

T.C.  
Yalvaç Belediyesi



**2025 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**Mart  
Yalvaç-2026**

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<i>GİRİŞ</i> .....	2
1. GENEL BİLGİLER .....	2
A – Misyon ve Vizyon .....	2
<b>B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	<b>3</b>
1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır: .....	3
2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:.....	5
3- Encümenin görev ve yetkileri.....	6
4- Başkanın görev ve yetkileri.....	7
<b>C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	<b>7</b>
1- Fiziksel Yapı .....	7
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları .....	10
5. Sunulan Hizmetler .....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	11
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>12</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	12
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	12
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ÇİZELGELER BELEDİYE FAALİYETLERİ</b> .....	<b>13</b>
2025 YILI ÖZEL KALEM BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	13
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ .....	13
2025 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	14
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ .....	14
2025 YILI ESSOM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	15
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ .....	15
2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	16
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ .....	16
2025 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	17
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ .....	17
2025 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	18
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ .....	18
2025 YILI PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	19
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ .....	19
2025 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	20
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ .....	20
2025 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO .....	21

<i>EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ</i> .....	21
<i>2025 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO</i> .....	22
<i>EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ</i> .....	22
<i>2025 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO</i> .....	23
<i>EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ</i> .....	23
<i>2025 YILI MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO</i> .....	24
<i>EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ</i> .....	24
<i>2025 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI</i> .....	25
<i>YALVAÇ BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI</i> .....	28
<i>2025 YILI GİDER BÜTÇESİNİN GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER İTİBARIYLA GÖSTERİMİ</i> .....	29
<i>2025 Mali Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi</i> .....	29
<i>2025 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN RAKAMLARI İTİBARIYLA GRAFİK GÖSTERİMİ</i> .....	30
<i>2025 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Gerçekleşmeleri Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi</i> .....	30
<i>2025 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER HALİNDE GÖSTERİMİ</i> .....	31
<i>2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi</i> .....	31
<i>2025 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR RAKAMLARININ GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER HALİNDE GÖSTERİMİ</i> .....	32
<i>2025 Mali Gelir Kesin Hesabı Gerçekleşmeleri Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi</i> .....	32
<i>2025 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI İLE İLLER BANKASI BORÇLANMASI TABLOSU</i> .....	33
<i>FİNANSMANIN (AÇIK/FAZLANIN) EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</i> .....	33
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> .....	<b>34</b>
<i>PERSONEL DURUMU</i> .....	34
<i>GÖREVLER</i> .....	34
<i>EVRAK İŞLERİ</i> .....	34
<i>PERSONEL İŞLERİ</i> .....	35
<i>HUKUK İŞLERİ</i> .....	35
<i>EVLENME İŞLERİ</i> .....	36
<i>İLAN VE SANTRAL MEMURLUĞU</i> .....	36
<i>BİLGİ İŞLEM SERVİSİ</i> .....	36
<i>BASIN / HALKLA İLİŞKİLER</i> .....	37
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> .....	<b>38</b>
<i>GÖREV TANIMI:</i> .....	38
<i>PERSONEL DURUMU:</i> .....	38
<i>MALİ BİLGİLER:</i> .....	38
<i>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:</i> .....	39
<i>2025 YILI FAALİYETLERİ:</i> .....	39
1- İMAR DURUMU, İNŞAAT VE İSKAN RUHSATLARI:.....	39
a. 2025 YILI HİSSE SATIŞI, KAMULAŞTIRMA, SATIN ALMA, TAKAS/TRAMPA, HİBE İŞLEMLERİ.....	39
b. 18.MADDE UYGULAMASI.....	42
c. TEVHİT, İFRAZ, İHDAS, BEDELSİZ, DEVİR VE YOLA TERK ÇALIŞMALARI.....	45

d. İMAR PLANI TADİLATLARI: .....	55
2025 YILI MAİL-İ İNHİDAM RAPORLARI .....	58
2025 YILI RUHSATSIZ YAPI İMAR PARA CEZALARI:.....	59
2025 YILI EBYS SİSTEMLERİNDEKİ EVRAKLAR: .....	59
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>59</b>
<i>BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN REVİZE EDİLMESİ, İŞ MAKİNASI, ARAÇ VE GEREÇLERİNİN ALIMI MODERNİZASYONU YATIRIMI .....</i>	<i>59</i>
<i>ALT YAPI VE YOL HİZMETLERİ YATIRIMLARI .....</i>	<i>59</i>
A- ŞEHİR İÇİ YOL ÇALIŞMALARI .....	59
B- YAĞMUR, SULAMA, İÇME SUYU VE KANALİZASYON KANALLARI ÇALIŞMASI .....	61
C- TRAFİK VE ULAŞIM HİZMET ÇALIŞMALARI .....	62
D- TİCARİ YATIRIM HİZMETLERİ .....	62
E- SOSYAL YATIRIM VE HİZMETLERİ .....	62
F- MAHALLELERDE MAİL-İ İNHİDAM RAPORU TUTULAN ESKİ EVLERİN YIKILMASI.....	62
G- YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ.....	63
<b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>63</b>
<i>BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN REVİZE EDİLMESİ, İŞ MAKİNASI, ARAÇ VE GEREÇLERİNİN ALIMI MODERNİZASYONU YATIRIMI .....</i>	<i>63</i>
<i>PARK BAHÇE VE TARIM DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI .....</i>	<i>63</i>
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>65</b>
<i>2025 YILI GELİRLERİ .....</i>	<i>66</i>
PETROLOFİSİ İSTASYON SATIŞ GELİRLERİ.....	66
OPET İSTASYON SATIŞ GELİRLERİ.....	66
TAŞIMACILIK GELİRLERİ .....	67
EL SANATLARI ÜRÜN SATIŞLARI.....	67
HALK EKMEK SATIŞ GELİRLERİ .....	67
MİSAFİRHANE GELİRLERİ .....	68
SPOR TESİSİ GELİRLERİ .....	68
<i>2025 YILI GİDERLERİ .....</i>	<i>68</i>
TİCARİ MAL ALIŞLARI .....	68
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ .....	69
<i>2025 YILI GELİR TABLOSU .....</i>	<i>69</i>
YALVAÇ BELEDİYESİ ESSOM İŞLETMESİ AYRINTILI GELİR TABLOSU .....	69
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>70</b>
<i>GENEL İŞLER.....</i>	<i>70</i>
<i>2025 YILI 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLARIN TABLOSU .....</i>	<i>71</i>
<i>ATIK SU ARITMA TESİSİ.....</i>	<i>72</i>
<i>GÜNEŞ ENERJİ ÜRETİM SANTRALİ .....</i>	<i>72</i>
<i>KÜLTÜR BÖLÜMÜ.....</i>	<i>73</i>
Yalvaç Belediyesi Eğitim Merkezi (YABEM).....	73
Yalvaç Kitap Şenliği .....	73
Çocuklara Yönelik Ücretsiz Sinema Etkinliği .....	73
İmsakiye Bastırıldı .....	74
Eski Evlerin Düzenli Kontrolü .....	74
Sakin Şehir Birliği Çalışmaları .....	74
Diğer Faaliyetler.....	74

Yalvaç Psidia Antiokheia Kültür, Turizm ve Sanat Festivali .....	74
<i>BAĞLI BİNALAR</i> .....	75
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>75</b>
<i>PERFORMANS BİLGİLERİ:</i> .....	76
A- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	76
B- PERFORMANS SONUÇLARI .....	76
C- PERFORMANS SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	76
<i>PERSONEL DURUMU</i> .....	76
<i>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK KAYIT</i> .....	76
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>77</b>
<i>ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU</i> .....	79
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>80</b>
<i>TEMİZLİK HİZMETLERİ:</i> .....	80
<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ .....</b>	<b>84</b>
<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....</b>	<b>86</b>
<i>KURULUŞU VE GÖREV TANIMI:</i> .....	86
<i>PERSONEL İŞLERİ:</i> .....	86
<i>EVRAK İŞLERİ:</i> .....	87
<b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>87</b>
A- Üstünlükler.....	87
B- Zayıflıklar.....	87
<b>V – ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>88</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>89</b>
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	90
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	91
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	92
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	93
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	94
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	95
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	96
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	97
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	98
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	99
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	100

## SUNUŞ

Değerli Yalvağlı Hemşehrilerim,

Yalvaç Belediyemizin 2025 yılı boyunca geręekleştirdięi hizmet ve faaliyetleri kamuoyunun bilgisine sunmak amacıyla hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyorum. Faaliyet raporları, belediyelerin yıl içerisinde geręekleştirdięi ęalıřmaların değerlendirilmesini sağlayan, aynı zamanda kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geğirilmesine katkı sunan önemli bir yönetim aracıdır.

Yalvaç Belediyesi olarak temel hedefimiz; ilęemizin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak modern şehircilik anlayışıyla gelişimini sürdürmesini sağlamak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselten hizmetleri hayata geğirmek ve sürdürülebilir bir kent vizyonunu güçlendirmektir. Bu doğrultuda 2025 yılı boyunca altyapıdan üstyapıya, çevre düzenlemelerinden sosyal ve kültürel faaliyetlere kadar birçok alanda ęalıřmalar geręekleştirilmiştir.

Belediyemizin tüm birimleri, sahip olduğumuz kaynakları etkin, verimli ve planlı bir şekilde kullanarak ilęemizin ihtiyağlarına yönelik hizmet üretmeye devam etmiştir. Geręekleştirilen ęalıřmalar sayesinde hem mevcut hizmetler güçlendirilmiş hem de Yalvaç'ımızın geleceğine katkı sağlayacak projelerin temelleri atılmıştır.

Yalvaç'ımızın gelişmesi ve daha yaşanabilir bir şehir haline gelmesi için ęalıřmalarımız kararlılıkla devam edecektir. Bu süreçte emeği geçen tüm belediye personelimize, belediye meclis üyelerimize ve destekleriyle her zaman yanımızda olan kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporunun ilęemiz adına hayırlı olmasını temenni ediyor, tüm hemşehrilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Saygılarımla,

**Mustafa KODAL**  
**Belediye Başkanı**

## GİRİŞ

2025 Mali Yılına ait faaliyet raporunu, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan "KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" doğrultusunda hazırlanmıştır.

### 1. GENEL BİLGİLER

#### A – Misyon ve Vizyon

##### A-1 Yalvaç Belediyesinin Misyonu

"Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak."

##### A-2 Yalvaç Belediyesinin Vizyonu

"Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak."

##### A-3 İlkelerimiz

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak,
- İlçe halkının değerlerine saygılı olmak,
- Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak,
- Halkımızın beklentilerini karşılaması ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelilik ve süreklilik,
- Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımı sağlama,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon içerisinde olmak,
- Kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

## B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

5393 Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- İ) Borç almak, bağış kabul etmek.
- J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

L) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve işçileri bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işçileri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması<sup>4</sup> hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **3- Encümenin görev ve yetkileri**

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **4- Başkanın görev ve yetkileri**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

##### **1- Fiziksel Yapı**

Yalvaç Belediyesi merkezde 1 adet belediye hizmet binası, 3 adet düğün salonu,1 öğrenci misafirhanesi,1 halı saha spor kompleksi, 1 yüzme havuzu, 1 el

sanatları merkezi, 6 adet halı saha, 520 adet dükkan, 5 adet hizmet binası, 3 adet otel, 1 adet Çevre yolu üzerinde yeni yaptırılan İtfaiye binası ile Şehirler arası Otobüs terminali ve 2 adet bayisi olduğumuz dağıtıcı firma tarafından inşa edilen akaryakıt istasyonları mevcuttur. Belediyemizin müstakil ve hisseli olmak üzere toplam 1359 adet tapuya kayıtlı taşınmazı bulunmaktadır.

## YALVAÇ BELEDİYESİNE AİT MAKİNA PARKINDAKİ MEVCUT ARAÇLAR

Sn	PLAKA NO	MODEL	MARKA	ÇEŞİDİ	Birimi
1.	32ACC 639	2021	KARSAN	JEST+	Essom
2.	32 ACC 640	2021	KARSAN	JEST+	Essom
3.	32ACC 641	2021	KARSAN	JEST+	Essom
4.	32 ACC 643	2021	KARSAN	JEST+	Essom
5.	32 YB 091	2023	OTOKAR	SULTAN LF	Essom
6.	32 YB 092	2023	OTOKAR	SULTAN LF	Essom
7.	32 YB 744	2016	MERCEDES BENZ	ÇEKİCİ 3C YARI REMÖRK ÇEKİCİSİ	Essom
8.	32 AAP 342	2018	MERCEDES BENZ	SPLİNTE R	İtfaiye
9.	32 ACA 258	2021	FORD	FORD TRUCKS	İtfaiye
10.	32 YB 328	2016	FORD	FAC6	İtfaiye
11.	32 YE 069	1998	BMC	170-25/SDT	İtfaiye
12.	32 YG 002	2018	SUBARU	OUTBACK	İtfaiye
13.	32 YG 086	2017	FORD	CARGO 1833	İtfaiye
14.	32 YK 126	1984	FORD	CARGO 1312	İtfaiye
15.	32 YK 378	1996	BMC	FATİH 200-26 SDT	İtfaiye
16.	32 YK 802	1996	BMC	200-26 SHT	İtfaiye
17.	32 YL 232	1999	BMC	1.8 CENAZE KAMYONETİ	İtfaiye
18.	32 YS 586	1992	DAF	AE64NS	İtfaiye
19.	32 AFE 836	2024	DFM	DFSK	İtfaiye
20.	32 YK 963	1997	BMC	200-26 SHT	İtfaiye
21.	32 YC 001	1991	TOFAŞ	DOĞAN	Destek Hizmetleri
22.	32 YF 303	1991	RENAULT	R 1339	Destek Hizmetleri
23.	32 YB 964	2017	FORD	RANGER	Zabıta
24.	32 YB 965	2017	FORD	TOURNEO COURİER	Zabıta
25.	32 YU 271	2012	TUMOSAN	AL1	Park ve Bahçeler
26.	32 YN 061	2001	FIAT	FIATPALİO	Park ve Bahçeler
27.	32 YH 400	1998	HYUNDAİ	ACCENT	Park ve Bahçeler
28.	32 YBL 019	2025	VOLVO	ECR18E	Park ve Bahçeler
29.	32 ABL 497	2020	NEWHO LLAND	TD75D	Fen İşleri
30.	32 ABL 501	2020	NEWHO LLAND	TD75D	Fen İşleri
31.	32 AFE 837	2024	DFM	DFSK C 31	Fen İşleri
32.	32 YB 885	2016	MERCEDES BENZ	963-8-H	Fen İşleri

33.	32 YB 886	2016	MERCEDES BENZ	963-2-E	Fen İşleri
34.	32 YB 887	2016	MERCEDES BENZ	963-2-E	Fen İşleri
35.	32 YB 889	2016	MERCEDES BENZ	963-2-E	Fen İşleri
36.	32 YB 961	2017	FORD	350ED VAN 155PS E5	Fen İşleri
37.	32 YB 962	2017	FORD	350M ÇİFT KABİN 155PS	Fen İşleri
38.	32 YB 963	2017	FORD	350M TEK KABİN 155PS	Fen İşleri
39.	32 YE 436	1990	BMC	Asfalt Tankeri	Fen İşleri
40.	32 YE 586	1989	BMC	214.26 SDT	Fen İşleri
41.	32 YF 656	1992	BMC	162.25 SHT	Fen İşleri
42.	32 YK 339	1998	BMC	200/26/S DT	Fen İşleri
43.	32 YL 167	1997	BMC	3.0 MDS	Fen İşleri
44.	32 YL 332	1998	BMC	200.26 /SDT	Fen İşleri
45.	32 YP 741	2006	FIAT	STRADA 1.28V KIS.KAB.	Fen İşleri
46.	32 YU 272	2012	TUMOSAN	AL1	Fen İşleri
47.	32 YBL 002	2001	HİDROMEK	KEPÇE	Fen İşleri
48.	32 YBL 005	2006	CATERPILLER	SİLİNDİR	Fen İşleri
49.	32 YBL 010	2014	VOLVO	YÜKLEYİCİ	Fen İşleri
50.	32 YBL 011	2015	VOLVO	GREYDER	Fen İşleri
51.	32 YBL 012	2015	VOLVO	EKSKAVATÖR	Fen İşleri
52.	32 YBL 013	2017	VOLVO	SİLİNDİR	Fen İşleri
53.	32 YBL 014	2017	VOLVO	PALETLİ ASFALT SERİSİ/FİNİŞER	Fen İşleri
54.	32 YBL 015	2020	JCB	KEPÇE	Fen İşleri
55.	32 YBL 016	2020	JCB	KEPÇE	Fen İşleri
56.	32 YBL 017	2020	JCB	KEPÇE	Fen İşleri
57.	32 YBL 018	2025	HİDROMEK	YÜKLEYİCİ	Fen İşleri
58.	32 YK 007	2011	RENAULT	FLUENCE	Fen İşleri
59.	32 YB 366	2016	MERCEDES BENZ	970.07	Temizlik İşleri
60.	32 YB 437	2016	FORD	CKK1	Temizlik İşleri
61.	32 YP 742	2006	FIAT	STRADA 1,6 KIS KAB	Temizlik İşleri
62.	32 YN 125	2001	BMC	110.08 FHX	Temizlik İşleri
63.	32 YN 787	2005	UNIVERSAL	0453 T	Temizlik İşleri
64.	32 YP 743	2006	FIAT	STRADA 1,6 KIS KAB	Temizlik İşleri
65.	32ABG 518	2019	OTOKAR	ATLAS	Temizlik İşleri
66.	32 ABP 789	2020	NEWHOLLAND	TD75D	Temizlik İşleri
67.	32 YB 010	2021	FIAT	FIATPRATICO	Temizlik İşleri
68.	32 YB 438	2016	FORD	CKK1	Temizlik İşleri
69.	32 YB 439	2016	FORD	FORD KARGO	Temizlik İşleri
70.	32 YK 377	1996	BMC	FATİH	Temizlik İşleri
71.	32 YU 252	2015	MERCEDES BENZ	1518 C /36	Temizlik İşleri
72.	32 YBL 009	2020	HİDROMEK	KEPÇE	Temizlik İşleri
73.	32 YA 624	1991	FIAT	70.41 TRAKTÖR	Temizlik İşleri

74.	32 YT 001	2025	TOGG	T10X	Başkanlık
-----	-----------	------	------	------	-----------

## 2- Örgüt Yapısı

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri; İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler. Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler yürütülmektedir.

