kişi şehir içi ulaşımını kullanmıştır.

2023 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI	
EVRAK TÜRÜ	SAYISI
GELEN	128
GİDEN	66

PERSONEL DURUMU	
MÜDÜR	1
MEMUR	2
KADROLU İŞÇİ	3
TAŞERON İŞÇİ	24
TOPLAM PERSONEL SAYISI	30

2023 YILI GELİRLERİ

PETROLOFİSİ İSTASYON SATIŞ GELİRLERİ		
HESABIN ADI	SATIŞLAR	
	Litre	Tutarı (KDV Hariç)
PO-GAZ	591.817	7.094.159,88
MOTORİN PRDZL	505.565	12.736.546,40
EURO DİZEL	1.237.394	31.906.434,10
KURŞUNSUZ-95	452.703	11.375.308,33
MADENİ YAĞ	1.367	56.930,83
KAL-YAK	-----	-----
DİĞER GELİRLER	-----	17035,22
TOPLAM	2.788.846	63.186.414,76

OPET İSTASYON SATIŞ GELİRLERİ		
HESABIN ADI	SATIŞLAR	
	Litre	Tutarı (KDV Hariç)
OTO AYGAZ	461.097	5.459.018,63
MOTORİN ECO FORCE	204.013	4.966.521,84
MOTORİN ULTRA FORCE	968.874	25.243.172,82
KURŞUNSUZ-95 ULTRAFORCE	328.364	8.236.112,26
MADENİ YAĞ	4.631	184.435,41
DİĞER GELİRLER	-----	48.565,87
MARKET -YIKAMA GELİRLERİ		3.236.809,83
TOPLAM	1.966.979	47.374.636,66

TAŞIMACILIK GELİRLERİ

HESABIN ADI	SATIŞLAR/TAŞIMA	
	Adet	Tutarı (KDV Hariç)
ŞEHİRİÇİ OTOBÜS KART SATIŞ GELİRİ	2.617	78.757,05
ŞEHİRİÇİ OTOBÜS YOLCU TAŞIMA GELİRİ	236.744	918.870,87
ÖĞRENCİ SERVİS GELİRİ		80.400,00
TOPLAM		1.078.027,92

OTOPARK GELİRLERİ

HESABIN ADI	HİZMET	
	Tutarı (KDV Hariç)	
ARAÇ PARK GELİRİ	105.886,67	
ARAÇ YIKAMA GELİRİ	36.077,83	
TOPLAM	141.964,50	

DİĞER GELİRLER

HESABIN ADI	SATIŞLAR	
	Tutarı (KDV Hariç)	
DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	616.176,59	
DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	509.093,36	
TOPLAM	1.125.269,95	

2023 YILI GİDERLERİ**TİCARİ MAL ALIŞLARI**

TÜRÜ	Litre	Tutarı (KDV Hariç)
PO-GAZ	593.190	6.782.743,05
MOTORİN PRDZL	503.698	11.849.880,37
EURO DİZEL	1.230.479	29.209.238,53
KURŞUNSUZ-95	451.561	10.672.571,49
PETROL OFİSİ MADENİ YAĞ	3.157	137.701,38
KAL YAK	-----	-----
OTO AYGAZ	459.191	5.187.341,71
MOTORİN ECO FORCE	200.937	4.520.384,18
MOTORİN ULTRA FORCE	961.988	23.173.991,32
KURŞUNSUZ-95 ULTRA FORCE	325.899	7.565.522,08
MADENİ YAĞ	4.466	129.387,47
OPET MARKET TİCARİ MAL ALIMLARI	-----	2.018.586,62
ŞEHİRİÇİ OTOBÜS KART ALIŞLARI	-----	150.396,20
TOPLAM	4.734.566	101.397.744,40

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	
-ÜCRET VE ÜCRET NİT.ÖDEMELER	389.408,64
-SGK İŞVEREN PAYI	73.290,60
-İŞSZLK SİG.İŞVEREN PAYI	7.150,32
--YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU	22.516,00
-MAK.TEÇ.BAKIM-ONARIM GİDERİ	271.215,14
-NOTER TİC.ODASI VB.GİDERLER	60.780,57
-ULAŞTIRMA-HABERLEŞME GİDERLERİ	61.363,15
-KİRA GİDERLERİ	1.268.720,00
-İŞGÜCÜ-HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.451.943,95
-NAKLİYE GİDERLERİ	52.257,75
-AKARYAKIT-YAĞ GİDERLERİ	1.285.209,31
-ELEKTRİK GİDERLERİ	570.978,99
-KIRTASIYE-BASKI GİDERLERİ	5.215,85
-TÜKETİM MALZEMESİ GİDERLERİ	307.583,95
-BİRİKMiŞ AMORTİSMAN GİDERLERİ	661.913,05
-VERGİ RESİM HARÇLAR	77.459,73
-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	113.667,30
-DİĞER GİDERLER	6.604,58
-GİYİM GİDERLERİ	57.373,00
-DANIŞMANLIK GİDERLERİ	63.951,22
-GİDER KABUL EDİLEMİYEN ÖDEMELER	2.888,41
TOPLAM	12.811.491,51

2023 YILI GELİR TABLOSU

YALVAÇ BELEDİYESİ ESSOM İŞLETMESİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
	CARİ DÖNEM	
	01/01/2023-31/12/2023	
A- BRÜT SATIŞLAR		111.781.043,84
1- Yurt İçi Satışlar	110.597.813,15	
3- Diğer Gelirler	1.183.230,69	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		0,00
1- Satıştan İadeler (-)		
2- Satış İskontoları (-)		
C- NET SATIŞLAR		111.781.043,84
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		102.461.909,10
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	102.461.909,10	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		9.319.134,74
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		12.910.503,73
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	12.910.503,73	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-3.591.368,99

F- DİĞER FAAL. OLAĞAN. GELİR VE KARLAR		616.176,59
9- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	616.176,59	
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER (-)		1.003.359,95
1- Komisyon Giderleri (-)	989.763,86	
2- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	13.596,09	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		-3.978.552,35
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		509.093,36
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	509.093,36	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR		0,01
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,01	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-3.469.459,00
K- DÖNEM KARI VE DİĞER YASAL YÜK.KARŞ.(-)		0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-3.469.459,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim bünyesinde 7 memur, 1 daimî işçi ve 7'de taşeron şirket personeli olmak üzere toplam 15 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca birimimize tahsis edilmiş 1 adet 32 YC 001 Plakalı Tofaş Marka Şahin model ve 32 YF 303 Plakalı Renault Marka Toros Model binek araç mevcuttur. 2023 yılı içerisinde gelen 106, giden 87 olmak üzere toplam evrak sayısı 193'dür. 2023 yılı içinde birimlerden gelen toplam 525 satın alma talebi alınmıştır. Bu taleplerin karşılanması için Yalvaç ilçesi ile sınırlı kalınmamış, yurt çapında yapılan piyasa araştırmaları sonucu (gerek internet yolu ile gerekse de telefonla yüz yüze yapılan araştırma ve görüşmeler sonucu) en uygun fiyatla en kaliteli malzeme alımı yapılmak için azami gayret gösterilmiştir. Söz konusu taleplerin 517 alımı gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan temin yöntemi haricinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre yapılan 4 adet Açık İhale ve 3 adet de Pazarlık Usulü 21 F maddesine istinaden ihaleler gerçekleştirilmiştir.

Birimimize bağlı arıtma tesisimizde ise düzenli aralıklarla yıl içerisinde toplamda 12 numune alınarak kontroller yapılmış ve yıl boyunca yapılan kontrollerde herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılmamıştır.

Birimimize bağlı Rampalı Çarşı İş Merkezi, Toptancı Hal Binası, Kültür Merkezi ve Belediye Hizmet Binasında rutin tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

2023 YILI 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLARIN TABLOSU

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İşin Adı	İhale Maddesi	İhale Türü	İhale Tarih ve Saati	İhale Bedeli	İhale Durumu
1	2023/642779	Yalvaç Belediyesince Özel ve Önemli Günlerde Dağıtılmak üzere promosyon malzemesi alımı	Pazarlık MD21F	Mal Alımı	22.06.2023-11:30	550.510,00	Tamamlandı
2	2023/123841	Muhtelif İnşaat ve Yollarda Kullanmak Üzere Hazır Beton Alımı İşİ	Açık İhale MD19	Mal Alımı	10.03.2023 11:00	1.069.000,00	Tamamlandı
3	2023/157466	Sofular Mahallesi 1003 Ada 2 Parselde Canlı Hayvan Pazarı Yapım İkmal İşİ	Açık İhale MD19	Yapım İşİ	17.03.2023-14:30	5.506.522,54	Tamamlandı

4	2023/158634	Yalvaç Belediyesi İçmesuyu İletim Hattı (kısmi) ve Debimetre Odası Yapımı İşi	Açık İhale MD19	Yapım İşi	17.03.2023 15:45	12.643.540,00	Tamamlandı
5	2023/583719	Yalvaç İlçesi İçme Suyu Deposunda Cihaza Bağlanarak Suyu Zerkedilen İçme Suyu Kloru Alımı	Pazarlık MD21F	Mal Alımı	09.06.2023- 11:00	690.000,00	Tamamlandı
6	2023/1122922	Yalvaç Belediyesi Pelitaltı Sosyal Tesis İkmal İnşaatı Yapımı İşi	Açık İhale MD19	Yapım İşi	10.11.2023- 11:30	14.880.230,00	Tamamlandı
7	2023/1353442	Zabıta Müdürlüğünde Bulunan Araçlarda Kullanılmak Üzere Lastik ve Akü Alımı	Pazarlık MD21F	Mal Alımı	29.11.2023- 11:30	1.040.588,00	Tamamlandı

ATIK SU ARITMA TESİSİ

- Kurumumuz bünyesinde sıfır atık sistemindeki atık miktarları kayıt altına alınarak sıfır atık bilgi sistemine kaydedilmektedir.
- Arıtma tesisi için düzenli olarak KOİ, BOİ, AKM, TP, TN VE PH değerlerinin aylık iç izleme numuneleri her ay alınmaktadır.
- Atıksu arıtma tesisinde bulunan tehlikeli atıklar için, tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigortası yaptırıldı.
- Gülal Tarım, Başer Maden ve Ado Maden firmalarının atık suları vidanjör ile arıtma tesisine alınmaya devam ediyor.
- Belediyemizce toplanan atık piller biriktirilip PTT kargo ile TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçı Derneği) 'a gönderilmektedir.
- Atık yağlar ile sözleşme yaptığımız Habitat Geri dönüşüm firmasına geri dönüşüm için biriktirilen yağlar teslim edilmektedir.
- Plastik, kâğıt, cam, metal atıklarımız ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Sözleşme yaptığımız ASL Geri Dönüşüm firması tarafından toplanmaktadır.
- Atıksu arıtma tesisinde bulunan jeneratörün yıllık bakımı yaptırıldı.
- Atıksu Arıtma tesisinde Pano odasındaki kompanzasyon sisteminin bakımı yaptırıldı.
- Atıksu arıtma tesisinde Havalandırma havuzu blowerlarının bakımı yaptırıldı.
- Atıksu arıtma tesisinde bulunan havalandırma havuzundaki dalgiç mikserin bakım onarımı yaptırılmıştır.

- Arıtma tesisinde havalandırma havuzundaki patlak difüzörler eşit hava verilmesini engellediği için difüzör değişimi yapılmıştır.
- Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan kaba ve ince ızgaraların yıpranan hareketli parçaları ve zincirleri değiştirilerek yenilenmiştir.
- Türkiye Çevre Ajansı tarafından sıfır atık kapsamında kullanılmak üzere tahsis edilen hibe 750 bin tl atık getirme merkezi ve konteyner alım ihalesine çıkıldı. İhale sonuçlandı. Bakanlık, il müdürlüğüne yazı yazdıktan sonra kontrol süreci olup yerlerine yerleştirilecektir.
- 5 Haziran "Dünya Çevre Günü" kapsamında Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Çevre Koruma Kontrol Bölümü öğrencilerine Yalvaç Belediyesi Evsel Atıksu Arıtma Tesisimize teknik gezi düzenlendi. Tesisimizin teknik detayları ve işleyişi hakkında bilgilendirme yaparak Evsel Atıksu tesisimizi tanıttık. Öğrenciler atıksu arıtma tesisimizin çalışma prensibini sahada uygulamalı olarak görmüş oldu.

GÜNEŞ ENERJİSİ ÜRETİM SANTRALİ

- 2021/6 döneminden başlamak üzere Güneş enerji Santralimiz sisteme bağlanması ile enerji üretimine 2023- 2024 yılları içerisinde de sorunsuz bir şekilde üretime devam edilmiştir.
- Üretime başlanmasıyla beraber Dağıtım şirketine bildirmiş olduğumuz tüketim noktalarımızın günlük mahsuplaşma (üretim/tüketim) kontrolleri yapılmaya başlamıştır.
- Tüketim noktalarımızdaki sayaç kontrolleri ve endeks değerleri aylık düzenli olarak kontrolleri yapılmaya başlanılmıştır.
- Tüketim noktalarımızda kompanzasyon sistemi bulunan yerlerin bakım ve kontrolleri aylık düzenli olarak yapılmaktadır.
- GES tesisinde günlük Trafo, panel, invertör, koruma röleleri, paratonel, kablolar ve bağlantı noktaları kontrolleri yapılmaktadır.
- Dağıtım şirketine anlık veri aktarımı kontrolü yapılmaktadır.
- Yüksek gerilim bölümünde bulunan kesici, gerilim trafoları ve enerji nakil hatları kontrolü günlük olarak yapılmaktadır.
- Bu bakımlar sırasında tespit edilen oluşabilecek arızalar üretimin olmadığı saatlerde gerekli bakımları yapılmaktadır.
- Günlük olarak çevre, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri kontrolleri yapılmaktadır.
- Her ay sonunda Dağıtım şirketi ile mahsuplaşma ve kalan enerji üretim değerleri kontrol edilip fazla üretim enerji bedelinin tarafımıza ödenmesi için gerekli işlemler yapılmaktadır.

KÜLTÜR BÖLÜMÜ

Yalvaç Kitap Şenliği

Yalvaç Kitap Şenliği ismiyle geleneksel olarak düzenlediğimiz kitap fuarlarının 2. sini gerçekleştirdik. 10-14 Nisan tarihlerinde dört gün süreyle düzenlediğimiz Kitap Fuarına 17 yazar ve 20 yayınevi katıldı. Fuarımıza 4 gün boyunca 4500'i öğrenci olmak üzere toplamda 8000'e yakın ziyaretçi katıldı. Aynı zamanda Fuar gezisinin yanında çocuk ziyaretçilerimize gün boyu süren kukla gösterileri, tahta bacak, yüz boyama, palyaço ve pamuk şeker ikramı etkinlikleri de yapıldı. İki 2022 yılında gerçekleştirdiğimiz Kitap Fuarının 2. sini gerçekleştirmemiz fuarımızın geleneksel bir nitelik kazanması bakımından önemlidir.

Çocuklara Yönelik Ücretsiz Sinema Etkinliği

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında yıl boyunca muhtelif günlerde çocuklara, gençlere, öğrencilere ve tüm vatandaşlarımıza ücretsiz sinema etkinlikleri düzenledik. Özellikle Milli Bayramlarımız ve resmî tatillerde öğrencilerimiz için düzenlediğimiz ücretsiz sinema gösterimleri büyük ilgi gördü.

İmsakiye Bastırıldı

Ramazan Ayı öncesinde 2000 adet imsakiye bastırılarak, çoğunluğu merkez camiler olmak üzere ilçe genelindeki bütün camilere dağıtımı gerçekleştirildi.