### Belediyemiz birimleri;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü olmak üzere harcama birimleri oluşmuştur.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yeniden Yapılanma çalışmaları çerçevesinde hizmetlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla Belediyemizin tüm birimleri yeterli bilgisayar, bilgisayarlar için güç kaynağı ve teknik donanımına sahip hale getirilmiştir. Bilgisayarlara hariçten müdahaleyi önlemek için koruma programı ile desteklenmiştir.

### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 2025 mali yılı içinde toplam 49 personel görev yapmıştır.

BİRİM	Toplam Memur Kadro sayısı	Memur		Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi Kadro sayısı		GEÇİCİ İŞÇİ	DOLU KADRO TOPLAMI
		Dolu	Boş		64			
BELEDİYE	131	Dolu	Boş	1 kısmi zamanlı	DOLU	BOŞ	--	49
		44	86		4	60		

Belediyemizde İnsan Kaynakları Müdürlüğü bulunmadığından memur personel özlük işlemleri de Yazı İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir. D9 (40 000-49 999) norm kadro alt gurubunda yer alan Belediyemizde toplam 131 adet memur kadrosu mevcut olup, 44 adet dolu ve 1 adeti Kısmi zamanlı sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

2025 yılı içinde, 5 adet memur işlemleri tamamlanarak emekliye ayrılmış ayrıca 1 adet Kısmi zamanlı personel kendi isteğiyle görevinden ayrılmıştır. Memur kadrolarında 44 dolu kadro ve 86 boş kadro bulunmaktadır.

Bununla birlikte Belediyemizde 64 adet Daimi İşçi kadrosu olup 16 kadro dolu iken, 2025 yılı içinde 12 adet daimî işçi emekli olmuş 4 daimi işçi görevine devam etmiştir. 696 sayılı KHK kapsamında kurulan Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd.Şti.'nde 31.12.2025 tarihi itibari ile 64 geçici sözleşmeli ve 175 sürekli sözleşmeli olarak toplam 239 personel çalışmaktadır. Personelin özlük işlemleri ve dosya takibi, maaş, ikramiye tahakkuk işlemleri, emekli sandığı kesenekleri, sigorta primler bildirgeleri, izin ve sağlık işlemleri yapılmıştır.

## **5. Sunulan Hizmetler**

5393 Sayılı Kanununun getirdiği yenilikler Kanununun getirdiği Kanununda gösterilen gelirleri ve İller Bankasından gelen pay ile sunduğu hizmetleri şu şekilde sıralamak mümkündür:

İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma, Şehir İçi Trafik; Defin ve Mezarlıklar; Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar; Konut; Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor; Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Meslek ve Beceri Kazandırma; Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Hizmetlerini Yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki Okul Binalarının İnşaatı ile Bakım ve Onarımını yapabilir veya yaptırabilir, Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir. Kapsamında hizmetler sunulmaya çalışılmıştır.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

2020 yılında Belediye bünyesinde harcama birimleri oluşturmuş bu birimlerin başında birim amirleri bulunmaktadır. Harcama yetkilisi sıfatıyla birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Başkanlık makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlarda temel ilke, kalite ve mevzuata uygunluğudur. Yetkili Makamlarca ve Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim komisyonunca idari denetim yapılmıştır.

Kurumumuz 2025 yılında 02.09.2025 – 15.09.2025 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Başkanlık Kontrolörü Nuri Oytun Sezer tarafından 2020-2025 arası iş ve işlemlerini kapsayan idari yönden denetlenmiş ve denetim sonucu da 82/14 sayılı Denetim Raporu hazırlanmıştır.

## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Belediyemizin amacı İlçemizi belediye hizmetlerinde Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimini sağlayarak sosyal, kültürel ve yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

2025 yılında bütçemizin imkanları dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

2025 yılı Belediyemizin Temel Politikaları ve Öncelikleri; İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemizin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşamın, kentsel yaşam standartlarına ulaştırmak çağdaş yaşam şartlarını sağlamak, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşa hizmet verebilecek mekanları oluşturmak, yarım kalmış yatırımların bir an önce bitirilerek ekonomiye kazandırmak ve yeni projeleri uygulamaya koymaktır.

Çağdaş, kimlikli, yaşanabilir bir kent haline gelmesinde her türlü çalışmaya öncelik vermekte olup, bu konuda oldukça yol alınmaktadır. Ayrıca İmar Planının yenilenmesi ile imar alanları genişletilmiş olup, bu alanların alt yapısının tamamlanma çalışmaları sürdürülmektedir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ÇİZELGELER BELEDİYE FAALİYETLERİ

#### A. Mali Bilgiler 2- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2025 YILI ÖZEL KALEM BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01.1.1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	12.706.962,00	0,00	24.210.000,00	2.185.000,00	34.731.962,00	33.336.775,59	0,00	0,00	1.395.186,41	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>12.706.962,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.210.000,00</b>	<b>2.185.000,00</b>	<b>34.731.962,00</b>	<b>33.336.775,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.395.186,41</b>	<b>0,00</b>	

#### EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	2.375.952,00	0,00	167.500,00	40.000,00	2.503.452,00	2.140.866,89	0,00	0,00	362.585,11	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piriimi Giderleri	0,00	131.004,00	0,00	0,00	0,00	131.004,00	65.593,26	0,00	0,00	65.410,74	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	9.800.000,00	0,00	18.300.000,00	1.905.000,00	26.195.000,00	25.291.795,58	0,00	0,00	903.204,42	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	400.004,00	0,00	3.392.500,00	240.000,00	3.552.504,00	3.502.404,86	0,00	0,00	50.099,14	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	2,00	0,00	2.350.000,00	0,00	2.350.002,00	2.336.115,00	0,00	0,00	13.887,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>12.706.962,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.210.000,00</b>	<b>2.185.000,00</b>	<b>34.731.962,00</b>	<b>33.336.775,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.395.186,41</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01.3.9	Diğer genel hizmetler	0,00	8.416.007,00	0,00	816.000,00	493.500,00	8.738.507,00	6.158.727,43	0,00	0,00	2.579.779,57	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>8.416.007,00</b>	<b>0,00</b>	<b>816.000,00</b>	<b>493.500,00</b>	<b>8.738.507,00</b>	<b>6.158.727,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.579.779,57</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	5.486.002,00	0,00	335.000,00	335.000,00	5.486.002,00	4.120.027,22	0,00	0,00	1.365.974,78	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piriimi Giderleri	0,00	1.260.002,00	0,00	0,00	0,00	1.260.002,00	246.546,03	0,00	0,00	1.013.455,97	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	1.670.001,00	0,00	481.000,00	158.500,00	1.992.501,00	1.792.154,18	0,00	0,00	200.346,82	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>8.416.007,00</b>	<b>0,00</b>	<b>816.000,00</b>	<b>493.500,00</b>	<b>8.738.507,00</b>	<b>6.158.727,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.579.779,57</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI ESSOM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
04.3.2	Petrol ve Gaz İşleri ve Hizmetleri	0,00	332.090.098,00	0,00	10.985.000,00	70.985.000,00	272.090.098,00	258.041.472,46	0,00	0,00	14.048.625,54	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>332.090.098,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.985.000,00</b>	<b>70.985.000,00</b>	<b>272.090.098,00</b>	<b>258.041.472,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.048.625,54</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	850.002,00	0,00	0,00	0,00	850.002,00	0,00	0,00	0,00	850.002,00	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piriimi Giderleri	0,00	140.002,00	0,00	0,00	0,00	140.002,00	0,00	0,00	0,00	140.002,00	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	330.100.094,00	0,00	10.985.000,00	70.985.000,00	270.100.094,00	258.041.472,46	0,00	0,00	12.058.621,54	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler												
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>332.090.098,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.985.000,00</b>	<b>70.985.000,00</b>	<b>272.090.098,00</b>	<b>258.041.472,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.048.625,54</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
06.2.0	Toplum refahı hizmetleri	0,00	85.018.052,00	0,00	12.707.500,00	12.945.500,00	84.780.052,00	67.647.741,25	0,00	0,00	17.132.310,75	0,00	
10.1.2	Malullük Yardım Hizmetleri	0,00	10.000,00	0,00	8.000,00	0,00	18.000,00	12.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	
05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	1.006.698,00	0,00	0,00	3.302,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>85.028.052,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.725.500,00</b>	<b>12.945.500,00</b>	<b>85.808.052,00</b>	<b>68.666.439,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.141.612,75</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	18.850.042,00	0,00	0,00	0,00	18.850.042,00	11.727.994,11	0,00	0,00	7.122.047,89	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Pirimi Giderleri	0,00	2.915.002,00	0,00	0,00	0,00	2.915.002,00	1.105.264,22	0,00	0,00	1.809.737,78	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	32.263.001,00	0,00	13.725.500,00	7.660.500,00	38.328.001,00	35.610.345,46	0,00	0,00	2.717.655,54	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	31.000.007,00	0,00	0,00	5.285.000,00	25.715.007,00	20.222.835,46	0,00	0,00	5.492.171,54	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>85.028.052,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.725.500,00</b>	<b>12.945.500,00</b>	<b>85.808.052,00</b>	<b>68.666.439,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.141.612,75</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
03.2.0	Yangından korunma hizmetleri	0,00	11.563.113,00	0,00	1.851.500,00	1.668.500,00	11.746.113,00	6.828.740,88	0,00	0,00	4.917.372,12	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>11.563.113,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.851.500,00</b>	<b>1.668.500,00</b>	<b>11.746.113,00</b>	<b>6.828.740,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.917.372,12</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	6.225.004,00	0,00	250.000,00	250.000,00	6.225.004,00	2.820.014,27	0,00	0,00	3.404.989,73	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri Giderleri	0,00	885.004,00	0,00	0,00	0,00	885.004,00	344.294,33	0,00	0,00	540.709,67	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	3.453.105,00	0,00	1.601.500,00	493.500,00	4.561.105,00	3.664.432,28	0,00	0,00	896.672,72	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	925.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>11.563.113,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.851.500,00</b>	<b>1.668.500,00</b>	<b>11.746.113,00</b>	<b>6.828.740,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.917.372,12</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01.1.2	Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	0,00	92.445.007,00	0,00	9.498.750,00	69.719.500,00	32.224.257,00	26.975.625,84	0,00	0,00	5.248.631,16	0,00	
04.7.1	Dağıtım Ticareti Ambar ve Depolama Hizmetleri	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>92.445.014,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.498.750,00</b>	<b>69.719.500,00</b>	<b>32.224.264,00</b>	<b>26.975.625,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.248.638,16</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	9.125.003,00	0,00	1.765.000,00	1.765.000,00	9.125.003,00	8.937.317,88	0,00	0,00	187.685,12	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piriimi Giderleri	0,00	1.375.003,00	0,00	0,00	0,00	1.375.003,00	855.028,34	0,00	0,00	519.974,66	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	2.735.006,00	0,00	972.750,00	417.750,00	3.290.006,00	3.081.196,89	0,00	0,00	208.809,11	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	500.000,00	0,00	1.161.000,00	0,00	1.661.000,00	1.660.761,09	0,00	0,00	238,91	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	7.710.001,00	0,00	5.600.000,00	300.000,00	13.010.001,00	12.441.321,64	0,00	0,00	568.679,36	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	71.000.000,00	0,00	0,00	67.236.750,00	3.763.250,00	0,00	0,00	0,00	3.763.250,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>92.445.014,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.498.750,00</b>	<b>69.719.500,00</b>	<b>32.224.264,00</b>	<b>26.975.625,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.248.638,16</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
08.01.00	Dinlenme ve spor hizmetleri	0,00	9.793.031,00	0,00	33.256.000,00	2.706.000,00	40.343.031,00	37.986.237,04	0,00	0,00	2.356.793,96	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>9.793.031,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.256.000,00</b>	<b>2.706.000,00</b>	<b>40.343.031,00</b>	<b>37.986.237,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.356.793,96</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	5.900.008,00	0,00	625.000,00	875.000,00	5.650.008,00	4.082.563,69	0,00	0,00	1.567.444,31	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri Giderleri	0,00	330.012,00	0,00	250.000,00	0,00	580.012,00	349.589,44	0,00	0,00	230.422,56	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	3.553.010,00	0,00	30.681.000,00	1.831.000,00	32.403.010,00	31.867.501,21	0,00	0,00	535.508,79	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	10.001,00	0,00	1.700.000,00	0,00	1.710.001,00	1.686.582,70	0,00	0,00	23.418,30	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>9.793.031,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.256.000,00</b>	<b>2.706.000,00</b>	<b>40.343.031,00</b>	<b>37.986.237,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.356.793,96</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen							
05.01.00	Atık Yönetimi Hizmetleri	0,00	128.272.037,00	0,00	63.453.500,00	3.663.500,00	188.062.037,00	186.263.591,20	0,00	0,00	1.798.445,80	0,00	
05.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.117.500,00	0,00	1.117.500,00	1.102.260,00	0,00	0,00	15.240,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>128.272.037,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.571.000,00</b>	<b>3.663.500,00</b>	<b>189.179.537,00</b>	<b>187.365.851,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.813.685,80</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	972.009,00	0,00	335.000,00	110.000,00	1.197.009,00	710.185,14	0,00	0,00	486.823,86	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri Giderleri	0,00	90.012,00	0,00	182.500,00	32.500,00	240.012,00	99.077,30	0,00	0,00	140.934,70	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	126.910.014,00	0,00	64.053.500,00	3.226.000,00	187.737.514,00	186.556.588,76	0,00	0,00	1.180.925,24	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	300.002,00	0,00	0,00	295.000,00	5.002,00	0,00	0,00	0,00	5.002,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>128.272.037,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.571.000,00</b>	<b>3.663.500,00</b>	<b>189.179.537,00</b>	<b>187.365.851,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.813.685,80</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
03.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	0,00	17.588.252,00	0,00	3.455.000,00	1.475.000,00	19.568.252,00	15.835.309,93	0,00	0,00	3.732.942,07	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>17.588.252,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.455.000,00</b>	<b>1.475.000,00</b>	<b>19.568.252,00</b>	<b>15.835.309,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.732.942,07</b>	<b>0,00</b>	

### EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	8.070.000,00	0,00	3.145.000,00	1.165.000,00	10.050.000,00	9.571.595,16	0,00	0,00	478.404,84	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri Giderleri	0,00	1.390.000,00	0,00	0,00	0,00	1.390.000,00	979.460,44	0,00	0,00	410.539,56	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	4.478.250,00	0,00	310.000,00	310.000,00	4.478.250,00	1.771.705,10	0,00	0,00	2.706.544,90	0,00	
04	Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	3.650.000,00	0,00	0,00	0,00	3.650.000,00	3.512.549,23	0,00	0,00	137.450,77	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>17.588.252,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.455.000,00</b>	<b>1.475.000,00</b>	<b>19.568.252,00</b>	<b>15.835.309,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.732.942,07</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
06.1.0	İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	13.690.016,00	0,00	5.123.750,00	2.981.000,00	15.832.766,00	13.733.322,27	0,00	0,00	2.099.443,73	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>13.690.016,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.123.750,00</b>	<b>2.981.000,00</b>	<b>15.832.766,00</b>	<b>13.733.322,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.099.443,73</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	5.230.003,00	0,00	3.670.000,00	1.570.000,00	7.330.003,00	6.951.557,10	0,00	0,00	378.445,90	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Pirimi Giderleri	0,00	735.003,00	0,00	443.500,00	26.000,00	1.152.503,00	1.094.600,82	0,00	0,00	57.902,18	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	1.725.002,00	0,00	1.010.250,00	660.000,00	2.075.252,00	1.745.965,96	0,00	0,00	329.286,04	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	6.000.008,00	0,00	0,00	725.000,00	5.275.008,00	3.941.198,39	0,00	0,00	1.333.809,61	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>13.690.016,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.123.750,00</b>	<b>2.981.000,00</b>	<b>15.832.766,00</b>	<b>13.733.322,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.099.443,73</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen							
01.3.9	Diğer Genel Hizmetler	0,00	27.282.509,00	0,00	5.681.000,00	4.651.000,00	28.312.509,00	24.807.811,13	0,00	0,00	3.504.697,87	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>27.282.509,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.681.000,00</b>	<b>4.651.000,00</b>	<b>28.312.509,00</b>	<b>24.807.811,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.504.697,87</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	5.545.002,00	0,00	1.865.000,00	815.000,00	6.595.002,00	5.924.226,36	0,00	0,00	670.775,64	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Piri Giderleri	0,00	795.002,00	0,00	275.000,00	300.000,00	770.002,00	462.721,82	0,00	0,00	307.280,18	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	20.942.502,00	0,00	3.541.000,00	3.536.000,00	20.947.502,00	18.420.862,95	0,00	0,00	2.526.639,05	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>27.282.509,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.681.000,00</b>	<b>4.651.000,00</b>	<b>28.312.509,00</b>	<b>24.807.811,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.504.697,87</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 YILI MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNE AİT TEMEL MALİ ÖZET TABLO

Fonksiyonel Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01.3.9	Diğer Genel Hizmetler	0,00	1.124.909,00	0,00	395.000,00	95.000,00	1.424.909,00	1.208.981,42	0,00	0,00	215.927,58	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>1.124.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>1.424.909,00</b>	<b>1.208.981,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.927,58</b>	<b>0,00</b>	

## EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİ BAZINDA HAZIRLANAN AYRINTI CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	AKTARMA		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
					Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen							
01	Personel Giderleri	0,00	884.889,00	0,00	345.000,00	95.000,00	1.134.889,00	1.063.559,40	0,00	0,00	71.329,60	0,00	
02	Sosyal Güv. Kur. Öd. Devlet Pirimi Giderleri	0,00	135.004,00	0,00	50.000,00	0,00	185.004,00	145.422,02	0,00	0,00	39.581,98	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00	105.006,00	0,00	0,00	0,00	105.006,00	0,00	0,00	0,00	105.006,00	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>1.124.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>1.424.909,00</b>	<b>1.208.981,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.927,58</b>	<b>0,00</b>	

## 2025 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV					
01	02	09	51	Bina Vergisi	3.702.172,21	4.933.450,42	3.605.013,45	73,07
01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.208.396,26	1.649.477,25	1.001.640,60	60,72
01	02	09	53	Arazi Vergisi	228.019,92	389.819,17	184.095,93	47,22
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	42.102,82	42.102,82	42.102,82	100,00
01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.077.564,96	3.077.564,96	3.077.564,96	100,00
01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	492.519,94	492.519,94	492.519,94	100,00
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	119.920,62	119.981,38	119.920,62	99,94
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	294.240,02	1.682.142,18	733.692,22	43,61
01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.984.414,70	2.143.592,97	1.680.377,31	78,39
01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	408.530,69	1.084.118,22	711.640,87	65,64
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00
01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00
01	06	09	53	İşgal Harcı	3.021.615,00	3.021.615,00	3.021.615,00	100,00
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	582.255,25	582.255,25	580.245,25	99,65
01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.087,00	14.076,47	12.087,00	85,86
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00
01	06	09	58	Tellalık Harcı	398.961,10	398.961,10	398.961,10	100,00
01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	114.631,30	114.631,30	114.631,30	100,00
01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	22.448,07	22.448,07	22.448,07	100,00
01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	340.329,00	340.329,00	340.329,00	100,00
01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	360.303,00	360.303,00	360.303,00	100,00
01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	1.553.075,42	1.553.075,42	1.553.075,42	100,00
01	06	09	65	Parselasyon Harcı	680.191,19	680.191,19	680.191,19	100,00
01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	207.334,66	207.334,66	207.334,66	100,00
01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	1.352.390,00	1.352.390,00	1.352.390,00	100,00
01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	1.351.276,59	1.351.276,59	1.351.276,59	100,00
01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	514.230,00	514.230,00	514.230,00	100,00
01	06	09	99	Diğer Harçlar	700.390,56	700.390,56	700.390,56	100,00
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
03	01	01	04	Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	50.050.746,65	50.050.746,65	50.050.746,65	100,00
03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	192.662,15	192.712,15	192.662,15	99,97

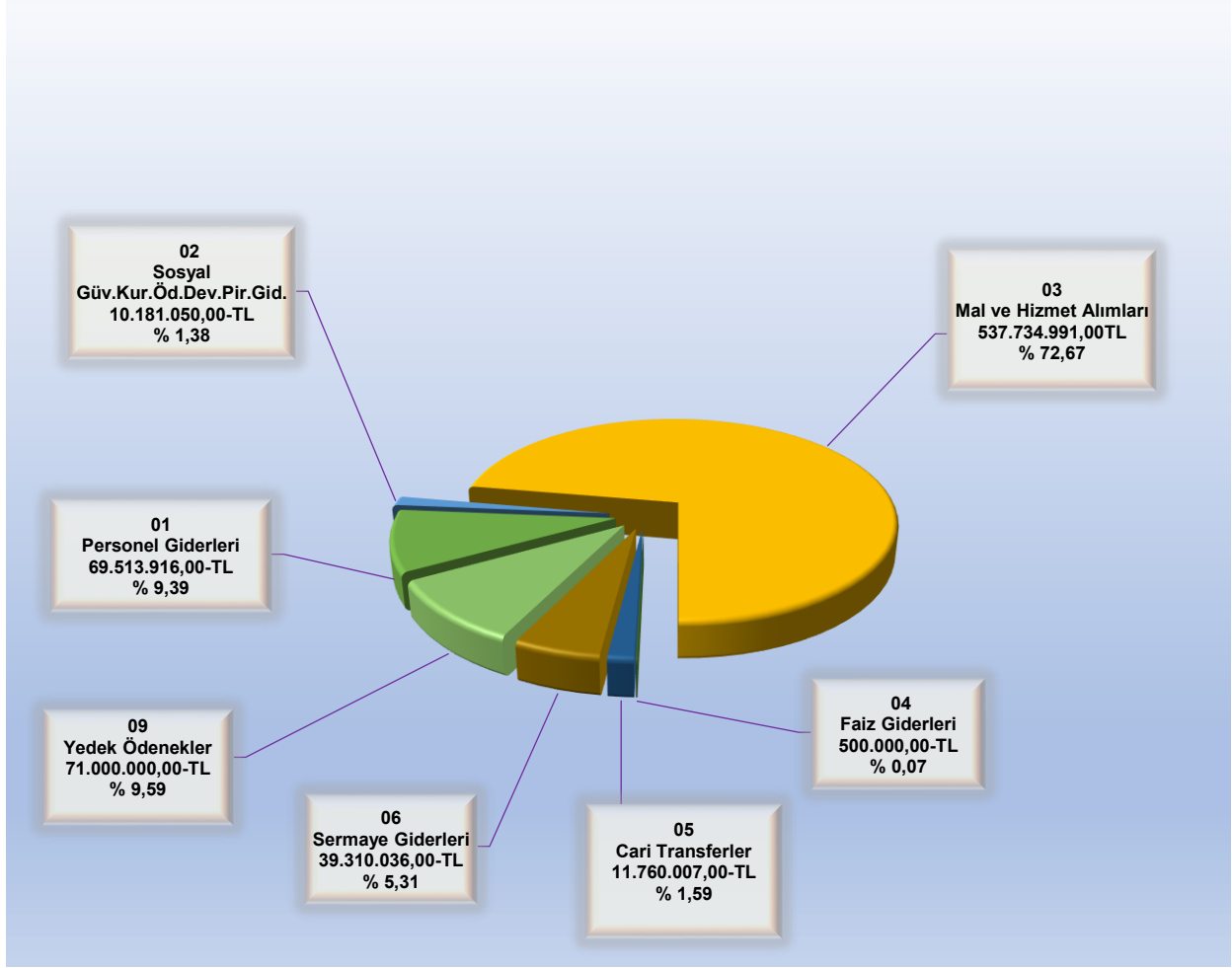
03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0,00	1.970,22	0,00	0,00
03	01	02	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	923.290,00	923.290,00	923.290,00	100,00
03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	253.709.629,98	253.709.629,98	253.709.629,98	100,00
03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.289.314,49	15.117.087,21	11.521.778,67	76,21
03	01	02	63	Şehirlerarası Otobüs Kiralama Geliri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	64	Yazıhane Komisyon Geliri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	3.733.427,15	3.733.427,15	3.722.027,15	99,69
03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	06	01	02	Ecri Misil Gelirleri	745.060,00	745.060,00	745.060,00	100,00
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	23.466.488,90	28.369.184,90	17.906.633,07	63,12
03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	318.098,96	318.098,96	316.598,96	99,52
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	314.651,66	314.651,66	311.621,66	99,03
04	01	01	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	32.912.937,79	32.912.937,79	32.912.937,79	100,00
04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.311.000,00	1.311.000,00	1.311.000,00	100,00
04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	09	99	Diğer Faizler	98.448,28	98.448,28	98.448,28	100,00
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	239.773.310,90	239.773.310,90	239.773.310,90	100,00
05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Pay	3.032.047,67	3.032.047,67	3.032.047,67	100,00
05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Pay	3.024.047,67	3.024.047,67	3.024.047,67	100,00
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Pay	3.872.429,67	3.872.429,67	3.872.429,67	100,00
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	23.761,02	23.761,02	23.761,02	100,00
05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00
05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	326.857,45	326.857,45	326.857,45	100,00
05	02	09	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	167.814,09	176.091,37	167.814,09	95,29
05	03	04	29	YI-UFE Gelir Kodu (7440)	0,00	144.076,25	30.450,90	21,13
05	03	04	30	7440 S.K.Taksit Gelir Kodu	0,00	266.682,63	55.923,06	20,96
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	6.785.194,51	6.785.205,46	6.785.193,21	99,99
05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	-25.083,92	193.223,58	12.415,69	6,42

05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	224.515,00	224.515,00	224.515,00	100,00
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	0,00	0,00
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	215.884,42	0,00	0,00
05	09	01	36	Yenilenebilir Enerji Kay. Lisanssız Ür.İht.Faz.Elek.Sat.Gelirleri	7.752.849,44	8.350.510,54	7.415.595,55	88,80
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00	0,00
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.199.573,44	2.200.573,44	2.199.573,44	99,95
06	01	04	01	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
06	02	09	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>					<b>668.993.473,23</b>	<b>683.236.738,94</b>	<b>663.525.446,54</b>	<b>97,12</b>

## YALVAÇ BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
				Eklene (+)	Düşülen (-)					
01	PERSONEL GİDERLERİ	69.513.916,00	0,00	12.502.500,00	7.020.000,00	74.996.416,00	58.049.907,22	16.946.508,78	0,00	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.181.050,00	0,00	1.201.000,00	358.500,00	11.023.550,00	5.747.598,02	5.275.951,98	0,00	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	537.734.991,00	0,00	145.661.500,00	91.183.250,00	592.213.241,00	567.844.020,83	24.369.220,17	0,00	
04	FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	0,00	1.161.000,00	0,00	1.661.000,00	1.660.761,09	238,91	0,00	
05	CARİ TRANSFERLER	11.760.007,00	0,00	8.992.500,00	540.000,00	20.212.507,00	19.456.275,73	756.231,27	0,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	39.310.036,00	0,00	4.050.000,00	7.230.000,00	36.130.036,00	28.186.731,55	7.943.304,45	0,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	71.000.000,00	0,00	0,00	67.236.750,00	3.763.250,00	0,00	3.763.250,00	0,00	
<b>Toplam</b>		<b>740.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173.568.500,00</b>	<b>173.568.500,00</b>	<b>740.000.000,00</b>	<b>680.945.294,44</b>	<b>59.054.705,56</b>	<b>0,00</b>	

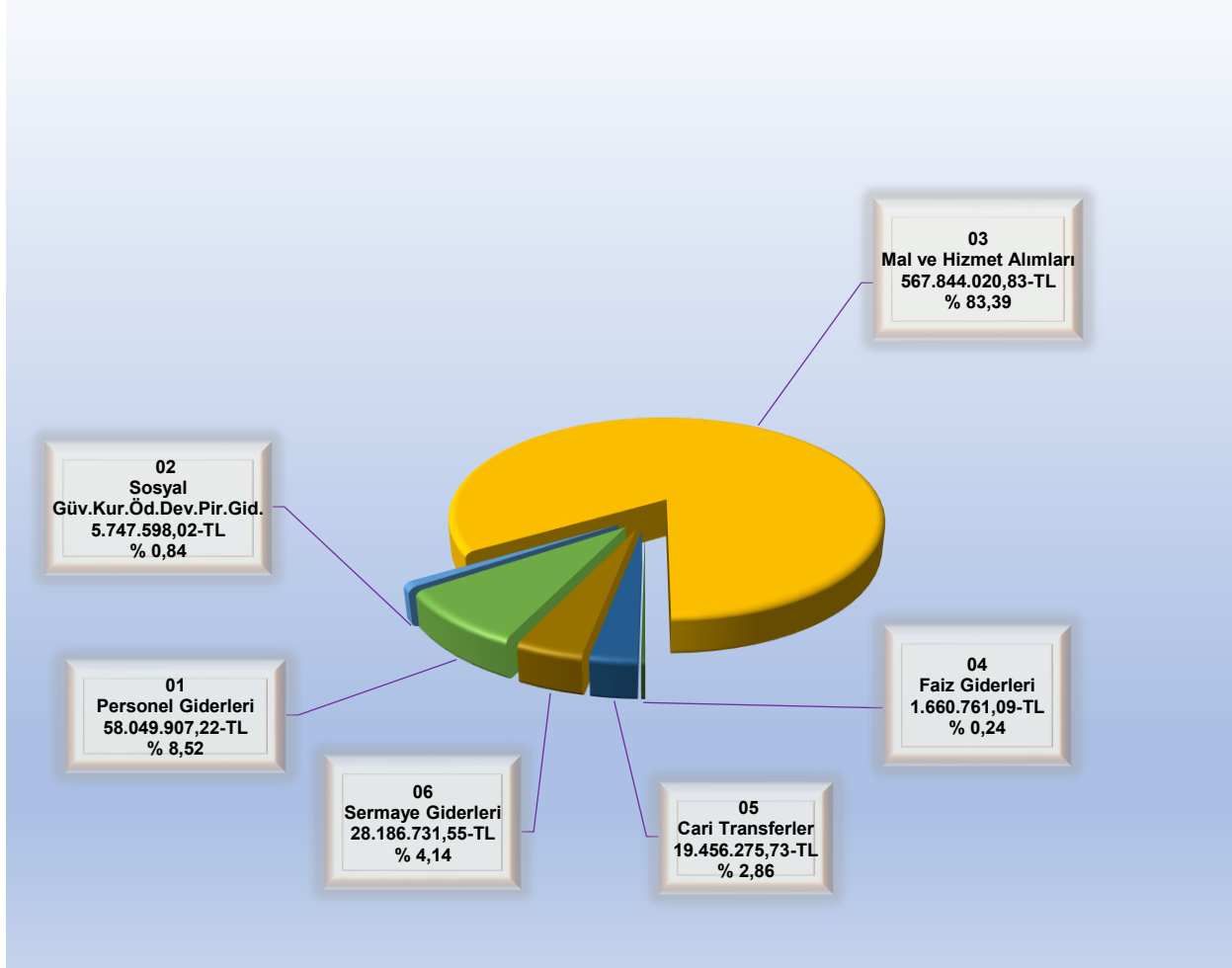
## 2025 YILI GİDER BÜTÇESİNİN GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER İTİBARIYLA GÖSTERİMİ



### 2025 Mali Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi

01- Personel Giderleri	69.513.916,00-TL
02- Sosyal Güv.Kur.Dev.Pr.	10.181.050,00-TL
03- Mal ve Hizmet Al.	537.734.991,00-TL
04- Faiz Giderleri	500.000,00-TL
05- Cari Transferler	11.760.007,00-TL
06- Sermaye Giderleri	39.310.036,00-TL
09- Yedek Ödenekler	71.000.000,00-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>740.000.000,00-TL</b>

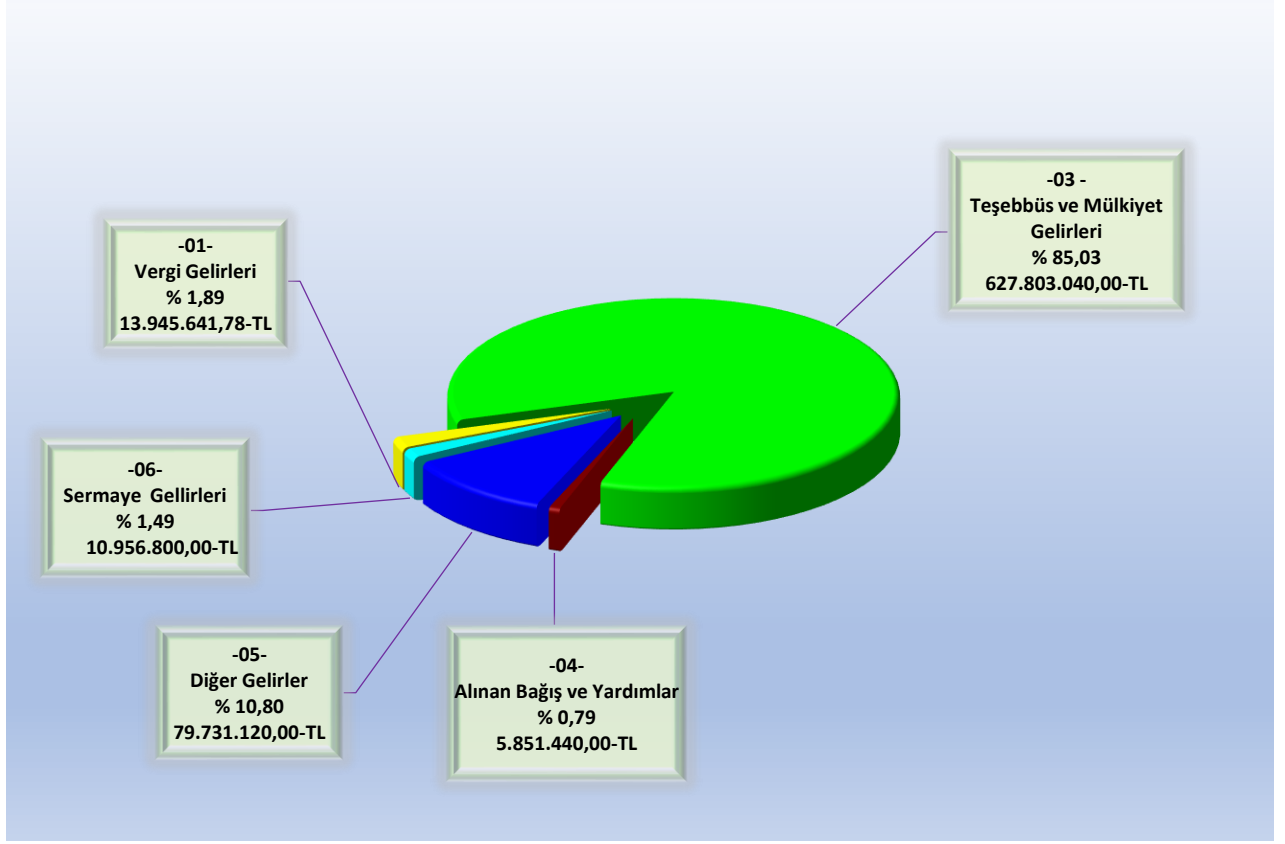
## 2025 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN RAKAMLARI İTİBARIYLA GRAFİK GÖSTERİMİ



### 2025 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Gerçekleşmeleri Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi

01- Personel Giderleri	58.049.907,22-TL
02- Sosyal Güv.Kur.Dev.Pir.	5.747.598,02-TL
03- Mal ve Hizmet Al.Gid.	567.844.020,83-TL
04- Faiz Giderleri	1.660.761,09-TL
05- Cari Transferler	19.456.275,73-TL
06- Sermaye Giderleri	28.186.731,55-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>680.945.294,44 -TL</b>