Camiler Temizlendi

Her yıl Ramazan ayı öncesinde yaptırdığımız Cami Temizliği işlemleri bu yıl da Ramazan ayı öncesinde gerçekleştirildi. İlçemizde bulunan bütün camilerimizin temizlikleri eksiksiz olarak tamamlandı.

Eski Evlerin Düzenli Kontrolü

Yalvaç Belediyesi'nin sahip olduğu restorasyonu ve tefrişi tamamlanmış 6; restore edilmek üzere satın alınmış 9 adet olmak üzere toplam 15 adet eski Yalvaç evi ve mimari yapı bulunmaktadır. Söz konusu tüm yapı ve eski evler haftalık olarak düzenli bir şekilde kontrol edilmiş ve kontrollerdeki gözlemler sonucunda görülen eksiklikler giderilmiştir.

Bu kapsamda gerek görülen evlerde basit onarımlar yapılmıştır.

Sakin Şehir Birliği Çalışmaları

Cittaslow Türkiye'nin düzenli olarak gerçekleştirdiği sosyal medya faaliyetlerine katılımlar gerçekleştirildi.

Diğer Faaliyetler

- 8 Mart 2023 tarihinde Dünya Kadınlar gününde iş hayatının içinde olan, emek veren ve bu emeği ekonomik bir değere dönüştüren kadın emekçilerimiz, kadın esnafımız ziyaret edilerek günleri kutlandı ve onlara çiçek takdiminde bulunuldu.
- 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle ilçemizde görev yapan sağlık çalışanları ziyaret edilerek günleri kutlandı ve onlara çiçek takdiminde bulunuldu.
- 5 Nisan Avukatlar Günü münasebetiyle ilçemizde görev yapan avukatlar ziyaret edilerek karanfil dağıtıldı.
- 8 Nisan Türk Polis Teşkilatının 177. Kuruluş yıldönümü münasebetiyle İlçe Emniyet Müdürlüğü Ziyaret edildi.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle tüm muhtarlarımız ziyaret edilerek çiçek takdiminde bulunuldu.

- 24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle ilçe genelinde bütün okullarımız ziyaret edilerek, öğretmenlerimizin günleri kutlanarak, hediyeleri takdim edildi.
- Yılbaşı'nda tüm ilçe esnafımıza Türk Bayrağı hediye edildi.
- 3 Aralık Engelliler Günü münasebetiyle ilçemizde bulunan tüm Özel Eğitim Sınıfları ziyaret edilerek hediyeler takdim edildi.
- Müzeler Haftası dolayısıyla Yalvaç Müzesi ziyaret edilerek müze çalışanlarına çiçek takdimi yapıldı.

Yalvaç Psidia Antiokheia Kültür, Turizm ve Sanat Festivali

Her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen Yalvaç Psidia Antiokheia Kültür, Turizm ve Sanat Festivali 2023 yılında 18 ve 23 Temmuz tarihleri arasında yapıldı. 20. si düzenlenen festivalde 6 gün boyunca birbirinden farklı etkinlikler yer aldı. Bu yıl da her yıl olduğu gibi festivalimiz, adına layık çok yönlü etkinliklerle gerçekleştirildi. Kentimizin en büyük turizm değeri olan Psidia Antiokheia Antik Kentine Rehberler eşliğinde ücretsiz halk gezileri düzenlendi. Pamukkale Boya iş birliğiyle profesyonel animasyon ekiplerini kırsaldaki çocuklarımızla buluştuk. Etkinlik kapsamında köylerimizin tamamına yakını ziyaret edildi. Çocuklar Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokulu bahçesinde kurulan şişme oyun gruplarında gönüllerinde eğlendiler. Halk Oyunlar gösterileri, Karate gösterileri, Bisiklet Şenliği ve Okçuluk gösterileri çocuklarımızın yoğun ilgi gösterdiği diğer etkinliklerdi. Ve festivallerin vazgeçilmez etkinlikleri olarak konserler düzenlendi. Bu yıl düzenlediğimiz konserlerde Ali Kınık, Mehmet Erdem, Kolpa, Nigar Muharrem, Nihal Salda, Sahra ve Hakan Eyiden olmak üzere toplam 7 sanatçı sahne aldı.

Sünnet Şöleni

Bu yıl 20. su düzenlenen Psidia Antiokheia, Kültür, Turizm ve Sanat Festivali kapsamında düzenlediğimiz Sünnet Şöleni toplam 46 çocuğumuzun sünneti yaptırıldı. Sünneti yaptırılan çocuklarımızın sünnet elbiseleri ve ayakkabıları giydirilerek Devlethan Camiinde sünnet mevlitleri yapıldıktan sonra konvoy halinde sünnet gezisi düzenlendi ve sonrasında sünnet çocukları ve aileleriyle sünnet yemeği yenildi. Tüm organizasyon bir sünnet düğünü havasında tamamlandı.

Basın Birimi

- Belediyemizin her alanda faaliyet ve çalışmaları vatandaşlara duyurmak ve anlatmak amacıyla belediyemizin sosyal medya hesapları düzenli olarak kullanılıp ilgili paylaşımlar yapıldı.
- Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna duyurmak amacıyla yapılan çalışmalar haberleştirilerek yerel basın yayın araçlarına gönderildi.

Zaman zaman bakanlıklardan gelen muhtelif konulardaki kamu spotu reklamları sosyal medya kanallarımızda paylaşıldı.

Bağlı Binalar

- Belediye Hal Binasında bulunan terasa ilave çatı yapılarak özellikle kış aylarında kar ve yağmur sularının içeriye akması engellendi.
- Görgü Cami Mahallesiinde bulunan belediyemize ait mahalle fırınının çürüyen hanayı yeniden yapıldı.
- Debbağlar Mahallesiinde bulunan Lojman Binasında faaliyet gösteren dikiş nakış kursunun bulunduğu dairenin eskiyen su tesisatının yenilenmesi.

- Zafer mahallesinde bulunan belediyemize ait mahalle fırınının çatı bakım ve onarımları gerçekleştirildi.
- Kültür Merkezinde çatı ve olukların kış mevsimi öncesi bakım ve onarımları gerçekleştirildi.
- Kültür Merkezindeki Doğalgaz ve kombi sisteminin düzenli olarak bakımları yapıldı.
- Halk Eğitim dikiş nakış kursunun geçici olarak Rampalı çarşıya taşınmasıyla 5.katta bulunan kurs merkezinin bütün camlarının bakım onarım işleri yapıldı.
- Kaş Mahallede bulunan belediyemize ait kültür evinin güvenlik amacıyla arka bahçe tarafına tel it çekildi.
- Belediye Sarayı zemin katta bulunan Kapalı Oto Parktaki eskiyen kalorifer boru sistemin tamir ve bakımları yapıldı.
- Belediyemize ait Traşzade Konağı, Mustafa Bilgin ve Mustafa Bilgin Sanat Evinin temizlikleri ve bahçe düzenlemeleri periyodik olarak yapıldı.
- Belediyemize ait Sofular Mahallesinde bulunan mahalle Evine kalorifer kazanı koyulması için kazan dairesi yapılarak Mahalle evimizin Kalorifer sistemi aktif hale getirildi.
- Rampalı arşıda bulunan belediyemize ait iş yerlerinin kırılan camları değiştirilerek düzenli bakımları yapıldı.
- Belediyemize ait Traşzade Konağı, Mustafa Bilgin Sanat Evi ve Metin S zen Keçe Evinin ahşapların korunması için orijinaline uygun ahşap koruyucu uygulaması yapıldı.
- Belediyemize ait zafer mahallesinde bulunan kuran kursunun arızalanan kapı kilitlerinin değiştirilmesi.
- Debbağlar Mahallesinde bulunan belediyemize ait kuran kursunun su kaçaklarının tamiri ve yıpranan duvarların tamiri ve boyama işlemi gerçekleştirildi.
- Belediye Sarayında bulunan atisız teraslı bölümüme su sızdırmaması için su yalıtım malzemesi uygulaması gerçekleştirildi.