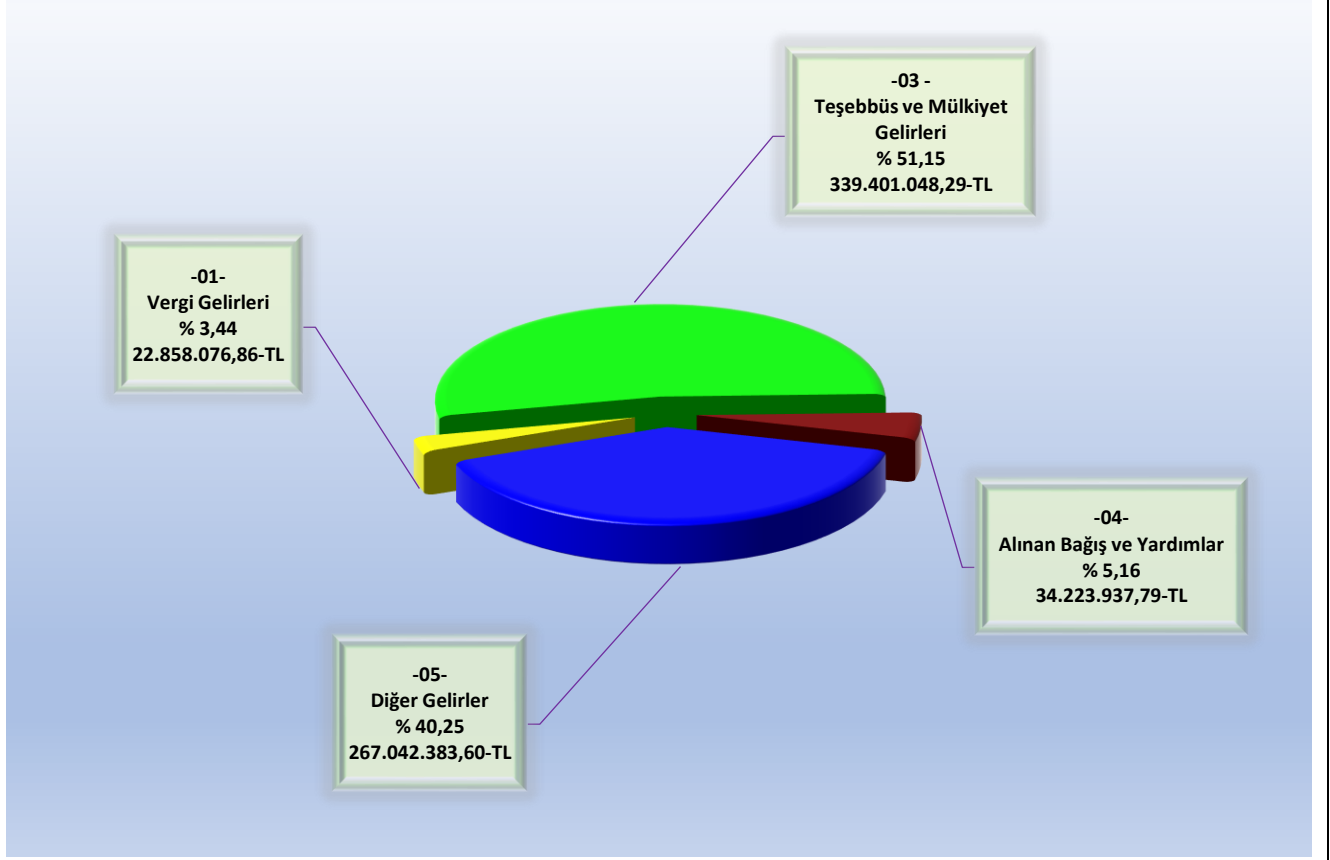
## 2025 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER HALİNDE GÖSTERİMİ



### 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi

01- Vergi Gelirleri	13.945.641,78-TL
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	627.803.040,00-TL
04- Alınan Bağış ve Yardımları	5.851.440,00-TL
05- Diğer Gelirler	79.731.120,00-TL
06- Sermaye Gelirleri	10.956.800,00-TL
	+
<b>TOPLAM</b>	<b>738.288.041,78-TL</b>

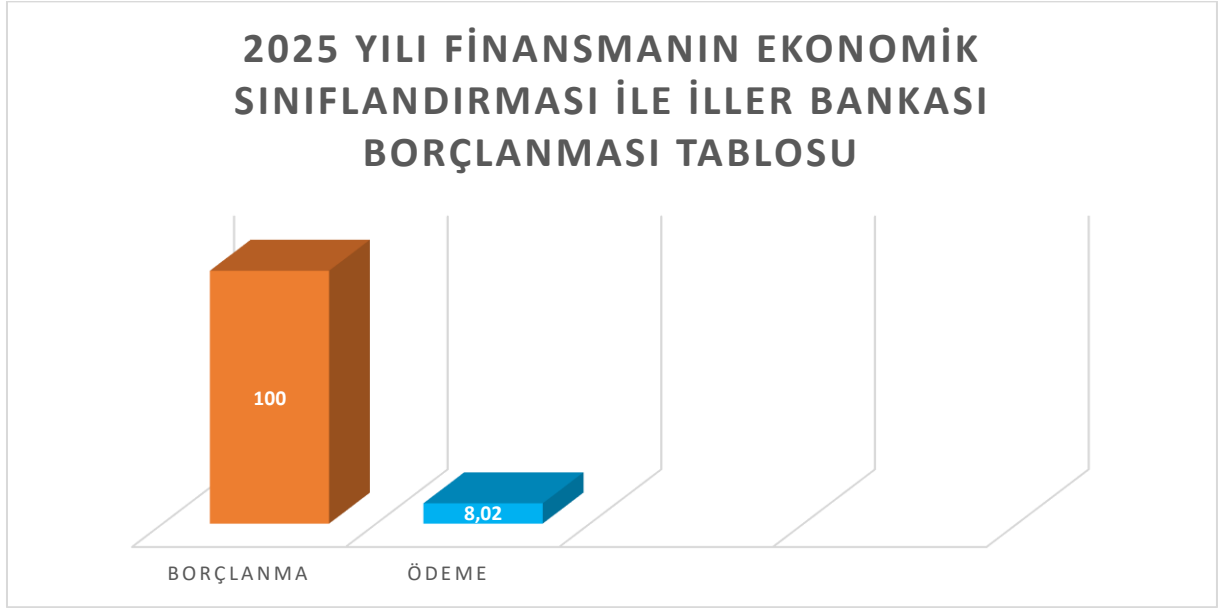
## 2025 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR RAKAMLARININ GRAFİK VE YÜZDELİK DİLİMLER HALİNDE GÖSTERİMİ



### 2025 Mali Gelir Kesin Hesabı Gerçekleşmeleri Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi

01- Vergi Gelirleri	22.858.076,86-TL
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	339.401.048,29-TL
04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	34.223.937,79-TL
05- Diğer Gelirler	267.042.383,60-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>663.525.446,54-TL</b>

**2025 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI İLE İLLER BANKASI  
BORÇLANMASI TABLOSU**



FİNANSMANIN (AÇIK/FAZLANIN) EKONOMİK SINIFLANDIRMASI					2025 YILI
KODLAR				AÇIKLAMA	TL (- /+)
I	II	III	IV		
01				İÇ BORÇLANMA	29.656.500,37
	08			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	29.656.500,37
		02		İller Bankasından	29.656.500,37
			01	Borçlanma	32.243.719,53
			02	Ödeme (-)	2.587.216,16
				<b>T O P L A M</b>	<b>29.656.500,37</b>

NOT: 2025 yılında İller Bankası'ndan çekilen krediler eklenmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### PERSONEL DURUMU

Birim bünyesinde 2 adet memur, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli personel, 2 adet Daimi işçi ve 3 adet şirket personeli bulunmakta iken, 2025 yılı içinde 2 adet daimi işçi personel emekli olmuş, 1 Şirket Personeli istifa etmek suretiyle işten ayrılmış, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel kendi isteği ile işten ayrılmış, 5 Şirket personeli göreve başlamış ve birim 2 Memur, 7 Şirket Personeli ile yılı tamamlamıştır.

### GÖREVLER

Yazı İşleri Birimi sahip olduğu 9 personelle aşağıda ki görevleri yerine getirmektedir;

- 1) Yazı İşleri servisi (Gelen - giden yazışmalar, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni)
- 2) İnsan Kaynakları Servisi (Memurların özlük işleri, işçi ve sözleşmeli maaşları, sigorta)
- 3) Bilgi İşlem servisi (KEP, server/sunucu)
- 4) Evlendirme servisi
- 5) İlan ve Santral servisi
- 6) Hukuk İşleri Servisi
- 7) Özel kalem

### EVRAK İŞLERİ

**Gelen Evrak:** 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurumumuza 11.076 adet evrak girişı yapılmıştır. Kaydı yapılarak diğer birimlere 7.189 adet evrak dahili zimmetle verilmiştir. Kuruma gelen evraklardan müdürlüğümüze 3.597 adet evrak girişı yapılmıştır. Ayrıca Özel Kalem bölümünde bulunan dilekçe defterine de 109 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

**Giden Evrak:** 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurumumuzdan 4.838 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Resmi evrak ve dilekçeler, birimizde mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra, resmi kurumlara ve özel kişilere Yazı İşleri Birimi'nden 1.066 adet evrak çıkışı, diğer kurumlara 310 adet Harici zimmet defterle teslim edilmiştir.

**Meclis Faaliyetleri:** Belediyenin karar organları olan başkanlığın, meclisin ve encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir. Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisimiz 1 olağanüstü olmak üzere 21 birleşimden oluşan, 25 oturum ile olağan toplantıya çağrılmış bu toplantılarda 164 konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.

**Encümen Faaliyetleri:** Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir. Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Encümenimiz 51 oturum yapmış, 196 adet konu müzakere edilerek karara bağlamıştır.

## PERSONEL İŞLERİ

Kurumumuzdan 5 memur personelin ve 12 sürekli işçinin emeklilik sevk işlemleri yapılarak emekliye ayrılmış, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel de yılın yarısında kendi isteği ile işten ayrılmıştır. 44 Memur, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel, 4 Sürekli İşçi ve 31.12.2025 tarihi itibari ile geçici sözleşmeli 64, sürekli sözleşmeli 175 olmak üzere toplam 239 Yalvaç Personel Hizmetleri Ltd.Şti.'nde personelle hizmetler yürütülmüştür. Bu dönemde Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilere Yıllık izin, Hastalık İzini ve Mazeret İzini olmak üzere toplam 268 adet İzin Belgesi düzenlenmiştir.

## HUKUK İŞLERİ

Yalvaç Belediyesi Lehine ve aleyhine açılan dava ve takiplerde veya belediye tarafından başkaları aleyhine açılan dava ve takiplerden dolayı, mahkemelerinin her kısım ve derecesinde Belediyeyi temsil etmek, İdarenin hak ve menfaatlerini temin müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün muameleleri takip etmek, hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, gerekli konularda yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, davalarla ilgili harç ve tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, dava dosyaları ile ilgili işlemlerim adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezdinde takip edilmesi, Belediyemiz Avukatı tarafından yürütülmektedir.

2025 yılında 2025 esas numarası ile başlayan İdare Mahkemelerinde 2 adet dosyamız mevcuttur. Toplamda 14 tane derdest dosya bulunmaktadır. 2 dosyada henüz karar verilmemiştir.

2025 yılı esas numarası ile Yalvaç 1.Asliye Hukuk Mahkemesinde 6 adet, Yalvaç 2.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde 4 adet, Antalya 1. Asliye Ticaret Mahkemesi 1 adet dosya olmak üzere toplamda 11 adet dosyamız bulunmaktadır.

2025 yılında 2025 esas numarası ile Yalvaç 1. Sulh Hukuk Mahkemesinde görülmekte olan 3 adet, Yalvaç 2.Sulh Hukuk Mahkemesi'nde 3 adet dosyamız bulunmakta olup, Sulh Hukuk Mahkemelerinde toplamda 26 adet derdest dosyamız bulunmaktadır.

2025 yılında 2025 esas numarası ile Yalvaç İcra Dairesinde 54 adet derdest icra takibi dosyamız bulunmaktadır. Toplamda derdest 87 adet icra dosyamız bulunmakta olup 15 tanesi belediyemizin borçlu olduğu icra dosyalarıdır, 15 adet borçlu bulunmakta olduğumuz dosyadan 14 tanesinde protokol yapılmış olup 15.02.2026 tarihi itibariyle protokol yapılmış olunan dosyalar infaz edilmiş olacaktır, diğer 1 adet borçlu bulunmakta olduğumuz dosya ise en yakın tarihte infaz edilecektir. 2025 esas sayılı 32 adet infaz nedeniyle kapalı dosyamız bulunmakta olup, işbu dosyalardan ise 6 adedinde belediyemiz borçlu gözükmemektedir.

2025 yılı 2025 esas numarası ile Yalvaç (Sulh Hukuk Mah.) Satış Memurluğunda 3 adet derdest satış (ortaklığın giderilmesi davası kaynaklı) dosyamız bulunmakla birlikte, 2025 yılı içerisinde infaz edilmiş 1 adet 2025 yılı esas numaralı dosyamız bulunmaktadır.

## **EVLENME İŞLERİ**

Belediyemize bu faaliyet dönemi içinde evlenmek üzere müracaat eden 225 Türk Vatandaşı çift, 12 Türk Vatandaşı/Yabancı uyruklu ile 2 Yabancı Uyruklu çift olmak üzere toplam 239 çift müracaat etmiş, evraklarının incelenmesinde evlenmelerine engel olmadığı anlaşılan 239 çiftin tamamının nikah akitleri icra edilmiştir. Süresi içinde Nüfus Müdürlüğüne nüfus kütüklerine tescil edilmek üzere mernisleri gönderilmiştir.

## **İLAN VE SANTRAL MEMURLUĞU**

Belediyemiz anons sisteminden çalışma günlerinde her sabah halkımıza "Hayırlı Günler" dilenmekte olup, İlçemizde haftalık olarak pazartesi günleri kurulan pazarda sabahları Yalvaç İlçe Müftülüğü'nün görevlendirdiği cami hocaları vasıtasıyla "Pazar Duası" yapılmaktadır. Resmi Dairelere ait ilanlar açık ses yayını ve ilan panosuna asılarak halk bilgilendirilmektedir. Resmî kurumlara ait ilanlar için 2025 yılı içinde 182 adet tutanak tutulmuş, tutanaklar sistem üzerinden üst yazı yazılarak kurumlara bildirilmiştir. İlçemiz halkının vefat eden yakınlarına ait 133 adet cenaze ilanı yapılmış ve sistem üzerinde kayıtlı vatandaşlarımıza kısa mesaj yoluyla bilgilendirme gönderilmiştir. Ayrıca 45 adet yaşlı ve çocuk kaybolması durumu polis ile iş birliği yapılarak hoparlör ilanı suretiyle halka duyurulmuştur. Belediyemiz santralinden kurum dışından ve kurum içinden gelen bütün aramaların birimler arası yönlendirilmesi ve kurum içinden yapılan dış aramaların da dışarıya aktarımı yapılmaktadır.

## **BİLGİ İŞLEM SERVİSİ**

- \*Türkan Atayalvaç Öğrenci Misafirhanesi güvenlikleri devriye puantaj sistemi kuruldu.
- \*Arvento araç takip sistemi kurum araçlarına bağlandı birimlere göre araç dağılımları sistem üzerinden yapıldı birim amirlerine ve yetkili kullanıcılarına birimine ait araçlar sistem üzerinden kurumlara dağıtıldı.
- \*Asfalt şantiyesi PLC arıza tesbiti ve sitem düzenlemesi çalışması yapıldı.
- \*Aritma mobil internet bağlantısı yapıldı.
- \*Vodafone GSM sistemine geçiş yapıldı. Araçlar ve birimler bu hat üzerinden kullanılmaya başlandı.
- \*Personel Kartlı Giriş Sistemine geçiş yapıldı. Uzak birimlerde ki server bağlantıları tamamlandı.
- \*Durak İnternet sistemi merkez binaya akuble edildi.
- \*Canlı yayın çalışmaları: Çello Konseri – Toki Açılışı – Sinan Yürük Okul Açılışı – Festival.
- \*Projeksiyon Kurulumları: Kızılca Mahallesi – Bağlar Mahallesi – Saray Mahallesi – Zafer Mahallesi Mahalle buluşma toplantıları.
- \*Belediye sosyal konutları tanıtım bürosu hazırlandı. Projeksiyon – Bilgisayar – Yazıcı – Telefon – Reklam TV si hazırlandı.
- \*İtfaiye kamera sisteminin İP sisteme değiştirildi.
- \*OSB kazı alanına güvenlik için portatif kamera sistemi kuruldu.
- \*Fen işleri depo önüne güvenlik için portatif kamera sistemi kuruldu.
- \*Barınak Tesisine kamera sistemi kuruldu.

\*Kurum dışında bulunan birimlerin kablosuz sistem ile merkeze bağlantısı yapıldı. " Otogar – İtfaiye – Hayvan Pazarı – Arıtma – Barınak – Asfalt Şantiyesi – Kademe – Sera – Durak "

\*Kurum içi network kablolama sistemi gözden geçirildi. Kablo uç tespiti yapıldı. Bir sonraki çalışma için alt yapı hazırlığı tamamlandı.

\*Kart basım işleri : Personel Kartı : 240 Yolcu Kartları : 405 Pazarıcı kartı: 30

\*Yıl içinde takip edilen sistemler:

-EBYS kurum işleyişine uygun görev ve atama değişiklikleri.

-TERACITY kullanıcı açma, yetki verme, hata takibi.

-NETCAD sistemi yönlendirme, çalışma ve yedekleme.

-Hilal Kart post, market, ödeme tanımları yapılması ve post tamiri.

-TETA dolmuş takip sistemi, ödeme yönetimi, arıza bakımı ve sistem yedeği.

\* Türkan Atayalvaç Öğrenci Misafirhanesi Acces Point kurulumu ve yapılandırılması yapıldı.

## BASIN / HALKLA İLİŞKİLER

2025 yılı içerisinde belediyemizin hizmet ve projelerinin kamuoyuna doğru, hızlı ve şeffaf şekilde aktarılması; kurum imajının güçlendirilmesi, vatandaşla iletişimin geliştirilmesi amacıyla basın faaliyetleri yürütülmüştür.

- Toplam **225** basın bülteni/duyuru yayımlandı.
- Sosyal medya toplam erişimi **50.000 – 170.000 kişi** , takipçi artışı **%34** oldu.
- **60** adet video, 150 adet fotoğraf seti, 250 adet afiş/kurumsal tasarım üretildi.
- **10 adet** etkinlikte canlı yayın/yerinde takip yapıldı.
- Kriz/acı olay/olumsuz hava koşulları vb. durumlarda **50** kez anlık bilgilendirme yapıldı.
- Resmî duyuru: **65**
- Proje tanıtım dosyası / bilgi notu: **10**
- Medyada yer alma (haber sayısı): **30**
- Instagram: **225** post / **55** reels / **650** story
- Facebook: **225** post / **55** reels / **650** story
- YouTube: **5 adet**
- Web: **50** haber/duyuru

2025 yılı boyunca Basın Birimi faaliyetleri kapsamında belediye birimleri, kamu kurumları, sivil toplum yapıları ve yerel/ulusal medya kuruluşlarıyla eşgüdüm içinde yürütülmüştür. Hizmetlerin doğru ve zamanında duyurulması, etkinliklerin görünürlüğünün artırılması ve acil durumlarda tek merkezden bilgilendirme sağlanması amacıyla planlama–üretim–onay–yayın süreçleri ortak çalışma kültürüyle yönetilmiştir. Bu kapsamda hem sahadan içerik üretimi hem de kurumsal bilgilendirme süreçleri, paydaşlarla kurulan düzenli iletişim kanalları üzerinden sürdürülebilir hale getirilmiştir.

Aşağıdaki birimlerle düzenli koordinasyon sağlanarak içerik üretimi ve bilgilendirme süreçleri yürütülmüştür:

- **Fen İşleri / İmar:** asfalt, yol bakım, altyapı çalışmaları, şantiye bilgilendirmeleri (öncesi–süreç–sonrası içerik)

- **Su ve Kanalizasyon / Teknik Hizmetler:** su arızası, kesinti, bakım-onarım duyuruları (mahalle bazlı bilgilendirme)
- **Zabıta:** denetim, pazar yeri düzeni, işgaliye, gıda denetimleri (kamuoyu bilgilendirme + görsel içerik)
- **İtfaiye / Afet İşleri:** yangın/buzlanma/fırtına vb. durumlarda acil uyarı ve kriz iletişimi
- **Kültür ve Sosyal İşler:** festival, konser, söyleşi, kurslar, anma programları (etkinlik planı + tanıtım paketi)
- **Park ve Bahçeler / Temizlik İşleri:** çevre düzenleme, ilaçlama, temizlik kampanyaları (hizmet görünürlüğü)
- **Yazı İşleri / Özel Kalem:** protokol programları, başkan program akışı, resmi açıklama metinleri

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI:

Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip eder, imar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, , mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip eder, imar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarını düzenler, yapı kullanma izin belgelerini, kat irtifakı yada kat mülkiyeti için sunulan proje ve fotoğrafları tasdik etmek. Binaların asansör fenni muayene ve ruhsat işlemlerini yapmak. işyeri fenni muayene kontrollerini yapmak, Eski eserlerle ilgili uygulamaların takibini yapmakla görevlidir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlerini yürütmekle birlikte, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile beraber, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile değişiklik yapılan 5226 sayılı Koruma Kanunu ve yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Yönetmeliği, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Taşınmaz Varlıkların Yenilerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun ve ilgili yönetmeliklerin getirmiş olduğu hükümlerle yükümlüdür.

### PERSONEL DURUMU:

MÜDÜR	1
MEMUR	5
KADROLU İŞÇİ	-
TAŞERON İŞÇİ	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-
GENEL TOPLAM	10

### MALİ BİLGİLER:

Müdürlüğümüzün 2025 bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Müdürlüğümüzün tahmini bütçesi	13.690.016 TL
--------------------------------	---------------

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2025 yılı faaliyet ve hizmetlerini toplam 9 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütmüştür. Bunlar;

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	11
2	YAZICI	3
3	PLOTTER	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>

## 2025YILI FAALİYETLERİ:

### 1- İMAR DURUMU, İNŞAAT VE İSKAN RUHSATLARI:

2025 yılında toplam 142 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

2025 yılında toplam 60 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

2025 yılında toplam 97 adet imar durumu verilmiştir.

### a. 2025 YILI HİSSE SATIŞI, KAMULAŞTIRMA, SATIN ALMA, TAKAS/TRAMPA, HİBE İŞLEMLERİ

1- 2025 YILI HİSSE SATIŞI						
ENCÜMEN KARAR TARİH 2025/SAYI	ADA/PARS EL	İMAR DURUMU	HİSSE SAHİBİ	HİSSE SAYISI	M2 TOPLAMI	KDV HARİÇ İŞLEM BEDELİ (TL)
42	656/8	BİTİŞİK 5 KATLI KONUT	Şükran KARAARSLAN-Ömer Faruk KARAARSLAN	2	16	96,000.00
58	1183/16	AYRIK NİZAM 3 KATLI %40 KONUT	Yusuf İNANICI	1	27.71	443,360.00
60	956/4	DERİCİLER KSS H=10.50	Derya KORKUTAN	1	7.6	53,200.00
84	1032/3	AYRIK NİZAM 3 KATLI %30 KONUT	Ceylan ÇALLIOĞLU	1	65.42	261,680.00
86	927/2	AYRIK NİZAM 3 KATLI %30 KONUT	Tevfik ULAŞ	1	50	280,000.00
88	900/8	BİTİŞİK 3 KATLI 0.85/1.75 KONUT	Mustafa Sami AKGÜL -Ahmed Cemal AKGÜL	2	66	409,200.00
89	941/12	AYRIK NİZAM 3 KATLI %30 KONUT	Hacer GÖK -Seher GÖK	2	34	136,000.00
101	904/7	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Melahat KESKİNKİLİNÇ	1	92	565,800.00
104	1221/16	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Yurdagül POYRAZ	1	23.87	196,927.50
114	1213/8	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Nuri ERTAN	1	20.66	170,445.00

118	1210/9	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Şakir ERTAN	1	20.67	170,527.50
120	1209/6	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Yusuf AKGÜN	1	10.71	88.357,50
119	1209/5	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Yusuf AKGÜN	1	90.68	748.110,00
121	1205/8	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Halil LEYMUN	1	24.31	200.557,50
126	1211/2	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Çetin SOYDEMİR -Tekin SOYDEMİR - Funda ÖZESEN	2	21.01	198.082,50
128	1212/1 6	AYRIK NİZAM 3 KATLI %40 KONUT	Ekrem KIZILAY	1	80.97	668.002,50
145	1216/1 6	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Hayri YEREBASAN	1	26.26	170,690.00
146	230/9	AYRIK NİZAM 3 KATLI %30 KONUT	Mehmet DEMİRKILINÇ-Aliye ALTUĞ-Ümmühan DİRİK-Neriman SUCU- Fadime KUNT	1	54	445,500.00
147	762/16	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Mustafa KIRTIKLI - Ahmet KIRTIKLI	1	41	280,850.00
149	1213/9	BİTİŞİK 5 KONUT ALTI TİCARET	Alper CİRİT- Ayşe CİRİT	1	49.7	410,025.00
150	1205/5	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Sevilay ÇEVİK, SELMA EKENER, Sevgi ÜN	1	54.61	873,760.00
155	1213/1	AYRIK NİZAM 3 KATLI %30 KONUT	Abdullah SATIR	1	75.85	547,552.50
156	1220/4	AYRIK NİZAM 3 KATLI %30 KONUT	Halil BAŞ	1	68.67	470,389.50
158	801/1	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Adil ERKEK, Yaşar ÖĞRETMENOĞLU, Nezahat YENGİNOL	1	9	7,200.00
160	1213/1 2	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Hatice ZIROĞLU	1	70.88	292,380.00
162	1209/1	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Ercan UÇAR ve müşterekleri	1	84.81	699,682.50
165	1211/4	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Şerife Fadime BAĞCI ve müşterekleri	1	36.1	297,825.00
179	1207/3	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Turan YURDUŞEN ve Cengiz YURDUŞEN	1	31.45	259,462.50
180	1212/9	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Adnan TANGÜLER	1	85.88	708,510.00
181	1211/8	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Ayhan BÜYÜKÜNSAL	1	24.39	201,217.50
182	1212/1 7	AYRIK NİZAM 3 KATLI KONUT %40	Gülseren AKIN	1	57.12	471,240.00
183	738/2	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Ender Erhan EROL	1	32	257,600.00

184	230/8	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Sabriye TÜRKER, Hacer TÜRKER, Yılmaz TÜRKER, Nuray ÖZCAN	1	42.25	348,562.50
186	1209/4	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Halil YAVUZ	1	113.79	938,767.50
187	1211/7	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Ersin CİRİT	1	11.95	98,587.50
188	1218/1 1	BİTİŞİK 3 KATLI KONUT	Ekrem BOYLU+Burhan BOYLU+Fatime ÖZÜĞÜR+Sami ALPAR+Merve ALPAR	1	21.09	137,085.00
189	230/8	BİTİŞİK NİZAM 3 KATLI KONUT 0.85/2.65	Can CENGİZ	1	21.09	80,437.50
190	1206/7	BİTİŞİK 5 KATLI KONUT	Ganime Birol- Süleyman AK + Mehmet Ali AK	1	9.75	343,035.00
191	1212/1 2	BİTİŞİK NİZAM 3 KATLI KONUT	Lifer YAVUZ+Nezahat KESKİNKİLİNÇ	1	41.58	597,382.50
192	1213/1	BİTİŞİK NİZAM 3 KATLI KONUT	Abdullah SATIR	1	72.41	78,210.00
193	1219/4	AYRIK NİZAM 3 KATLI %40 KONUT	Süleyman EKİCİ	1	9.48	309,757.00
TOPLAM				45	1820.85	12,108,849.00

## 2- 2025 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

ENCÜMEN KARAR TARİH 2025/SAYI	ADA/PARSEL	İMAR DURUMU	HİSSE SAHİBİ	HİSSE SAYISI	M2 TOPLAMI
32	958/1	İlköğretim tesis alanı	Şinasi İNCE	1	32.62
33	958/1		Ali EKİCİ	1	28.51
59	823/1	Belediye hizmet alanı	Bedriye SARGIN-Kadriye BOYACI	2	41.34
106	958/1	İlköğretim tesis alanı	Kadriye EKİCİ	1	80.7
107	958/1		Yıldız TÜRKER, Rahime KARGI, Rahime SOYDEMİR	3	5.67
115	958/1		Hasan Hüseyin KARGI	1	2.06
131	958/1		Serkan Nuri KARGI - Şefika KARGI -Naime KARGI	3	1.25
171	313/14	Hububat ve yol	Emine ARSLAN-Halise TAŞ-Hasan GÜNDOĞAN, Yusuf GÜNDOĞAN	4	503.32
172	313/8	Hububat	Emine ARSLAN-Halise TAŞ-Hasan GÜNDOĞAN, Yusuf GÜNDOĞAN	4	983.33
173	313/7	Hububat ve yol	Fatime KESKİNKİLİNÇ, Ekrem GÜNDOĞAN, Ali Osman GÜNDOĞAN, Süleyman GÜNDOĞAN	4	1036.85
174	804/1	Park ve oyun alanı	Cemile SESLİ, Keziban SESLİ, Yılmaz SESLİ	3	124.5
175	313/13	Hububat ve yol	Fatime KESKİNKİLİNÇ, Ekrem GÜNDOĞAN, Ali Osman GÜNDOĞAN, Süleyman GÜNDOĞAN	4	842.94
194	313/5	Hububat alanı	Abdullah DAĞLI, İsmail ÇELİKLİ	2	100.42
TOPLAM				33	3783.51

3- 2025 YILI SATIN ALMA-TAKAS/TRAMPA							
ENCÜMEN KARAR TARİH 2025/SAYI	ADA/PARSEL	İMAR DURUMU	HİSSE SAHİBİ	HİSSE SAYISI	M2 TOPLAMI	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM BEDELİ (TL)
87	843/1	E=0.80 H=12.50 konut alanı	Yusuf ESENER, Mehmet Kutsi ESENER, Hasan ESENER varisleri, Hidayet BOZDOĞAN varisleri, Ender Erhan EROL	21	79.99	SATIN ALMA	143,982.00
113	839/1	E=0.80 H=12.50 konut alanı	Fatime CENGİZ	1	59	TRAMPA	0
113	838/1	Konut Dışı Kentsel çalışma Alanı	Fatime CENGİZ	1	59		0
				223	197.99	TRAMPA	143,982.00

4- 2025 YILI HİBE İŞLEMLERİ					
ENCÜMEN KARAR TARİH 2025/SAYI	ADA/PARSEL	İMAR DURUMU	HİSSE SAHİBİ	HİSSE SAYISI	M2 TOPLAMI
78	881/1	İLKÖĞRETİM TESİS ALANI	Ramazan KOŞUCU	1	10.34
79			Yusuf BAKIR	1	10.34
TOPLAM				2	20.68

## b. 18.MADDE UYGULAMASI

### 1- (ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ 71 NOLU):

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Tapunun Abacılar Mahallesi, 281 ada 5 parsel, 294 ada 16, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 71 nolu arazi ve arsa düzenlemesine ilişkin parselasyon planı ve ekleri Belediye Encümenininin 04/02/2025 tarih ve 25 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 71 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 25. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 05/02/2025 tarihinde Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 05/03/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

### 2- (ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ 98 NOLU):

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Tapunun Leblebiciler Mahallesi, 87 ada 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 43'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 98 nolu arazi ve arsa düzenlemesine ilişkin

parselasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 18/02/2025 tarih ve 39 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 98 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 26. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 29/09/2025 tarihinde PARSİD sisteminde, Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 30/10/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

### **3- (ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ 100 NOLU):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Tapunun Saray Mahallesi, 78 ada 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 ve 79 ada 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 30, 31, 33, 34, 53, 67, 74, 75, 82, 83'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 100 nolu arazi ve arsa düzenlemesine ilişkin parselasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 30/12/2025 tarih ve 196 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 100 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 26. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 03/02/2026 tarihinde PARSİD sisteminde, Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 04/03/2026 tarihinde askıdan indirilecektir.

### **4- (ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ 103 NOLU):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Tapunun Eski Mahallesi, Ada 946, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 103 nolu arazi ve arsa düzenlemesine ilişkin parselasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 14/01/2025 tarih ve 10 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 103 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 25. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 16/01/2025 tarihinde Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 17/02/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

### **5- (ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ 104 NOLU):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Pazaraşağı Mahallesi, 61 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 28, 33 ve 34'da'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 104 nolu arazi ve arsa düzenlemesine ilişkin parselasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 13/05/2025 tarih ve 75 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 104 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî

Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 25. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 10/06/2025 tarihinde Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 11/07/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**6- (ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ 105 NOLU):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Tapunun Pazaryukarı Mahallesi, 20 ada 2, 3, 4, 7, 27, 29 ve 30'da kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 105 nolu arazi ve arsa düzenlemesine ilişkin parcelasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 18/02/2025 tarih ve 36 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 105 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 25. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 24/02/2025 tarihinde Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 25/03/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**7- (ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ 106 NOLU):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Tapunun Abacılar Mahallesi, 1107/1, 1107/2, 1108/2, 1108/3, 1108/8, 1108/9, 1109/1, 1109/2, 1109/3'de kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince 106 nolu arazi ve arsa düzenlemesine ilişkin parcelasyon planı ve ekleri Belediye Encümeninin 16/09/2025 tarih ve 136 nolu kararı ile onanmıştır.

Onaylanan 106 nolu arazi ve düzenlemesine ilişkin düzenleme evrakları 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 26. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 22/09/2025 tarihinde PARSİD sisteminde, Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 22/10/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**8- (ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ 107 NOLU):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Tapunun Kızılcıca Mahallesi, 1133 ada 1'de kayıtlı parselin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereğince TOKİ tarafından hazırlattırılan arazi ve arsa düzenlemesine ilişkin parcelasyon planı ve ekleri 3194 sayılı 18. Ve 19. Maddeleri ile İmar Kanununun 18. Maddesine dayalı olarak çıkartılan Resmî Gazete Tarihi: 22.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31047 ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'in 26. Maddesi gereğince bir ay müddetle askıda kalmak üzere 22/09/2025 tarihinde PARSİD sisteminde, Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda ve belediye internet sitesinde eşzamanlı olarak askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkartılan düzenleme evrakları 22/10/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

### **c. TEVHİT, İFRAZ, İHDAS, BEDELSİZ, DEVİR VE YOLA TERK ÇALIŞMALARI**

#### **(A-1)(İFRAZ):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Müderris 803 ada 1 parsel; 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

803/1(1320,00 m<sup>2</sup>)'in 2 kısma ifraz edilmesi; A(659,07 m<sup>2</sup> ), B(660,93 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine göre uygundur. Ekli projede A(659,07 m<sup>2</sup> ), B(660,93 m<sup>2</sup>),'nin cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. 15.(Ek fıkra: 4/7/2019-7181/8md.) belirtilen parselasyon planı olmayan yerlerde ifraz, tevhit işlemi yapılamaz şartı aranmaz.). Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

#### **(A-2)(TEVHİT):**

Saray Mahallesi 1192 ada 1 ve 2 parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 4 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

1192/1(401,43 m<sup>2</sup>) ve 1192/2(335,49 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi(A=736,92 m<sup>2</sup> ) edilmesi, , 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

#### **(A-3)-(TEVHİT):**

Kaşacıbey Mahallesi 886 ada 10 ve 11 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

886/10(817,00 m<sup>2</sup>) ve 886/11(463,00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=1280,00 m<sup>2</sup> ) edilmesi, , 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

#### **(A-4)(TEVHİD):**

Görgücamı Mahallesi 1136 ada 2 ve 3 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

1136/2(287,95 m<sup>2</sup>) ve 1136/3(670,98 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=958,93 m<sup>2</sup> ) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

#### **(A-5)-(YOLA TERK - TEVHİT):**

Eski Mahallesi 158 ada, 4 ve 27 parsel 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, kısmen ayrık nizam 5 katlı yapı adasına, kısmen yola rastlamaktadır.