TİCARİ YATIRIM HİZMETLERİ

1-Akköprü şantiyesine kademe binası yapılması

2-Hayvan Pazarının İmar Planındaki Yerine Yapılması

-Hayvan Pazarının İmar Planındaki Yerine Yapılmıştır. **Toplam=7.573.369,06 TL Harcanmıştır.**

SAĞLIK YATIRIM HİZMETLERİ

SOSYAL YATIRIM VE HİZMETLERİ

Tüm Umumi Tuvaletlerin Eksiklerinin Tamamlanması Bakım Ve Onarımı

Pelitaltına Kapalı Halı Saha Yapılması Projesi

- İkmal ihalesine çıkılmıştır. Kısa sürede tamamlanacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usul Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu,

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu yasa ve yönetmelikleri ve diğer ilgili kanunlar ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde;

*Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır.

*Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, değerlendirmiş ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.

*İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.

*İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini diğer birimlerle müşterek olarak hazırlamıştır.

*Belediyenin diğer birimler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmüş ve sonuçlandırmıştır.

*Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.

*Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır. Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ :

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü Gelirleri doğrultusunda borçlarını ödemekte kanunlar ve yasalar doğrultusunda proje ve çalışmalarını yapmaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemiz personel maaşlarında yaşanan artış, yapılmakta olan yatırımlar olmasına rağmen belediyemiz kısıtlı imkânlarla ödenek temin etmiş ve 2023 Mali yılında verilen bütçenin % 87,30 u kullanılmıştır.

3- PERFORMANS SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 Mali yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmış devlete olan borçlarını zamanında ödemiştir.

4- PERSONEL DURUMU

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 2 Gider servisi personeli, 2 Gelir Servisi personeli, 3 Emlak servisi personeli, 2 Su Endeks ve ÇTV personeli, 3 su okuma ve 1 su kesme personeli, 1 tahsilat (vezne) personeli, 1 Kira ve İlan Reklam personeli görev yapmakta olup, toplam 3 Memur, 5 Daimi İşçi Büro personeli ile 8 Belediye Şirket Personeli İşçi büro hizmetlerini yürütmek üzere görev yapmaktadır.

5- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK KAYIT

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Gelen Evrak Sayısı : **3.400**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Giden Evrak Sayısı: **426** olduğu görülmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğümüz 1 Zabita Müdürü 1 Zabita Amir V. 1 Zabita Komiseri 5 Zabita Memuru, 1 Otogar Zabita Görevlisi 1 Otogar Şefi Memur, 1 Ölçü Ayar Memur Vekili, 1 Memur, 2 Büro Personeli çalışmıştır. Birimize bağlı 1 adet Fort Tourneo araç, 1 Adet Ford Ranger 4X4 çift kabin pikap ile 365 gün 24 saat hafta içi gündüz tam kadro hafta sonları ve mesai günü mesai dışında kalan zamanlarda nöbetçi zabıta görev yapmaktadır.

Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetleri ile ilgili emirler yerine getirildi. Zabita Müdürlüğümüze resmi kurumlardan ve vatandaşlardan yazılı olarak gelen 686 (altıyüzseksenaltı) adet, aylık yazılar ile birlikte cevap verilmesi gereken 306 (üçyüzaltı) evrak yazılı cevap verilmiştir. Ayrıca 56 İş Yeri Açma Çalıştırma Ruhsatı başvurusu evrak kayda girmiş ve 56 Adet Ruhsat verilmiştir. 35 adet ruhsat iptal dilekçesi verilmiştir. Şifahi olarak iletilen sorunlar yerinde kontrolleri yapılarak ilgili kanun ve yasalar çerçevesinde işlemler yapılmıştır. 4414042 telefon hattına gelen ihbarlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın sağlık huzur ve esenliğini sağlamak amacı ile büyük bir özveri ile çalışılmaktadır. Belediyemizce yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyemizin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapıldı.

Yalvaç Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili, yaşlı, dul, yoksul muhtaç kimsesiz düşkün ve engelliler ile deprem, yangın sel ve benzeri afetlerde maruz kalan muhtaç kişilerden müracaatları Zabıta müdürlüğü ekiplerince yapılan araştırmadan sonra Sosyal yardım (Hilal kart) komisyonunda görüşülüp verilmesine karar verilen 200 aileye kadar 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 488.016,16 TL'lik nakdi yardım verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte yapılacak yasal işlemler kapsamında, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediyemiz ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınarak yıkılacak derecedeki binaları boşalttırılmasında, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirler alındı. Ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek ve derhal inşaat durdurularak belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlendi. Açıkta bulunan Kanalizasyon şebekeleri ana şebekeye bağlatıldı. Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesi önendi.

Zabıta müdürlüğü ekipleri ile fen işleri müdürlüğü ekipleri birlikte cadde, sokak, bulvarların kontrolleri yapılarak mazgalları olmayan mazgallar konmuş deforme olan mazgallar yenilenmiştir. Yola bakan binalar önünde bodrum kapağı açılan binaların kapakları kapatılmıştır. Mahalle cadde sokak ve bulvarlarda gerek yaya gerekse araç trafiğini aksatacak durumda olan ağaç dalları budanmıştır. İlçemiz Cadde ve Sokaklarında bulunan Trafik İşaret ve Levhaları Tamir edilmiş eskienler yenileri ile değiştirilmiştir. Belediyemiz karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulandı ve sonuçları takip edildi. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirdik. Milli Bayramlarda iş yerleri kontrolleri yapılarak bayrak asılması sağlandı. 2023 yılı içerisinde yapılan Milli Bayramlar ve Dini Bayramlarda da halkın sağlığı esenliği yönünde denetim ve kontroller yapılmıştır.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerince gerekli denetimler ve kontroller yapılmış olup 2 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/2 maddesi gereği 5954 TL ve 56326/32 maddesi gereği 65 (adet) adet şahıs ve tüzel kişiliklere idari yaptırım ceza işlemleri uygulanmıştır. Bu kişi ve kuruluşlara Encümen Kararı ile 37765 TL idari uygulanmış ve tahakkuk edilmiştir. Toplamda 43719,00 TL idari para cezası

uygulanmıştır. Yapılan işyeri denetimlerinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını alması için süre verilmiş işyerleri verilen sürede ruhsatlarını almıştır.

5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlendi. 3572 Sayılı Kanun kapsamında, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve buna bağlı çıkarılan değişiklik yönetmelikleri gereğince Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan işyeri sahiplerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemler yapılmış, 2023 yılı faaliyet dönemi içinde Sıhhi Müessese, 44 (kırkdört) İşyerine, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri (Kıraathane – Kafe- Aile Çay Bahçesi – Düşün Salonu- Gazino-Pavyon) 6 (altı) İşyerine II. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, ruhsat müracaatı olmamıştır. III. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 6 (altı), işyerine olmak üzere toplam 56 (ellialtı) İşyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek verilmiştir. 10.07,07 TL iş yeri açma çalışma ruhsat harcı tahsil edilmiştir. Dilekçe ile 35 (Otuzbeş) İş Yeri İşyerini kapattığını beyan etmiş ve ruhsatını iptal ettirmiştir.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olundu. Çöp kutuları ve atıklarının eşelenmesi önlemleri. Kış aylarında hava kirliliği önleyici tedbirler alınmakta kömür satışı yapan işyerleri denetimi yapılmıştır.

Pazartesi günleri İlçemizde kurulan pazar yerinde yer düzenlemeleri yapılmış, Zararlı işgaller engellenmiş ve rutin kontroller yapılmıştır.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde 1 zabıta memuru görevli olarak denetimlere katılmıştır.

İlçemiz dışından gelen ve ilçemizde bulunan dilencilerin dilenmeleri engellenerek şehir dışından gelenlerin şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır.