158/4(535,24 m<sup>2</sup>),ün yola terki (139,68 m<sup>2</sup>), yola terkten sonra kalan alan 158/4(395,56 m<sup>2</sup>), ile 158/27(297,14 m<sup>2</sup>)'nin tevhit edilerek 158/A(692,70 m<sup>2</sup>) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-6)-(TEVHİT):**

Göğübayram Mahallesi 689 ada 3 ve 4 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

689/3(472,00 m<sup>2</sup>) ve 689/4(488,00 m<sup>2</sup>)'ın tevhit işlemi (A=960,00 m<sup>2</sup>) edilmesi, , 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-7)-(TEVHİT):**

Leblebiciler Mahallesi 1044 ada 4 ve 5 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 4 katlı ticari+konut yapı adasına rastlamaktadır.

1044/4 (251,90 m<sup>2</sup>) ve 1044/5 (304,84 m<sup>2</sup>)'ın tevhit işlemi (A=556,74 m<sup>2</sup>) edilmesi, , 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-8)-(TEVHİT):**

Kaşaşağı Mahallesi 1143 ada 1 ve 2 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 2 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

1143/1 (175,59 m<sup>2</sup>) ve 1143/2 (156,08 m<sup>2</sup>)'ın tevhit işlemi (A=331,67 m<sup>2</sup>) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-9)- (YOLA TERK):**

Leblebiciler Mahallesi 87 parsel 14, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, kısmen bitişik nizam 4 katlı ticari+ konut yapı adasına, kısmende yola rastlamaktadır.

87/14(406,71 m<sup>2</sup>)'ün bedelsiz yola terk (Y1+Y2=24,65 m<sup>2</sup>) edilmesi, terkten sonra 87/14 (382,06 m<sup>2</sup>) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-10)-(TEVHİT):**

Eski Mahalle 1065 ada 6 ve 7 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

1065/6 (311.50 m<sup>2</sup>) ve 1065/7 (287,49 m<sup>2</sup>)'ın tevhit işlemi (A=598.99 m<sup>2</sup>) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-11)- (İFRAZ):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Pazaryukarı Mahallesi 1114 ada 25 parsel; Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 03.10.2017 tarih ve 6759 sayılı kararı ile ve 08/09/2017 tarih ve 87 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan Yalvaç Koruma

Amaçlı İmar Planında bitişik nizam, 0,85/1,75 emsalli yapı adası olan Koruma Alanı-14'a rastlamaktadır.

1114/25(276,74 m<sup>2</sup>)'in 2 kısma ifrazı; A(26,74 m<sup>2</sup>) ve B(250,00 m<sup>2</sup>) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Ekli projede B(250,00 m<sup>2</sup>) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede A(26,74 m<sup>2</sup>) ile gösterilen alanların cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir.

İfraz sonucu oluşacak 'A' nolu parselin Komşu parsellerle şulandırılması gereken artık parseldir. Parsel maliki, parseli belediyemize hibe etmek için dilekçe vermiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin I bendi gereğince hibenin kabul edilmesi uygundur.

1114 ada 25 parsel Koruma Alanı-14'da kaldığından ifraz işlemi ile ilgili Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne kurum görüşü sorulması gerekmektedir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

#### **(A-12)-(İFRAZ):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Kaşyukarı Mahallesi 120 ada 6 parsel; 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam beş kat ticari yapı adasına rastlamaktadır.

120/6(311,10 m<sup>2</sup>)'in 2 kısma ifrazı; A(5,15 m<sup>2</sup>) ve B(305,95 m<sup>2</sup>) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Ekli projede B(305,95 m<sup>2</sup>) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede A(5,15 m<sup>2</sup>) ile gösterilen alanların cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

#### **(A-13) -(TEVHİT):**

Kaşaşağı Mahallesi 1143 ada 12 ve 13 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

1143/12(351,86 m<sup>2</sup>) ve 1143/13(148,22 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=500,08 m<sup>2</sup>) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

#### **(A-14)- (İHDAS-TEVHİD-YOLA TERK):**

Sofular Mahallesi ada 315, parsel 1, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında Tarımsal Niteliği Korunacak Mutlak Tarım Arazisinde kalmaktadır.

Ada 315, parsel 1'in güneyinde kalan alan (A) ve (B) yol iken, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planı sonucu Tarımsal Niteliği Korunacak Mutlak Tarım Arazisine çevrilen alanın; ada 315, parsel numarası A olan, 25.75 m<sup>2</sup> yüzölçümlü, ada 315, parsel numarası B olan, 112.34 m<sup>2</sup> yüzölçümlü, yoldan

ihdasa konu alan 2863 sayılı Kanun kapsamında tespit edilmiş sınırlar (sit/koruma alanı gibi) içerisinde kalmamaktadır.

Yol fazlası arsanın 2644 sayılı Tapu kanununun 21. Maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi adına tescilinin yapılması uygundur.

315/1 (1425.05 m<sup>2</sup>) parselin yola terki (Y1+Y2+Y3= 44.94 m<sup>2</sup>) yola terkinde sonra kalan alan 315 ada 1 parsel (1380.11 m<sup>2</sup>), ile 315/A(25.75 m<sup>2</sup>) ve 315/B (112.34 m<sup>2</sup>) nin tevhidini (C=1518.20 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. 15.(Ek fıkra: 4/7/2019-7181/8md.) belirtilen parselasyon planı olmayan yerlerde ifraz, tevhid işlemi yapılamaz şartı aranmaz.). Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. 315/1 parsel Tarımsal Niteliği Korunacak Mutlak Tarım Arazisinde kaldığından işlemin Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden görüş alınması gerekmektedir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-15)-(İFRAZ):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Müderris Mahallesi 831 ada, 1 parselin mülkiyeti belediyemize aittir. 831/1 nolu parsel; 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, E=0,80, H=12,50 m. emsalli konut yapı adasına rastlamaktadır.

831/1(4465,00 m<sup>2</sup>)'nin 2 kısma ifrazı; A(2232,50 m<sup>2</sup>) ve B(2232,50 m<sup>2</sup>) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Ekli projede A(2232,50 m<sup>2</sup>) ve B(2232,50 m<sup>2</sup>) ile gösterilen alanların cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-16)-(TEVHİD-YOLATERK):**

Müderris Mahallesi 812 ada, 1 ve 2 parsel 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

812/1(1251.00 m<sup>2</sup>),in yola terki (4.13 m<sup>2</sup>), yola terkten sonra kalan alan 812/1(1246.87 m<sup>2</sup>), ile 812/2(900.00 m<sup>2</sup>)'nin tevhit edilerek 812/A(2146.87 m<sup>2</sup>) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-17)-(TEVHİD):**

Pazaraşağı Mahallesi 1214 ada 1, 2 ve 3 nolu parseller, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı ticari yapı adasına rastlamaktadır.

1214/1(340,48 m<sup>2</sup>), 1214/2(192,24 m<sup>2</sup>) ve 1214/3(136,83 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=669,55 m<sup>2</sup> ) edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-18)- (YOLA TERK):**

Abacılar Mahallesi 961 ada 6 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

961/6(501.00m<sup>2</sup>)'in bedelsiz yola terk (Y1=15.50 m<sup>2</sup>) edilmesi, terkten sonra 961/6 (485.50 m<sup>2</sup>) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur.

Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-19) -(TEVHİD):**

Leblebiciler Mahallesi 987 ada 14 ve 15 parsel, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 03.10.2017 tarih ve 6759 sayılı kararı ile ve 08/09/2017 tarih ve 87 sayı ile Belediye Meclisi tarafından onanan Yalvaç Koruma Amaçlı İmar Planında bitişik nizam, 0,85/3,50 emsalli yapı adası olan Koruma Alanı-17'e rastlamaktadır.

987/14(491.00 m<sup>2</sup>) ve 987/15(325.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=816.00 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir.

987/14 ve 15 nolu parseller Koruma Alanı-17'de kaldığından tevhit işlemi ile ilgili Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne kurum görüşü sorulması gerekmektedir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-20)- (TEVHİT-İFRAZ):** Abacılar Mahallesi 762 ada, 1, 2, ve 3 parsel 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

762/1(390.00 m<sup>2</sup>), 762/2(981.00 m<sup>2</sup>) ve 762/3(321.00 m<sup>2</sup>) parsellerin tevhidini 762/A(1692.00 m<sup>2</sup>) tevhidinden sonra 3 kısma ifrazı: 762/B(972.74 m<sup>2</sup>), 762/C( 329.26 m<sup>2</sup>) ve 762/D(390.00 m<sup>2</sup>) edilmesi 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir.

İfraz sonrası, oluşacak parsellerde ifrazden taksim yapılmasında sakınca yoktur. Ekteki ifrazden taksim sözleşmesine göre 762 ada, B parsel Mustafa KIRTIKLI 1/2, Ahmet KIRTIKLI 1/2 adına, 762 ada, C parsel Mustafa KIRTIKLI 14413/32926, Ahmet KIRTIKLI 14413/32926, Yalvaç Belediyesi 4100/32926 adına, 762 ada, D parsel Mesut AYDINLI 1/2, Ayşe AYDINLI 1/2, adına yazılması uygundur. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-21) -(İHDAS):**

Abacılar Mahallesi ada 341, Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında Küçük Sanayi Alanında kalmaktadır.

Ada 341'nin doğusunda kalan alan yol iken, Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planı sonucu Küçük Sanayi Alanına çevrilen alanın; ada 341, parsel numarası A(94.12 m<sup>2</sup>), B(110.21 m<sup>2</sup>), C(121.64 m<sup>2</sup>), D(121.39 m<sup>2</sup>), E(122.11 m<sup>2</sup>), F(122.15 m<sup>2</sup>), G(121.17 m<sup>2</sup>), H(121.42 m<sup>2</sup>), I(123.00 m<sup>2</sup>), İ(123.66 m<sup>2</sup>), K(122.15 m<sup>2</sup>), L(121.32 m<sup>2</sup>), M(121.51 m<sup>2</sup>), N(122.35 m<sup>2</sup>), O(122.13 m<sup>2</sup>) P(121.91 m<sup>2</sup>), R(123.05 m<sup>2</sup>), S(122.51m<sup>2</sup>), T(122.88 m<sup>2</sup>), Y(119.63 m<sup>2</sup>), Z(87.70 m<sup>2</sup>) yüzölçümlü, yoldan ihdasa konu alanlar 2863 sayılı Kanun kapsamında tespit edilmiş sınırlar (sit/koruma alanı gibi) içerisinde kalmamaktadır.

Yol fazlası arsaların 2644 sayılı Tapu kanununun 21. Maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi adına tescilin yapılması uygundur. 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. 15.(Ek fıkra: 4/7/2019-7181/8md.) belirtilen parselasyon planı olmayan yerlerde ifraz, tevhit işlemi yapılamaz şartı aranmaz.). Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-22)-(TEVHİT):**

Abacılar Mahallesi 959 ada 1 ve 2 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

959/1(398.00 m<sup>2</sup>) ve 959/2(546.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=944.00 m<sup>2</sup> ), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-23) -(TEVHİT):**

Kaşacıbey Mahallesi 904 ada 9,10 ve 11 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

904/9(358.00 m<sup>2</sup>), 904/10(462.00 m<sup>2</sup>) ve 904/11(331.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=1151.00 m<sup>2</sup> ) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-24)--(TEVHİD):**

Kaşacıbey Mahallesi 904 ada 4 ve 5 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

904/4(650.00 m<sup>2</sup>) ve 904/5(650.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=1300.00 m<sup>2</sup> ), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-25)-(TEVHİT):**

Abacılar Mahallesi 959 ada 5 ve 6 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

959/5(357.00 m<sup>2</sup>) ve 959/6(356.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=713.00 m<sup>2</sup> ), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-26)- (TEVHİD):**

Pazaryukarı Mahallesi 1114 ada 5 ve 8 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı ticari + konut yapı adasına rastlamaktadır.

1114/5(169.60 m<sup>2</sup>) ve 1114/8(204.77 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=374.37 m<sup>2</sup> ), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-27)-(İHDAS-TEVHİD-İFRAZ):**

Ada 270, parsel 1'in batısında ve kuzeyinde kalan alan ile ada 270, parsel 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 nolu parsellerin kuzeyinde kalan alan kadastro yolu iken, 1988 yılında yapılan imar planı yol kapatılarak konut alanına çevrilen alanın; ada 270, parsel numarası A olan, 788.49 m<sup>2</sup> yüzölçümlü yoldan ihdasa konu alan 2863 sayılı Kanun kapsamında tespit edilmiş sınırlar (sit/koruma alanı gibi) içerisinde kalmamaktadır.

Yol fazlası arsanın 2644 sayılı Tapu kanununun 21. Maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi adına tescilinin yapılması uygundur.

270/13 (201.21 m<sup>2</sup>) parsel ile 270/A(788,49 m<sup>2</sup>) ihdas parselin tevhidini (B=989.70 m<sup>2</sup>), tevhidinden sonra ifrazı; (C: 327.21 m<sup>2</sup>), (D: 40.55 m<sup>2</sup>), (E:43.42 m<sup>2</sup>), (F:46.79 m<sup>2</sup>),

(G:48.39 m<sup>2</sup>), (H:50.44 m<sup>2</sup>), (İ: 52.84 m<sup>2</sup>), (K: 58.35 m<sup>2</sup>), (L:59.80 m<sup>2</sup>), (M: 60.70 m<sup>2</sup>), (N:201.21 m<sup>2</sup>) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. 15.(Ek fıkra: 4/7/2019-7181/8md.) belirtilen parselasyon planı olmayan yerlerde ifraz, tevhit işlemi yapılamaz şartı aranmaz.)

Ekli projede (C: 327.21 m<sup>2</sup>), (N:201.21 m<sup>2</sup>) ile gösterilen alanın cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uyduğundan müstakil imar parseli kabul edilmesi uygundur. Ekli projede (D: 40.55 m<sup>2</sup>), (E:43.42 m<sup>2</sup>), (F:46.79 m<sup>2</sup>), (G:48.39 m<sup>2</sup>), (H:50.44 m<sup>2</sup>), (İ: 52.84 m<sup>2</sup>), (K: 58.35 m<sup>2</sup>), (L:59.80 m<sup>2</sup>), (M: 60.70 m<sup>2</sup>), ile gösterilen alanların cephe ölçüleri Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 6. Maddesindeki parsel büyüklükleri hükümlerine uymadığından, konum gereği komşu parsellerle şuulandırılması gerektiğinden eksik imar parseli kabul edilmesi uygundur. Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-28)-(TEVHİD):**

Kaşacıbey Mahallesi 895 ada 1 ve 2 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

895 ada 1 parsel(386.00 m<sup>2</sup>) ve 895 ada 2 parsel(387.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=773.00 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-29)-(TEVHİD):**

Görgücamı Mahallesi 738 ada 6, 7 ve 8 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

738 ada 6 parsel(571.00 m<sup>2</sup>), 738 ada 7 parsel(660.00 m<sup>2</sup>) ve 738 ada 8 parsel(984.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=2215.00 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-30)- (İFRAZ):**

Kaşyukarı Mahallesi 122 ada 2 parsel, kısmen 10/06/2025 tarih ve 79 sayı ile onanan İmar Planı tadilatında E=1.50, H=17,50 m. emsalli orta okul alanına ve kısmen 04/07/2023 tarih ve 63 sayı ile onanan İmar Planı tadilatında E=1.50, H=15,50 m. emsalli kültürel tesis alanına rastlamaktadır.

122 ada 2 parselin yola terki; 379.32 m<sup>2</sup>, yola terkenden sonra 2 kısma ifrazı; A(4177.39 m<sup>2</sup>) ve B(2037.79.00 m<sup>2</sup>)'in olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-31)- (İFRAZ):**

Müderri Mahallesi 839 ada 1 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, E=0,80, H=12,50 m. emsalli konut yapı adasına rastlamaktadır.

839 ada 1 parselin 2 kısma ifrazı; A(1788.00 m<sup>2</sup>) ve B(451.00 m<sup>2</sup>)'in olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir.

Ekli projede 'A' ile gösterilen parselin tamamı Yalvaç Belediyesi adına, 'B' ile gösterilen parselin tamamı diğer parsel malikleri adına yazılması ve ifrazen taksim yapılmasında sakınca yoktur. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-32)- (YOLA TERK):**

Müderriş Mahalle 227 ada 5 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

227 ada 5 parsel(223.00 m<sup>2</sup>)'in yola terki (Y1=0.98 m<sup>2</sup>) yola terkenden sonra kalan alan (222.02 m<sup>2</sup>) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02/12/2025 tarihli teknik raporunda bahsedilen Müderriş Mahallesi 227 ada 5 nolu taşınmazın TKGM 2025/4 Sayılı Genelgenin 26. Maddesinde 20/10/2025 tarihinde yapılan değişiklikle geçen Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin 2. Fıkrası 'b' ve 'ç' bentlerine göre imar adasının çoğunluğunda imar mevzuatına uygun yapılaşmalar olup parsel imar planına uygun şekilde olduğundan ve zemindeki fiili duruma göre parsel büyüklükleri hükümlerini sağlayan parsel olduğundan dolayı parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında kaldığı tespit edildiği bahsedilmiş olup, ilgili yola terk işlemi yapılması uygundur. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-33)- (YOLA TERK-İFRAZ):**

Müderriş Mahallesi 801 ada 1 parsel 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrıık nizam 3 katlı konut adasına rastlamaktadır. 801 ada 1 parsel 13/03/1996 tarih ve 670 yevmiye ile 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması görmüş ve tapuya tescil edilmiştir.

801 ada 1 parselin (1654.00 m<sup>2</sup>) yola terki (3.86 m<sup>2</sup>), yola terkten sonra 3 kısma ifrazı; A:(550.04 m<sup>2</sup>), B:(550.05 m<sup>2</sup>) ve C:(550.05 m<sup>2</sup>) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine ve TKGM'nin 2025/4 Sayılı Genelgenin 26. Maddesinde 20/10/2025 tarihinde yapılan değişiklikle geçen Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin 1. Fıkrasına göre ifrazı uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-34)- (TEVHİD):**

Müderriş Mahallesi 1102 ada 4 ve 5 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, E:1.50, H:21.50 nizamlı yapı adasına rastlamaktadır. 1102 ada 4 ve 5 parsel 03/01/2019 tarih ve 49 yevmiye ile 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması görmüş ve tapuya tescil edilmiştir.