Belediye'ye su borcu bulunup da uzun süreli ödemeyen mükelleflerin Mali Hizmetler Müdürlüğüne su sayaçlarının mühürlenmesi işlemlerine yardımcı olundu. 5846 sayılı Kanun kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, Cd, Vcd ve Dvd gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım ve benzeri yerlerde satışına izin verilmedi. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediyemiz alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olundu. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men edildi. İlçe merkezinde afiş, el ilanı ve broşür kontrol ve denetimleri yapılarak izinsiz olarak asılanlar ve dağıtılanlar toplatıldı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar konularında denetim ve kontroller yapıldı. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla belediyemize müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapıldı. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre işgaliye ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olundu.

4207 sayılı (değ.5727say.K) "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun" ile birçok kurum ve kuruluşa yükümlülükler getirilmiştir. Bu Çerçeve İlçe merkezinde Kaymakamlık kanalı ile oluşturulan İlçe Tütün Kontrol Biriminde görev yapmak üzere belediyemizi temsilen Zabıta Memurları görevlendirilmiş olup denetimler sürdürülmektedir.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olundu. Bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırıldı. Mezbaha dışı hayvan kesimleri ve yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesi önledi.

İlçe Merkezimizde bulunan At Araba ve Fayton sürücülerinin arabalarının genel bakımını yaptırmaları, plakasız, torbasız, süpürgesiz olarak trafiğe çıkmamaları, atık bez torbalarını düzgün yaparak dökülmesini önlemeleri, yollara, caddelere dışkı atıklarını atmamalarını, çevre sağlığı ve temizliği açısından bu kurallara titizlikle riayet etmeleri, At Arabalarında sakat, yaşlı veya hastalıklı At'larla hizmet verilmemesi yönünde kontroller yapılmaktadır.

İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret edildi. Ekmek, hamursuz ve pide gramajları kontrol edildi.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimler yapıldı. Belediyemizce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit edildi. Belediyemizce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini alındı. Otogardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlendi. İlçemizin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olundu.

Belediyemizce hazırlanarak yürürlüğe konan, Yalvaç Belediye Başkanlığı Mahalle Fırınları Yönetmeliği, Yalvaç Belediye Başkanlığı Umumi Tuvaletler Yönetmeliği ve Hurda Ticareti Yapanların Uyması Gereken Yönetmelikleri gereğince denetimler ve kontroller sürdürülmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Temizlik Hizmetleri:

Temizlik hizmeti görevleri:

Zabıta Müdürlüğüne Temizlik hizmetlerinde 1 Yönetici (çavuş) 1 personel (onbaşı), 9 personel şoför, 1 Personel İş makinesi operatörü, 10 personel kamyon arkacı, 18 personel temizlik işçisi, 2 personel otogar işçisi (bekçi), 1 Personel bina bekçisi toplam 42 temizlik hizmetleri personeli ile görevini 3 adet vakumlu yer süpürge aracı, 4 adet çöp toplama kamyonu, 1 adet traktör süpürge aracı, 1 adet çok amaçlı kepçe, 2 adet traktör, 1 adet damper kasa kamyon, 2 adet fiat pikap araçla hizmet vermiştir. Toplam 42 personel çalışmıştır.

Temizlik hizmeti görevleri:

Zabıta Müdürlüğü Temizlik Hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye meclisi, kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, Yönetmelik, tamim ve talimatlar çerçevesinde "Şehir içi genel temizlik hizmetleri ve Belediyemiz sınırları içerisinde çöp toplama, süpürme, yıkama ve çöp depolama sahasına götürmekle sorumludur"

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, park, bahçe ve imar planındaki mesire yerlerini çevrelerini, pazar yerlerini; mevsim şartlarına göre cüruf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, depolama sahasına götürülmesi veya naklettirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza yerlerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilinde tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye meclis, kararları encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek. Haşerelerle ilaçla mücadele yapmak, larva mücadelesi yapmak.

Görevlerin gerektirdiği doküman evrak, dosya, faaliyet ve bilgilendirme raporlarını hazırlamak, kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek.

Araç Gereçler:

Belediyemiz Temizlik hizmetleri bünyesinde 2 adet Pikap, 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet ilaçlamalı sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet vakumlu süpürge kamyon aracı, 1 adet traktör çeker süpürge, 2 adet traktör, 1 adet Puruzuvatör, 1 adet sisleme cihazı, 2 adet Holder ilaçlama makinası, 2000 adet çöp konteyneri, kullanılamaz hale gelenler yenisi ile değiştirilmiştir. Ayrıca tamiri mümkün olan çöp konteynerleri belediyemiz kademesinde tamir ve bakımı yapılmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve şehircilik bakanlığında internet ortamında onaylatılmıştır. ASL geri dönüşüm yapılan protokol gereği ambalaj atıkları sözleşmesi devam etmektedir.

100 adet Pil toplama kutuları çarşı içerisinde bazı noktalara konmuştur. İş Yerlerinden piller toplanıp TAP Pil Üreticileri Derneğine gönderilmiştir.

-Çöp Kamyonları;

- İlçemizde 27 mahallede bulunan 2200 adet çöp konteyneri vardır. Yıpranan ve eskijenler değiştirildi. Konteynir günde 1 kez, Şehir merkezi ve ticari sahalarda bulunan yaklaşık 600 adet çöp konteyneri günde 2 kez boşaltılmıştır.

- Boşaltılan Çöp konteyneri yaz aylarında haftada 1 gün ilaçlanmıştır.

- Temizlik işlerinde kullanılmakta olan 4 adet çöp toplama kamyonumuz, 2 adet traktörümüzle günde 24 ton civarında çöp toplanarak, çöp toplama alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

-Traktör Ekibi;

-Kış aylarında çöp kovalarının yanında biriken çöp ve küllerin alınması

- Yıpranan çöp kovalarının kademeye götürülmesi, tamiri yapılan kovaların yerlerine geri götürülmesi.

-Tüm çöp kovalarının belediye kademesine götürülerek yıkanması işleri 1 traktör ve 3 personel ile yürütülmüştür.

-Vakumlu Süpürgeler;

Envanterimizde 3 Adet Vakumlu yol süpürme aracı, 1 Adet Traktör Çeker Süpürge vardır.

Gece: Yaz aylarında İmar planında Ticari alan olarak gözüken bölgelerin tamamı Otogar dâhil her gün süpürülmüştür.

Gündüz: Hıdırlık yolu-Müderri Mahallesi ana yolu-Saray Mahallesi ana yolu-Eski mahalle yolu-Leblebiciler Mah. ana yolu- Fabrika Caddesi -Doğum hastanesi antik kent arası-Görgü mahallesi ara sokaklar- Kaymakamlık lojmanı Antik kent arası yol-Pelit altı caddesi-Çifteler sokak-Bahçe içi sokak-Fatih sokak-Samur sokak- Bu alanlara bağlantı yolları -Toplu konutlar ve Kılıçaslan Kampusu yolu ve sırası ile haftada en az 1 kez olmak üzere Süpürülmüştür. Vakumlu süpürgeler mahalle cadde ve sokakları düzenli süpürmeye girmiştir.

Kış aylarında İmar planında Ticari alan olarak gözüken bölgelerin tamamı her gün süpürülmüştür. Bu işler 3 Büyük vakumlu süpürge ve 8 personel tarafından yürütülmüştür.

-Traktör Çeker Süpürge, Vakumlu Mercedes Atego süpürge;

Gece: Yaz aylarında Yeni sanayi şallı petrol arası ana yol ile Abacılar girişi ana yol tamamını haftada 3 kez geceleri süpürülmüştür.

Gündüz: tüm mahalleler cadde, bulvar ve tüm sokakları ve yeni sanayi,

Haftada en az 1 kez olmak üzere süpürülmüştür. Mercedes Atego Vakumlu Süpürge, Karsan Yol Süpürme ve Traktör çeker süpürge koordineli çalıştırılmıştır.

-Mıntıkacılar;

- Her gün Şehir merkezindeki yaya kaldırımları, Park içleri, Anlatan meydanı, Eski camii ve yeni cami çevresi, Çınar altı bölgesi, ayakkabıcılar arastası, Kültür merkezi bölgesi öğlene kadar temizlenmiş, Öğleden sonra 1 kişi bu bölgelerde nöbetçi bırakılmış, diğer işçiler park ve bahçeler ile refüjlerdeki yeşil alanların mıntıka temizliğine devam edilmiştir

- Bütün ekiplerde ihtiyaç duyulan personel bu ekipten karşılanmış. Araçların arızalı olması veya şoförünün izinli olduğu günlerde personel bu guruba katılmaktadır.

Yaz aylarında tüm yeşil alanların otlarının biçilmesi, mezarlıkların otlarının biçilmesi ve temizlenmesi işleri için Park ve bahçeler Müdürlüğüne yardım edilmiştir.

Kışın Kardan dolayı kapanan şehir içi cadde ve sokaklar Zabıta Müdürlüğüne ait kepçe ile yol açılması ve temizlenmesi çalışmalarına katılmıştır.

- Haşerelerle mücadele için 2 adet Haşere İlaçlama makinesi ve 2 adet 1 tonluk Holder makinesi ile yaz aylarında haşere ve uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

- Bitkisel atık yağların kontrol yönetmeliği esaslarına uygun olarak çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yönetiminin sağlanması amacı ile "Otel, Restoran, Lokanta, Kafe, Catereng firması, Yemek fabrikası, lokmacı, haneler ve bitkisel atık çıkaran yerler" bitkisel atık yağların toplanması için Habitat Geri Dönüşüm firması ile anlaşma yapılmıştır.

- Tıbbi atıkların güvenli bertarafının sağlanması için belediyemiz ile Tıbbi Atık firması ile "Tıbbi atık sözleşmesi" yapılmıştır. İlçemizdeki sağlık kuruluşların ürettiği tıbbi atıkların ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ilçemizin dışına güvenli bir şekilde çıkarılması ve imha edilmesi temin edilmiştir.

Pazar yerlerinin temizliği:

a) Hayvan pazarı;

- İlçemizde Pazartesi günleri kurulan hayvan pazarına getirilen canlı hayvanların geliş güzergâhlarının temizliği

- Pazar dağıldıktan sonra kalan gübre vb. atıkların temizlenmesi, toplanan atıkların ilaçlanarak çöp deposuna naklinin yapılması

- Temizlenen hayvan pazarının tamamının ilaçlanması

b) Sebze pazarı;

- İlçemizde Pazartesi günleri kurulan sebze pazarında atıkların temizlenmesi, çıkan atıkların ilaçlanarak çöp deposuna nakledilmesi

-Temizlenen açık ve kapalı sebze pazarının, tazyikli su ile yıkanması.(itfaiye ile birlikte)işleri yapılmıştır.

c) Seyyar tuhafiyeciler pazarı;

-İlçemizde Pazartesi günleri kurulan Seyyar tuhafiyeciler pazarı atıkların çevreye rastgele atılmasını önlemek amacı ile her hafta pazartesi günü personelimizce naylon poşet dağıtılmış ancak esnaflarımıza bu uygulama benimsetilememiştir.

-Seyyar esnafın sergi açtığı bütün bölge ve imar planındaki ticari sahada bulunan yaya kaldırımları ve caddelerin tamamı Pazartesi akşamları el ve vakumlu süpürge ile süpürülmüştür.

Haşerelerle mücadele ilaçlama:

Karasinek vb. haşerelerle ve yabancı ot ile mücadele;

-İlçemizde bahar ve yaz aylarında havaların ısınmasına müteakip haşerelerin oluşmaması amacı ile;

- Haşerelerle mücadele için 2 adet Haşere İlaçlama makinesi ve 1 adet 2 tonluk Holder makinesi ile yaz aylarında haşere ve uçkun lavlaması yapılmıştır.

- Puruzuvatörle ilaçlama; Bu mücadele Çöp depolama sahası, Çöp konteynerlerin çevresinde, İlçemiz imar planı hudutları içerisindeki bataklık, dere ve akarsu kenarlarında yürütülmüştür.

- Atamazörle ilaçlama; İlçemiz yerleşim alanlarının tamamında periyodik⁵⁵

zamanlarda Atamazörle ilaçlama çalışılması yapılmıştır.

- Park bahçe gezinti alanlarında ve bordür kenarlarında çıkan yabancı otlar için ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Çöp toplama sahası:

GEYEŞA-BİR birliği feshedilmiştir.

-Hâlihazırda kullanılmakta olan çöp depolama sahasının kullanılmasına devam edilmektedir. Çöp sahasına getirilen çöplerin, ayrıştırıcılar tarafından ayrıştırılmaları yapıldıktan sonra, her hafta Salı günleri fen işleri biriminden alınan 1 kepçe ile düzeltilip toprakla örtülmektedir.

Metruk alanların temizliği;

İlçemizde bulunan boş arsalar, Çevre yolunun kenarları, Yeni sanayi civarındaki kuru otlar biçilmiş ve mıntıka temizliği yapılmıştır.

İlçemiz merkezinden geçen hisar ardı çayı (Masır piknik alanı ile çevre yolu arası) Dere içerisindeki kuru otlar biçilmiş, çalı vb. ağaçlar kesilmiş ve genel bir temizlik yapılmıştır.

Ayrıca:

Resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliği yaptırılmıştır.

Hıdırellez şenlikleri ve festival süresinde Zabıta personeli ve Temizlik işleri görevlileri üstün gayret göstermiş ve Hıdırellez şenliği ve Festival süresinde 24 saat görevini titizlikle yerine getirmiştir.

Belediyemiz el ilanları, tebrik ve davetiye kartları halkımıza dağıtılmıştır.

Kış aylarında yoğun kar yağışı ile kar temizleme ve yollara tuz atılması çalışmaları yapılmıştır.

Sonuç Olarak, Özellikle Belediyemize ait iş hanlarının genel temizliği, kaloriferlerinin yakımı ve mahallerimizin tamamının temizliği büyük bir titizlikle yapılmaktadır. Salur, Sofular ve eski mahallenin bir kısmında, hayvancılıkla iştigal eden vatandaşlarımızın bulunması temizlik programımızı olumsuz etkilemektedir. Bu Olumsuz durumu ortadan kaldırmak için temizlik ekiplerimiz bahsi geçen bölgelerde daha dikkatli ve özverili bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Yeni sanayi esnafımızın çalışma sahalarının dışına taşmaları, şehir içerisindeki trafik yoğunluğu, cadde kenarlarına park edilen araçlar, yeni 4 adet çöp toplama kamyonu ve yedek çöp toplama aracı hizmet vermiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz Yalvaç ilçemizde yaşayan halkın rahat temiz ve huzurlu bir hayat yaşaması yönünde yasa ve kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU

2023 yılı içerisinde 31 adet elektronik tartı aleti, 1 adet mekanik tartı aleti, 3 adet kütlenin periyodik muayenesi yapılmıştır. 70 adet elektronik tartı aleti, 8 adet mekanik tartı aleti, 12 adet kütlenin ani muayenesi yapılmıştır.

Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğunca, Ölçü ve Tartı işlemlerinde kullanılan her türlü Elektronik, İbrelî, Mekanik Teraziler, Kantar, Baskül, Metre, Litre, Gram ve Kilogramların periyodik muayene ve damgalama işlemlerine Pazar yerindeki hizmet binasında devam edilmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüz 2023 mali yılında toplam 22 kişilik personeliyle 3 ekip olarak her türlü afet ve tüm itfaiyelik olaylara müdahale etmiş ve tüm itfaiye araç ve gereçlerinin devamlı kullanıma hazır olmalarını sağlamıştır.