1102 ada 4 parsel(1981.35 m<sup>2</sup>) ve 1102 ada 5 parsel(1960.34 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=3941.69 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine ve TKGM'nin 2025/4 Sayılı Genelgenin 26. Maddesinde 20/10/2025 tarihinde yapılan değişiklikle geçen Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin 1. Fıkrasına göre tevhibi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-35)- (TEVHİD):**

Eski Mahalle 766 ada 2 ve 3 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayrıık nizam 5 katlı yapı adasına rastlamaktadır. 766 ada 2 ve 3 parsel 19/06/1995 tarih ve 1042 yevmiye ile 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması görmüş ve tapuya tescil edilmiştir.

766 ada 2 parsel(290.00 m<sup>2</sup>) ve 766 ada 3 parsel(242.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=532.00 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine ve TKGM'nin 2025/4 Sayılı Genelgenin 26. Maddesinde 20/10/2025 tarihinde yapılan değişiklikte geçen Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin 1. Fıkrasına göre tevhibi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-36)- (TEVHİD):**

Müderri Mahalle 1213 ada 8 ve 9 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır. 1213 ada 8 ve 9 parsel 23/06/2025 tarih ve 8218 yevmiye ile 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması görmüş ve tapuya tescil edilmiştir.

1213/8(117,54 m<sup>2</sup>) ve 1213/9(436,26 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=553,80 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine ve TKGM'nin 2025/4 Sayılı Genelgenin 26. Maddesinde 20/10/2025 tarihinde yapılan değişiklikte geçen Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin 1. Fıkrasına göre tevhibi uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-37)- (İHDAS):**

Abacılar Mahallesi 958 ada 1 parselin güneydoğusunda , 957 ada 1 ve 2 parselin kuzeyinde ve 955 ada 9 parselin güneybatısında kalan alan 11/11/1998 tarihinde tescil olan 18 nolu imar uygulamasında çocuk bahçesi iken 08/01/2024 tarih ve 11 numaralı Belediye Meclis Kararına istinaden yapılan imar plan tadilatında Sosyal Tesis Alanına dönüştürülmüştür. Yapılan imar plan tadilatında Sosyal Tesis Alanına dönüştürülen çocuk bahçesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 26. Maddesine göre eş değer alan ayrılmıştır.

958 ada 1 parselin güneydoğusunda , 957 ada 1 ve 2 parselin kuzeyinde ve 955 ada 9 parselin güneybatısında kalan alan imar planının tatbiki sonucu kapanması gereken, 716.92 m<sup>2</sup> yüzölçümlü A nolu parsel 18 nolu imar uygulaması sonucu oluşan çocuk bahçesi alanından gelmektedir.

İhdasa konu alan 2863 sayılı Kanun kapsamında tespit edilmiş sınırlar (sit/koruma alanı gibi) içerisinde kalmamaktadır. TKGM'nin 20/10/2025 tarihinde yapılan değişiklikte geçen 2025/4 Sayılı Genelgenin 28. Maddesi 8'inci bendinde " Tapu Kanunu'nun 21 inci maddesi dahil, uygulama imar planına göre kapanan imar ve kadastro yolları, imar mevzuatına uygun müstakil imar parseli oluşan alanlar, 2644 sayılı Tapu Kanununun 21. maddesi, 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanununun 8. maddesi vb gibi ilgili kanunlarında ve yönetmeliklerinde belirtilen idareleri adına tescil edilir." denildiğinden bahse konu ihdas alanının imar planındaki fonksiyona göre (Sosyal Tesis Alanı) belediyemiz adına tescil edilmesi uygundur. Parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamındadır. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-38)- (YOLA TERK):**

Müderri Mahallesi 227 parsel 8, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, kısmen bitişik nizam 3 yapı adasına, kısmen de yola rastlamaktadır.

227/8(184,00 m<sup>2</sup>)'ün bedelsiz yola terk (Y1=4.81 m<sup>2</sup>) edilmesi, terkten sonra 227/8 (179.19 m<sup>2</sup>) olması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-39)- (TEVHİT):**

Kaşacıbey Mahallesi 602 ada 4 ve 5 parsel, 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, ayırık nizam 3 katlı yapı adasına rastlamaktadır.

602 ada 4 parsel(329.28 m<sup>2</sup>) ve 602 ada 5 parsel(321.39 m<sup>2</sup>)'in tevhit işlemi (A=650.67 m<sup>2</sup>), 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-40)- (TEVHİT-YOLATERK):**

Müderri Mahallesi 231 ada, 2 ve 3 parsel 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında, bitişik nizam 3 katlı konut adasına rastlamaktadır.

231 ada 2 parsel (221.00 m<sup>2</sup>) ve 231 ada 3 parsel (528.00 m<sup>2</sup>)'in tevhit(A:749.00 m<sup>2</sup>), tevhidinden sonra yola terki (16.72 m<sup>2</sup>), yola terkten sonra kalan alan A:(732.28 m<sup>2</sup>) 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., maddelerine uygundur. Parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında değerlendirilmiştir. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

**(A-41)- (RESEN TEVHİT):**

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Saray Mahallesi, ada 927, parsel 8; 03/05/2011 tarih ve 7 sayı ile onanan Yalvaç İlave ve Revizyon İmar Planında ayırık nizam 5 katlı yapı adasına rastlamaktadır. Parseller 18 nolu arazi ve arsa düzenlemesinde 11/11/1998 tarih ve 1779 yevmiye no ile tapuya tescil edilmiştir. 927/8 nolu parsel, parsel büyüklükleri cephe şartını sağlamamaktadır.

927/8 parsel hissedarı Mehmet KIZILGÜN 20/06/2025 tarih ve 4218-2394 kayıt nolu dilekçede; " Edindiğim bilgiye göre parsel büyüklüklerine uymadığı için benim parsel ile 927/9 nolu parselin imar uygulaması görmesi gerekiyor. Ancak 927/9 parsel maliki İbrahim BEKMEZCİ ile birçok defa telefon görüşmesi yaptım. Ancak herhangi bir anlaşma yapamadık. 927/8 ve 928/9'de resen tevhid uygulanması için talep ediyorum." Şeklinde dilekçe vermiştir.

10/07/2019 tarih ve 30827 sayılı Resmi Gazete yayınlanan Tapu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun başlığı altında bulunan 8, maddenin 5. Fıkrasında belirtildiği gibi "Mevcut haliyle yapılaşmaya elverişli olmayan imar parsellerinde; maliklerden birinin talebi üzerine veya doğrudan, parsel maliklerine kendi aralarında anlaşmaları için yapacağı tebliğden itibaren üç ay içerisinde maliklerce anlaşma sağlanamaması halinde, re'sen tevhid ve fiili duruma göre ifraz yoluyla işlem yapmaya ilgili idare yetkilidir." Hükmüne uygun olarak;

Parsel maliklerinin anlaşması için yazımızın tebliğ tarihinden itibaren 3 ay süre belirlenmiş olup bu süre içinde anlaşamadığınız takdirde 10/07/2019 tarih ve 30827 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tapu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun başlığı altında bulunan 8. Maddenin 5. Fıkrası gereği belediyemizce re'sen tevhid yapılabilmesi için işlem başlatılmıştır.

Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Saray Mahallesi, ada 927, parsel 8 ve 9'ün, parselasyon planı aranmayacak taşınmazlar kapsamında kaldığından dolayı 22.02.2020 tarih 31047 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinin 3. fıkrasında belirtildiği üzere teknik rapor hazırlanarak ekli parselasyon planında gösterildiği şekilde re'sen tevhid yapılması uygundur. Tescil için kadastroya gönderilmiştir.

## **d. İMAR PLANI TADİLATLARI:**

### **5.1.OTEL ANTİOCHEİA VE AŞEVİ**

03/12/2024 tarih ve 126 sayılı Belediye Meclis kararı gereğince; Pazaraşağı mahallesi, 338 nolu imar adasında kat düzenlemesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır.

Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı UİP: 321091328 Plan değişikliği ve plan açıklama raporu; 06/05/2025 tarih ve 66 sayılı Belediye Meclis kararı ile imar komisyonuna havale edilerek Belediye Meclisince 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 06/05/2025 tarih ve 73 sayılı karar ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 15/05/2025 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 13/06/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir.

### **5.2.TOPTANCI HALİ**

Sofular Mahallesi, 168, 754 nolu adalar ile kısmen 311, 313 nolu adalarını kapsayan alanda mevcut imar planında Hububat Pazarı, Park, Otopark, İbadet Alanı ve Belediye Hizmet Alanı bulunmaktadır. 311 ada, 18 nolu parselde Toptancı ile Sebze ve Meyve Hali yapılabilmesi için hazırlanan imar planı değişikliği hazırlanmasına ilişkin 04/03/2025 tarih ve 39 sayılı belediye meclis kararı alınmıştır.

Hazırlanan imar planı değişikliğine istinaden 1/5000 Ölçekli Nazım İmar planı NİP: 321091350, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı UİP: 321091345 Plan değişiklikleri 06/05/2025 tarih ve 67 sayılı Belediye Meclis kararı ile imar komisyonuna havale edilerek Belediye Meclisince 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 06/05/2025 tarih ve 74 sayılı karar ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 15/05/2025 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 13/06/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir.

### **5.3.KAYMAKAM ABDURRAHMAN BEY ORTAOKULU**

Tapunun Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Kaşyukarı Mahallesi, 122 ada, 2 ve 3 nolu parselleri kapsayan alan E=1.50 Yençok=15.50 m şeklinde olan Kaymakam Abdurrahman Bey Ortaokul Alanı 4372.82 m<sup>2</sup> dir. Eğitim tesis alanına imar durumu için hazırlanan imar planı değişikliği hazırlanmasına ve hazırlanan imar planı değişikliklerinin imar komisyonuna havalesine ilişkin 10/06/2025 tarih ve 79 sayılı belediye meclis kararı alınmıştır.

Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği NİP-321095799 ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği UİP-321095800; Belediye Meclisince

3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 13/06/2025 tarih ve 81 sayılı karar ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğın" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 19/06/2025 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 18/07/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir.

#### **5.4. SARAY MAHALLESİ, 78 VE 79 NOLU ADALAR**

Tescilli sivil mimari örneği yapıların koruma alanına yönelik hazırlanan imar planı sınırlarına kısmen giren Saray mahallesi, 78 nolu imar adasının yapı düzeni kararı; kuzeyde 15 metrelik imar yolundan cephe alan kısmı B-4, diğer cephelerde ise B- 3 şeklindedir. 79 nolu imar adasının yapı düzeni kararı ise güneyde 15 metrelik imar yolundan cephe alan kısmı B-5, diğer cephelerde ise B- 3 şeklindedir.

İmar adalarının derinliği yaklaşık 60 metredir. Arsa ve Arazi Düzenlemesi Yönetmeliğine gereğince yapılacak uygulamalarda oluşması öngörülen parsellerin derinliği de yaklaşık 30 metre olacağından yapılacak uygulamalar ile kent silüetinin ve mimari estetiğın olumsuz açıdan etkilenilmemesi adına bölgede görülen lüzum üzerine hazırlatılarak Belediye Meclisinin 01/07/2025 tarih ve 97 sayılı kararı ile onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı UİP:321097988 Plan değişikliğinin Antalya Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 7086168 sayılı yazısına istinaden planda herhangi bir değişiklik olmaksızın lejand ve plan notu eklenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince Belediye Meclisinin 02/09/2025 tarih ve 121 sayılı kararı ile onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı UİP-321104739 Antalya Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nun 25/09/2025 tarih ve 20593 sayılı yazısı ile uygun bulunmuştur.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğın" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 30/09/2025 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 30/10/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir

#### **5.5.KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ**

Yalvaç İlçesi tapunun Abacılar (MAKS'da Sanayi Mahallesi) Mahallesi'nde doğuda Turgut Özal Bulvarı, batıda Çevreyolu Bulvarı kuzeyde Tamirciler 1 Sokak güneyde 1083, 1084 ve 1085 Ada sınırı olmak üzere Yeni Sanayi olarak nitelendirilen ticari alanların ve sosyal tesis alanının yapı yaklaşma mesafelerinin kaldırılması veya değiştirilmesi için imar planı değişikliği hazırlatılmasına ilişkin Belediye Meclisi'nce 01/07/2025 tarih ve 88 sayı ile karar alınmıştır.

Belediye Meclisinin 05/08/2025 tarih ve 104 sayılı kararı ile imar komisyonuna havale edilen, 7,07 hektarlık alanda yapı yaklaşma mesafelerinin düzenlemesine ilişkin hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği UİP-321101431 in Belediye Meclisi'nce 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 05/08/2025 tarih ve 112 sayılı karar ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğın" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 11/08/2025 tarihinden itibaren eş

zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 09/09/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir

#### **5.6.TOKİ YOLU**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ Başkanlığı, Kentsel Yenileme Dairesi Başkanlığı'nca, 13/08/2024 tarih ve 659672 sayılı yazısı ile Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Kızılca Mahallesi, ada 1133, parsel 1'de kayıtlı taşınmazın erişimin sağlanabilmesi için yol amaçlı imar planı çalışmaları yapılması talebe istinaden Kızılca mahallesi, kısmen 202, 203, 204, 215 nolu kadastro adalarını ve 1,28 hektarlık tescil harici alanları kapsayan toplam 2,28 hektarlık alanda yol düzenlemesine ilişkin Belediye Meclisi'nce 03/12/2024 tarih ve 125 sayı ile ilgili kurumlardan görüş alınmasına, 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planı hazırlanmasına karar verilmiştir.

Belediye Meclisi'nin 05/08/2025 tarih ve 105 sayılı kararı ile komisyona havale edilen 1/5000 Ölçekli Nazım İlave İmar Planı NİP-321101430 ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İlave İmar Planı UİP-321101429; Belediye Meclisi'nce 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 05/08/2025 tarih ve 113 sayılı karar ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 11/08/2025 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 09/09/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir.

#### **5.7.FATİH İLKOKULU**

03/05/2011 tarih ve 07 sayılı Belediye Meclis kararı ile onanan imar planında mülkiyeti Isparta İl Özel İdaresine ait, tapunun Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Görgücamı mahallesi, Değirmenönü mevkii, 3 katlı kargir bina niteliğindeki, 4609.16 yüzölçümünde olan, ada 361, parsel 1 de kayıtlı İlkokul Alanının bulunduğu taşınmazın imar planı plan notlarına göre E=1.50 Yençok=15.50 m ve tüm cephelerde 10 m olan yapı yaklaşma mesafesi, Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 15/08/2025 tarih ve 138123537 sayılı yazısına istinaden Bakanlığın tip proje koşullarını sağlayacak şekilde Şehir Plancısı Halil ONAT tarafından hazırlanan L26-A-19-C-4-C ve L26-A-24-B-1-B no'lu paftalar yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile yapı yaklaşma mesafesi tüm cephelerde 5 m şeklinde düzenlenmiştir.

Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği UİP-321104742 Belediye Meclisince 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 05/09/2025 tarih ve 126 sayılı karar ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 08/09/2025 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 07/10/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir.

#### **5.8. SOFULAR MAHALLESİ ADA 319, PARSEL 1**

03/05/2011 tarih ve 07 sayılı Belediye Meclis kararı ile onanan imar planında mülkiyeti Yalvaç Belediyesine ait, Tapunun Isparta İli, Yalvaç İlçesi, Sofular Mah. Aşağı

Mahalle mevkii, ada 319, parsel 1 de kayıtlı mesirelik niteliğindeki, 6390.00 m2 taşınmazda Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Plan Hükümleri 5.Genel Hükümler 5.35. maddesine istinaden E=1.50 H=13.50 m yapı yaklaşma mesafeleri 5 m şeklinde Belediye Hizmet Alanı planlanmıştır.

Hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği NİP-321104752 ve 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planının UİP-321104750 Belediye Meclisince 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 05/09/2025 tarih ve 127 sayılı karar ile onanmıştır.

Onanan Uygulama İmar Planı Değişikliği "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğın" 33. maddesi gereğince Yalvaç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosu ve Yalvaç Belediye Başkanlığı internet sitesinde 08/09/2025 tarihinden itibaren eş zamanlı olarak 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askıya çıkarılan imar planı değişikliği 07/10/2025 tarihinde askıdan indirilmiştir.

## 2025 YILI MAİL-İ İNHİDAM RAPORLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Mahallesi	Ada	Parsel	Rapor Tar.	Rapor Tebliğ Tar.	Tebliğat Süresi
1	HÜLYA GÜLER ŞENNUR AYDIN	PAZARYUKARI	1114	20	27.02.2025	17.03.202	20
2	ALİ DERDIMAN	GÖRGÜORTA	141	34	27.06.2025	18.07.2025	20
3	ASİYE DEMİRTEPE DUDU KOMSULOĞLU	SOFULAR	318	98	27.06.2025	11.07.2025	20
4	KADİR BOYACI	SOFULAR	942	3	27.06.2025	11.07.2025	20
5	CEMİLE KAYA	ABACILAR	277	3	27.06.2025	11.07.2025	20
6	EYÜP EKİCİ	ABACILAR	277	4	27.06.2025	11.07.2025	20
7	LÜFTİYE YEŞİLÇİMEN ALİ OSMAN YEŞİLÇİMEN ZAFER YEŞİLÇİMEN LÜFTİYE YEŞİLÇİMEN	MÜDERRİS	234	20	27.06.2025	11.07.2025	20
8	İSMEHAN KUTLU	GÖRGÜBAYRAM	397	12	15.05.2025	11.07.2025	20
9	FERAMUZ KALAYCI MUZAFFER KALAYCI	ESKİ	1139	1	04.11.2025	04.11.2025	30
10	EMİNE EKER RAMAZAN ŞANLI YURDAGÜL EKER TUNCAY ŞANLI	ESKİ	159	13	04.11.2025	04.11.2025	30
11	MUSTAFA SARAÇLI	KAŞAŞAĞI	542	16	04.11.2025	04.11.2025	30
12	İZZET BAŞER	KAŞAŞAĞI	542	18	04.11.2025	04.11.2025	30

### 3194 Sayılı İmar Kanunu

#### Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar:

Madde 39 – (Değişik fıkra:4/7/2019-7181/12 md.) Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adreslerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe üç gün içinde tebligat yapılır. Yapı sahibine bu şekilde tebligat yapılamaması hâlinde bu durum tebligat yapan idarenin internet sayfasında 30 gün süre ile ilan edilir ve tebligat varakası tebliğ yerine kaim olmak üzere tehlikeli yapıya asılır ve keyfiyet muhtarla birlikte bir zabıta tespit edilir. Malik dışında binada ikamet amacıyla oturanlara da ayrıca tahliye için tebligat yapılır.