İtfaiye olaylarında zaman çok önemlidir, bu hassasiyet göz ardı edilemez, tüm personelimiz bunun bilincinde olup buna göre çalışmalarını sürdürmektedir. Bilgi ve teknolojik kaynaklar günün şartlarına göre takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeler incelenerek gerekli yenilikler uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz günün teknolojik gelişmelerine paralel olarak personelin eğitimini araç ve gereçlerin modernizasyonunu uygun hale getirmeye çalışmaktadır. Birimimiz kendisini itfaiyecilik konularında devamlı yenilemekte ve yenilemeye devam etmektedir. Vatandaşlardan gelen olumlu ve olumsuz tepkilerden her zaman yararlanılmıştır. Ceza ve tutuk evi, Devlet Hastanesi, Huzurevi, Okullarımız ve Özel kreşlerden gelen tatbikat isteklerine cevap verilmiştir.

Şehrin istekleri çerçevesinde en iyi hizmeti verebilecek donanım ve teknolojileri takip ederek İtfaiye Müdürlüğünün potansiyelini güçlendirmek temel politikamızdır.

İtfaiye personeline; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için İtfaiye Müdürlüğümüzce yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları hazırlanmıştır. Yıllık eğitim programında yer alan konular, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek şekilde ayrı ayrı hazırlanarak tatbik edilmiştir. Türk Belediyeler Birliği Belediye Akademisi ile işbirliği içerisinde İtfaiye Personelinin, İtfaiye Personeli Mesleki Eğitim programına katılımları sağlanmıştır.

24.11.2022 tarih 70108975-770-6309 sayılı "İtfaiye Müdürlüğü İç Hizmet Eğitimi yıllık eğitim programı" konulu Başkanlık olur yazısı , eğitim programı ve eğitim tutanakları dosyasında muhafaza edilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz; 1 adet Daf marka öncü ve kurtarıcı arazöz, 1 adet 13 metreküp su kapasiteli Fatih marka arazöz, 1 adet 10 ton su kapasiteli Fatih marka arazöz, 1 adet 20 ton su kapasiteli Fatih marka su tankeri, 1 adet 6 metreküp su kapasiteli Ford marka arazöz, 1 adet 4 metreküp su 18 metre merdivenli Ford marka arazöz, 1 adet 28 metre merdivenli Ford marka arazöz, 1 adet 10 ton depo kapasiteli vidanjör, 1 adet kuka kanal açma aracı, 1 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet cenaze taşıma aracı, 1 adet cenaze nakil aracı, 1 adet otobüs ve 1 adet pikap ile 7/24 hizmet vermektedir.

24 saat faaliyet gösteren bir birim olduğumuzdan bir çok konuda halkımızla Belediye arasında irtibat sağlayarak sorunların ilgili müdürlüklere iletimi yapılmaktadır. Bunlar sırasıyla çöp ile ilgili sorunlar ve şikâyetlerin temizlik birimine iletilmesinde, Zabıta Müdürlüğü ile ilgili şikâyet konularının Zabıta müdürlüğüne iletilmesinde, su arızalarının ve su patlaklarının su arıza tamir ekiplerine iletilmesinde buna benzer konularda İtfaiye Müdürlüğü olarak sorunların iletilmesinde Belediye birimleriyle koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

İtfaiye Müdürlüğü binamızda 13 adet aracı muhafaza edebildiğimiz merkezi doğalgaz ısıtmalı kapalı garajımız mevcuttur.

İtfaiye Müdürlüğümüzce 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında; 20 adet bina, 9 adet araç, 9 adet baca, 4 adet depo, 3 adet bahçe, 11 adet çöp, 1 adet besane, 91 adet ekin, ot, saman, yangınlarına müdahalede bulunulmuştur. 14 adet hayvan kurtarma, 17 adet araç kazası kurtarma, 2 adet asansörde mahsur kalanı kurtarma faaliyetinde bulunulmuştur. Bu olaylara ait İtfaiye Olayı Formları ve İtfaiye Olayı Raporları düzenlenmiştir.

Yıllık yangın istatistik bilgileri Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğümüzde 2023 mali yılı içerisinde 269 adet gelen evrak, 175 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 mali yılı içerisinde 92 adet iş yerine Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre itfaiye raporu verilmiştir.

Bina, işyeri vb. yerlerde mahsur kalan insan ve hayvanların kurtarılması çalışmaları yapılmıştır.

Aşırı yağış olan günlerde, su baskını meydana gelen yerlerde motopompla suların çekilmesi ve temizliği yapılmıştır. Şehrimizde meydana gelebilecek su baskınlarına müdahale için 5 adet motopomp mevcut olup, her zaman kullanıma hazır halde tutulmaktadır. Şehrimize yağın şiddetli ve uzun süreli yağmurlardan dolayı meydana gelen su baskını şikâyetleri alınmış olup, motopomplar ve itfaiye araçları ile müdahale edilmiştir.

Çeşitli nedenlerden dolayı şehirde meydana gelen su sıkıntılarında halkımızın su ihtiyacının karşılanması amacıyla İtfaiye araçları ile su ihtiyacının giderilmesine yönelik su dağıtımları yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğümüzden kendi ihtiyaçları için su talebinde bulunanlara ücret karşılığı arazözle su verme hizmeti, motopompla su çekme hizmeti, merdivenli araçlarla yapılan hizmetler, vidanjörle pis su çekme işleri, kanal açma aracı hizmeti ile köylerdeki işyerlerine itfaiye uygunluk raporu verilmesi, cenaze yıkama ve taşıma araçları ile Yalvaç ilçesi ve bağlı köylere de hizmet verilerek gelir elde edilmiştir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yeni açılan yolların stabilize çalışmalarında yol sulaması, taze beton sulaması, su takviye işleri, menfez, duvar sulamasında, havuz doldurma, tıkanan kanalizasyon hatlarının aktif duruma getirilmesinde vidanjör ve arazöz ile görevler yapılmıştır.

Merdivenli aracımızla; yüksek ağaçların budanması, Belediyemiz adına duyuru amaçlı düzenlenen afiş ve pankartların asılması ve toplanması, şehrimizde yapılan sosyal faaliyetlerle ilgili uyarıcı afişlerin asılması ve toplanması, çeşitli bayrakların asılması ve indirilmesi, hoparlör kontrolü, yeni montaj ve tamirati, elektrik, ışık vs. tamiratlarına yardımcı olunulmuştur.

İnsanların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla meskenlerin, işyerlerinin, resmi kurum ve kuruluş bacalarının resmi ücret karşılığı temizlenmesi, kış aylarında kullanıma uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Ramazan ayı içerisinde sahur ve iftar topu itfaiye personeli tarafından atılmıştır.

Halkımızdan vefat edip, Yalvaç merkezdeki mezarlıklara defnedilecek kişiler için Alo cenaze servisimizin aranması üzerine; mezar yeri kazdırma, Belediye hoparlöründen anons, kefen takımı temini, mezar tahtası temini, cenaze yıkama aracı, şehiriçi cenaze taşıma aracı, şehirdışı cenaze nakil aracı, cenaze cemaatinin mezarlığa nakil işleri yapılmış olup, cenaze giderleri Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır. 2023 yılında 127 adet cenazeye hizmet verilmiştir.

Ayrıca cimer başvuruları değerlendirilerek halkımızın sorunları giderilmiştir.

Aylık Trafik Güvenliği formu doldurularak, Isparta İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Haftalık ve aylık ölüm bildirimleri düzenli olarak Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

KURULUŞU VE GÖREV TANIMI:

Yalvaç Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2021 Yılı Ocak ayında belediye hizmet binasının 3. Katında büro oluşturularak Belediyemiz bünyesinde hizmete girmiştir. Kurumumuz Yalvaç ilçesi merkez mahalle muhtarlarının talep ve dilekçelerini alıp ilgili birime ileterek ve takibini yaparak İlçemizdeki mahallelere hizmet ulaştırmaktadır. Yalvaç Belediyesi Karate Okulu Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bünyesine dahil edilmiştir. Spor Salonumuz Belediyemize ait Rampalı Çarşı bodrum katında hizmet vermektedir.

PERSONEL İŞLERİ:

Kurumumuz bünyesinde 1 adet Kurucu Müdür ve 1 adet Şirket personeli olmak üzere toplam 2 Adet personel bulunmaktadır.

EVRAK İŞLERİ:

Kurumumuza 2023 yılında (EBYS) Sistemi üzerinden 118 adet evrak girişi olmuştur. Bunların içinde Yalvaç İlçesi merkez mahalle muhtarlarından talep ve dilekçe kurumumuza ulaşmış ve diğer birimlerle koordineli olarak gelen talep ve dilekçelere ivedilikle yerine getirilmiştir. Ayrıca İçişleri Bakanlığı Muhtarlık Bilgi Sistemi kurulmuş ve personel görevlendirmesi yapılmıştır. Mahalle ve Köy muhtarlarımıza 17/02/2023 tarihinde Yalvaç Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Toplantı salonunda muhtarların kamu hizmetlerini etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunması, sorunların hızlı ve etkin bir biçimde çözmeleri ve yetkili makamlar ile koordineli bir şekilde hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, köy ve mahalle muhtarlarına hizmet içi eğitim verilmiştir. Mahalle muhtarlarımıza bu sistemin kullanım ve çalışması hususunda bilgilendirmeler yapılmaya devam edilmektedir.

YALVAÇ BELEDİYESİ KARATE OKULU SPORİF FAALİYETLER:

2023 Yılında Yalvaç Belediyesi Karate Okulu olarak 2023 yılı içerisinde gidilen müsabakalar ve alınan dereceler aşağıda listelenmiştir.

- 1- 07 Ocak 2023 Okul sporları minikler -küçükler- yıldızlar ve gençler Karate il birinciliği ISPARTA. 19 Sporcu 1 Antrenör 5 Altın madalya. 5 Gümüş madalya ve 4 Bronz madalya
- 2- 15 Ocak 2023 Bursa İller arası Karate Ligi BURSA. 4 sporcu ve 1 antrenör 1 Gümüş madalya ve 1 Bronz madalya
- 3- 28-29 Ocak 2023 Antalya Kulüpler arası Karate Şampiyonası. 10 sporcu 1 antrenör 1 Altın madalya. 3 Gümüş madalya ve 2 Bronz madalya
- 4- 08-09 Nisan 2023 Gençler Okul sporları Karate bölge şampiyonası. 1 sporcu 1 antrenör
- 5- 24-30 Nisan 2023 Türkiye Çocuklar Karate Şampiyonası DENİZLİ 13 sporcu 1 antrenör.
- 6- 06-07 Mayıs 2023 Yıldızlar karate okul sporları KARAMAN 2 Sporcu ve 1 Antrenör
- 7- 19-22 Haziran 2023 Ana lig grup müsabakaları KARAMAN. 5 sporcu 1 antrenör 1 Altın madalya, 1 Gümüş madalya ve 2 Bronz madalya
- 8- 05-09 Temmuz 2023 Ana lig yarı final müsabakaları ANTALYA. 5 sporcu 1 antrenör. 2Bronz madalya
- 9- 17 Eylül 2023 Özel Bursa karate ligi. 11 sporcu 1 antrenör 1 Bronz madalya.
- 10-31 Ağustos- 02 Eylül 2023 İller arası karate şampiyonası MANİSA. 4 sporcu 1 antrenör.
- 11-01-06 Kasım 2023 Ümit- Genç ve U 21 Türkiye karate şampiyonası BALIKESİR. 1 sporcu 1 antrenör.
- 12-18 Aralık 2023 Okul sporları il birinciliği ISPARTA. 23 sporcu 1 antrenör. 8 Altın madalya, 6 Gümüş madalya ve 9 Bronz madalya.

A- Üstünlükler

Belediyemizin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Kurumun tarihi bir geçmişe sahip olması.
2. İdarenin fiziki alanın yeterli olması.
3. Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.
4. Belediye hizmet birimlerinin tek bir çatı altında toplanması.
5. Belediyemizin bağımsız olarak yetkili organlarınca kararları alıp uygulaması.
6. Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışılıyor olması.
7. Belediye Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.
8. Bütçemizin yeterli olması nedeniyle tüm ihtiyaç ve projelerin istenen sürede bitirilmesi
9. Ödemelerin zamanında yapılması.
10. Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlemesi ve uygulamaya sokulması.
11. Şehrin güzel görünümüne kavuşması
12. Turistik İlçe statüsünde olması.
13. Halkın tüm ihtiyaçlarını karşılayacağı projelere önem verilmesi

B- Zayıflıklar

Belediyemizin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna yeterince duyurulamaması.
2. Belediye gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
3. Personelin eğitim ihtiyacı.
4. Belediyemizin içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbirine kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkanı sağlanamaması.
5. Tekniğine uygun arşivin olmaması.
6. Tiyatro salonlarının yetersizliği
7. Turizm imkanlarının kullanılamaması
8. Çevre bilincinin yetersizliği
9. Müteşebbislerin işbirliği yetersizliği
10. Sivil Toplum örgütleriyle iş birliğinin yetersiz olması

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye bütçesi imkanları dahilinde yatırımların etkin ve verimli kullanılması için daha

verimli planlama çalışmaları devam ettiği, Kurumumuzda 31.12.2023 tarihi itibarıyla 48 Memur, 23 Daimi işçi, (12 adedi tam zamanlı sözleşmeli personel Nisan 2023 ayı içerisinde 657 Devlet Memurları kapsamında memurluğa atanmıştır.) 2 adedi de Kısmi zamanlı sözleşmeli personel, Yalvaç Belediyesi Personel LTD.ŞTİ'nde çalışan 147 şirket işçisi olmak üzere ve toplam 219 personelden oluşmak üzere toplam personel giderleri 62.934.851,81 TL nin 2022 bütçe gelirleri toplamı olan 160.139.795,74-TL ye yeniden değerlendirme oranı olan % 58,46 uygulandıktan sonra hesaplanan 253,757.520,33 TL'ye oranı % 24.80 olarak gerçekleşmiş olup tasarruf tedbirlerine mali disipline devam edileceği,

Mevcut imkanların kullanılmasında çok dikkat edildiği, borç ödemelerinin düzenli olarak yapıldığı İller Bankasından yapılan borçlanmaların büyük ölçüde ödendiği,

Belediyenin küçülmesi ve araç sayısının azaltılması, eski araçların yerine araç flosunun yenilenmesi tamamlanmış, ekonomik ömrünü doldurmuş tüm eski hurda araç ve gereçlerin satılması konularının önümüzdeki çalışmalarda tamamlanması gerekir.

Yalvaç İlçemizin Eğitim ve Kültür kenti olması nedeniyle bu konulara hızla öncelik verilmesi

Yeni İmar Planına göre imara açılmış alanların alt yapılarının planlı bir şekilde bitirilmesi ve yolların kaplama yapılması

Asfaltlama çalışmalarının kalan kısımlarının yapılması

Çarşıda cephe düzenlemelerinin yapılması, gölgelik ve tabela kargaşalığının düzenlenmesi

Kanal boyu ve sosyal donatıların günümüz şartlarına uygun, ihtiyaçlara cevap verebilecek tekrar düzenlenmesi

Hastaneye erişim için yapılacak dikey asansör projesinin yapılması

Belediyemize ait alanlarda Sosyal Hizmet alanı ve Aile yaşam merkezi (Spor salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Nikah salonu, Kongre merkezi) v.b statüsünde değerlendirilmesi

1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Halil Hilmi TÜTÜNCÜ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Ercan KAFAPÇI
Yazı İşleri Müdür V.

2. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.12.2023

Levent Arı
Mali Hizmetler Müdürü

3. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

İsmehan AKKAŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü.

4. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Nafiz AKGÜN
Fen İşleri Müdür V.

5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Yakup HİSARARDINLI
Zabıta Müdürü

8.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Gökhan KÖSTÜKLÜ
Destek Hizmetleri Müdür V.

9.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Ahmet AKKAŞ
İşletme Müdürü

10- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Ahmet Murtaza AKSU
İtfaiye Müdürü

11. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

Şaban ERTUĞRUL
Muhtarlık Hizmetleri Müdür V.