(Değişik fıkra:4/7/2019-7181/12 md.) Tebligatı veya ilanı müteakip 30 günü geçmemek üzere ilgili idarece belirlenen süre içinde yapı sahibi tarafından tehlikeli

durumun ortadan kaldırılmaması hâlinde, tehlikenin giderilmesi veya yıkım işleri belediye veya valilikçe yapılır ve masrafı %20 fazlası ile yapı sahibinden tahsil edilir.

Alakalının fakruhali tevsik olunursa masraf belediye veya valilikçe bütçesinden karşılanır. Tehlike durumu o yapı ve civarının boşaltılmasını icabettiriyorsa mahkeme kararına lüzum kalmaksızın zabıta marifetiyle derhal tahliye ettirilir.

**MAİL-İ İNHİDAM** tutulan yapılar süresi içinde tamir veya yıkımı yapılmadığı takdirde Fen İşleri Müdürlüğü'ne tehlikenin ortadan kaldırılması için gerekli yazışma yapılmaktadır.

### 2025 YILI RUHSATSIZ YAPI İMAR PARA CEZALARI:

Sıra No	Adı Soyadı	Mahallesi	Ada	Parsel	Encümen Kar. Tarihi	Tebliğat Tarihi	Para Cezası
1	Yusuf ESENER	Salur	459	17	24.06.2025	01.08.2025	160.297,47TL
2	Tarık ŞANLI	Görgübayram	656	6	24.06.2025	17.07.2025	7.555,81TL
3	Nuri DUMPUPINAR	Salur	448	44	24.06.2025	02.07.2025	483.437,65TL
4	Nuriye AŞCI	Kaşuyukarı	120	5	08.07.2025	01.08.2025	7.555,81TL
5	Ali İhsan ÇALIŞKAN	Abacılar	295	5	02.12.2025	25.12.2025	28.973,10TL
6	Hakkı GÜLCEMAL	Sofular	312	23	02.12.2025	25.12.2025	124.769,45TL
7	İsmail ALTUN	Pazaraşağı	66	10	23.12.2025	06.01.2026	39.235,79TL

### 2025 YILI EBYS SİSTEMLERİNDEKİ EVRAKLAR:

Sıra No	Adı Soyadı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Kurum içi Evrak Sayısı
1	EBYS	2794	1235	
	<b>Toplam</b>	2794	1235	

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN REVİZE EDİLMESİ, İŞ MAKİNASI, ARAÇ VE GEREÇLERİNİN ALIMI MODERNİZASYONU YATIRIMI

1) Alt Yapı Üretim Merkezi (Akköprü Şantiyesi) kurulması, Mevcudun revize edilmesi

2) Belediye İş Atölyesinin Modernize Edilmesi

3) Belediye Araç, Techizat ve İş Makinası Alınması

4) Belediye Araçları İş Makinaları Bakım Onarım Projesi

Belediyemize bağlı araçların gerekli bakım ve onarım işlemleri ve lastik alımı 2025 yılı içerisinde yapılmıştır.

**Toplam 4.984.264 TL harcanmıştır.**

### ALT YAPI VE YOL HİZMETLERİ YATIRIMLARI

#### A- ŞEHİR İÇİ YOL ÇALIŞMALARI

1- İmar Planına göre Yeni Yol Açılması Dolgu ve Kazı Çalışmaları (Kotlama)

a- Yol Açılması Çalışmaları

-Kaşışaşı mahallesi 440 mt  
Toplam 440 mt yeni yol açılmıştır.

### **b-Toprak Kazı ve Dolgu çalışmaları**

#### **2- Alt Yapısı Bitmiş Yollara Stabilize Malzeme Çekimi ve Sıkıştırılması**

-Stabilize Dolgu

#### **3- Asfalt, rotmix ve parke yol kaplaması Yapılması**

##### **a- Asfalt ve rotmix**

-Soğuk Asfalt-

Abacılar mahallesi Keyifali Sokak 200mt - Karahasan sokak 100 mt - Kule Sokak 330mt

Gülhane Sokak 120 mt Tamirciler 1. Sokak 250mt Sanayi Arka Sokak 650mt tamirciler sokak 300mt

-Sıcak Asfalt-Yeşilçınar Bulvarı 400 mt Hastane cad. 600 mt Gazipaşa cad. 500mt Abacılar mah.600mt Sıcak Asfalt (frize çıkıntı malzeme) Bağlar mah. 270mt Kent ormanı orman caddesi bağlar mah zemzem 1. Sokak 2000mt Asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle yolları ve caddelerde 400 ton asfalt tamir (rotmiks) çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

##### **b- Parke yol**

##### **Parke Taşı Kaplama ve Tamirat Çalışmaları**

8x16,5x20 beton rengi kilit parke taşı

- Cumhuriyet mahallesi 4370 adet

- Hıdırlık Tepesi 3600 Adet

***Toplam harcama= 58.818 TL harcanmıştır.***

**Parke Taşı-(Çıkanlar)-Bağlar mah, imamhatip cad,fulya sokak.bahadır sokak, Burçak sokak,aydın sokak. 485 mt yol döşenmiştir.**

#### **4- Beton Perde Duvar Yapılması, Taş duvar yapılması**

39x19x19 Beton Biriket

-Doğal Yaşam Alanı 750 Adet

-Bağlar Mahallesi 450 Adet

-Görgü Mahallesi 193 Adet

***Toplam 30.991 TL harcanmıştır.***

#### **5- Bordür Çalışmaları**

-Bağlar mahallesi 720 mt

-Kent Ormanı 580 mt

-Atatürk Lisesi yokuşu 3390 mt

***Toplam 817.680 TL harcanmıştır.***

## 6- Kaldırım Üzerinin ve Yolların Kaplama Çalışmaları (Beton, Asfalt, Parke v.s)

### a- Beton kaplama

- Doğal yaşam alanı 132 m3
- Pazaraşağı mahalle 8 m3
- Salur Mahallesinde Sondaj 95,5 m3

**Toplam 850.351 TL harcanmıştır.**

### b- Andezit Kaplama

- Eski Alemdar İlkokulunun önü 50 m2
- Yeşilçınar bulvarı Çınar altı mevki 20 m2
- Hastane caddesi 30 m2
- Çarşı Merkez 415 m2

**Toplam 271.200 TL harcanmıştır.**

## B- YAĞMUR, SULAMA, İÇME SUYU VE KANALİZASYON KANALLARI ÇALIŞMASI

### 1- İmar Planına Göre Yağmur su kanallarının revize edilmesi

Muhtelif yerlerde hatlar tamirâtı ve vidanjörle tıkanıklık açma işleri yapılmıştır

### 2-Köprü ve menfez çalışmaları

### 3-İçme Suyu Çalışmaları

#### a-Yeni şebeke ilaveleri

#### b-Mevcut şebekenin bakım onarımı

- Cumhuriyet mahallesi 5 adet
- Fatih mahallesi 16 adet
- Kaşaşağı mahallesi 3 adet
- Kaşyukarı mahallesi 12 adet
- Kaşcami mahallesi 5 adet
- Kaşhacıbey Mahallesi 6 adet
- Bahçelievler mahallesi 15 adet
- Abacılar mahallesi 30 adet
- Eski mahalle 15 adet
- Sanayi mahallesi 25 adet
- Çarşı mahallesi 35 adet
- Saray mahallesi 10 adet
- Görgücami mahallesi 15 adet
- Görgübayram Mahallesi 10 adet
- Görgüorta Mahallesi 17 adet
- Akköprü mahallesi 15 adet
- Zafer mahallesi 21 adet
- Sofular mahallesi 30 adet

- Salur mahallesi 25 adet
- Debbeğlar mahallesi 8 adet
- Müderriş mahallesi 18 adet
- Pazaraşağı mahallesi 22 adet
- Pazaryukarı mahallesi 15 adet
- Kuşku mahallesi 10 adet
- Bağlar mahallesi 12 adet
- Kızılca mahallesi 23 adet
- Leblebiciler mah. 25 adet

**Toplam 1.014,888 TL harcanmıştır.**

### 4-Kanalizasyon Çalışmaları

#### a-Yeni şebeke ilaveleri

#### b-Mevcut şebekenin bakım onarımı

- Abacılar mahalle 5 adet
- Zafer mahallesi 8 adet
- Çarşı mahallesi 5 adet
- Fatih mahallesi 4 adet
- Salur mahallesi 10 adet
- Sanayi mahallesi 4 adet
- Görgübayram mahallesi 2adet
- Pazaraşağı mahallesi 4 adet
- Müderriş mahallesi 5 adet

-Eski mahalle 2 adet  
-Cumhuriyet mahallesi 5 adet  
-Bağlar mahallesi 4 adet  
-Saray mahallesi 2 adet  
-Leblebiciler mahallesi 5 adet  
-Debbağlar mahallesi 4 adet

-Kuşku mahallesi 2 adet  
-Kaş mahalle 4 adet  
-Pazar mah. 10 adet  
-Sofular mah. 10 adet.  
-Kızılca mah. 2 adet.

### **C- TRAFİK VE ULAŞIM HİZMET ÇALIŞMALARI**

- 1- Şehiriçi Ulaşım Yol Planına Göre Çalışmalar
- 2- Trafik İşaretlendirmesi ve Yönlendirilmelerinin Yapılması
- 3- Kavşak Sinyalizasyon Çalışmaları
- 4- Yol Boyama, Bordür Boyama ve Yaya Geçitlerinin Yapılması Projesi

-Okul önlerinde yaya geçidi çizgileri boyama işlemleri tamamlanmıştır.  
-Şehir içindeki yaya geçitleri boya işlemleri yapıldı.  
-Şehir içindeki bordür boyama işlemleri yapıldı.

**Toplam= 326,925TL Harcanmıştır.**

### **5-İmar Planına Göre Otoparkların Yapılması**

### **6-Taksi Durakları ve Otobüs Duraklarının Planlaması ve Yapılması ve Alınması**

### **D- TİCARİ YATIRIM HİZMETLERİ**

### **E- SOSYAL YATIRIM VE HİZMETLERİ**

- 1- Tüm Umumi Tuvaletlerin Eksiklerinin Tamamlanması Bakım ve Onarımı
- 2- Pelitaltına Kapalı Halı Saha Yapılması Projesi  
Proje tamamlanmıştır.

### **F- MAHALLELERDE MAİL-İ İNHİDAM RAPORU TUTULAN ESKİ EVLERİN YIKILMASI**

-1100 Ada 17 parsel	-1114 Ada 14 Parsel	-106 Ada 9 Parsel
-1102 Ada 8 parsel	-1114Ada 6 Parsel	-1004Ada 14 Parsel
-108 Ada 6 Parsel	-374 Ada 6 Parsel	-454 Ada 3 Parsel
-449 Ada 16 Parsel	-374 Ada 7 Parsel	-454 Ada 2 Parsel
-447 Ada 15 Parsel	-449 Ada 6 Parsel	-124 Ada 4 Parsel
-447 Ada 14 Parsel	-449 Ada 5 Parsel	
-325 Ada 39 Parsel	-137 Ada 8 Parsel	

**Belediyemiz tarafından 19 adet Mail-i İnhidam Raporu tutulan evlerin yıkım işlemi yapılmıştır.**

## **G- YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ**

Proje ve yapım tamamlanmıştır.

## **PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN REVİZE EDİLMESİ, İŞ MAKİNASI, ARAÇ VE GEREÇLERİNİN ALIMI MODERNİZASYONU YATIRIMI**

#### **1-Park ve bahçelere araç ve ekipman alımı, mevcutlarının tamir, bakım ve onarımı**

- Mevcut çim biçme makinesi ve motorlu tırpanların gerekli malzeme alımları ve bakım onarımları yapıldı.
- Mevcut kullanılan araçların bakım onarım ve tamirleri yapıldı.
- 1 adet Mini Paletli Ekskavatör iş makinası alımı yapılmıştır.

***Toplam 2.204.087,64 TL harcanmıştır.***

### **PARK BAHÇE VE TARIM DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI**

#### **1-Çevre Düzenleme Çalışmaları**

- Seramızda 2000 bin adet gül çeliği üretimi yapıldı ve mezarlıklara dağıtımı yapıldı.
- İlçemizde bulunan tüm ağaçlar, yeşil alanlar, parklar haşere ve böceklere karşı ilaçlandı.
- İlçemizde bulunan refüjlerdeki ve kavşaklardaki güllerin çapalama, gübreleme ve budama işlemleri yapıldı.
- İlçe içinde bulunan tüm yeşil alanlar ve kaldırımların çim biçimi ve tırpanla ot temizliği yapıldı.
- İlçemizde bulunan ağaçların ve çalı gruplarının budaması yapıldı.
- İlçemizde bulunan tüm parklarda budama ve çalı temizliği yapıldı.
- İlçe içinde bulunan yeşil alanların, tankerle sulaması yapıldı.
- İlçe içerisinde bulunan köprüler ve kent mobilyalarının bakım ve tamiratları yapıldı.
- Otogarda bulunan bitkiler ve ağaçlar budanarak ilaçlaması yapıldı.
- Anlatan meydanında bulunan perforje demirlerin boyama, tamir ve bakımı yapıldı.
- Belediyemiz Abacılar Mahallesi Erkan Mumcu Bulvarı, Gazipaşa Caddesi, Millet Bahçesi, Belediye Kademesi arasında bulunan refüjlerde ve Hükümet Konağı önünde bulunan refüjlerde su sarfiyatını azaltmak için, yaklaşık 4500m2 lik alanda, 4500m2 jüt taban örtüsü, 53 ton tamburlanmış dolomit taşı, 259 ton kırmızı ve siyah renk bazaltik pomza taşı, 4000mt plastik çim sınırlayıcı ve 350m2 yapay çim kullanılarak kurakçıl peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi, Müderris Mahallesi ve Abacılar Mahallesinden geçen sel çayının üzerindeki 6 Adet Köprünün erişilebilirlik yönetmeliğine uygun olarak bakım ve tamiratları yapılmıştır.

***Toplam 1.377.466,00 TL harcanmıştır.***

## **2-Mahallelerdeki Parklar, çocuk parkları, piknik alanları, mesire alanları, spor alanları, spor aletleri ve bahçe çalışmaları yapımı, bakımı ve onarımı**

- Parklarda bulunan oturma bankları, pergole v.b bakım ve tamiratları ve boyamaları yapıldı.
- Parkların içinde bulunan bordür ve parke tamiratları yaptırıldı.
- Parklardaki yeşil alanların çim biçimi, tankerle sulaması, gübrelemesi ve ağaç budamaları yapıldı.
- Parklarda bulunan ağaç ve yeşil alanların böcek ve zararlılara karşı ilaçlaması yapıldı.
- Parklardaki eksik olan korkuluklar tamir edilerek boyandı.
- 2025 faaliyet yılı içerisinde Mevcut Çocuk oyun gruplarının, mevcut spor aletlerinin bakım ve tamiratları yapıldı.
- Kent Ormanında tüm pergole yerleri bakım ve tamirleri yapıldı.
- Kent Ormanında yol kenarlarında bulunan bordür arası aydınlatmalar yapılmıştır.
- Masal parkta oyun grupları ve masal kahramanları bakım ve tamiratları yapıldı, salıncakların zincirleri yenilendi.
- Leblebiciler Mahallesi Şevkat Sokakta bulunan parkın eski çocuk oyun grupları yenisiyle değiştirilmiştir.
- Saray Mahallesi Saray Yolu Caddesinde bulunan Şehit Mehmet AYZAZ parkında eski çocuk oyun grupları yenisiyle değiştirilmiştir.
- Leblebiciler Mahallesi Hassas Sokakta bulunan parkın eski çocuk oyun grupları yenisiyle değiştirilmiştir.
- Debbağlar Mahallesi Türkoğlu Sokakta bulunan parkın eski çocuk oyun grupları yenisiyle değiştirilmiştir.
- Müderri Mahallesi Çayboyu Caddesinde bulunan patika parkın eski çocuk oyun grupları yenisiyle değiştirilmiştir.
- Sanayi mahallesi Turgut ÖZAL 2 Sokakta bulunan parktaki eski spor aletleri yenisiyle değiştirilmiştir.
- Müderri Mahallesi Menekşe Sokakta bulunan parkın eski spor aletleri yenisiyle değiştirilmiştir.
- Müderri Mahallesi Yavuz Sokakta bulunan parkın eski spor aletleri yenisiyle değiştirilmiştir.
- Eski Mahalle Park Sokakta bulunan parkın spor aletleri yenisiyle değiştirilmiştir.
- Kızılca Mahalesinde bulunan parkın spor aletleri yenisiyle değiştirilmiştir.
- Pazaraşığı Mahallesi Sarı Sokakta bulunan park, Görgübayram Mahallesi Semt oyun alanı ve Abacılar Mahallesi 276 ada yanında bulunan parka yeşil panel çit montajı yapıldı.
- Müderri Mahallesi Manav Sokakta bulunan çocuk bahçesi ve Fatih Mahallesi Safyürek Sokakta bulunan çocuk bahçesi etrafına demir korkuluk montajı yapıldı.
- Abacılar Mahallesi Ticaret Odası yanı alana Sosyal Tesis yapıldı.
- Kaşyukarı Mahallesi Gazipaşa Caddesinde bulunan park alanına Millet Bahçesi yapımı devam etmektedir.

***Toplam 22.921.316,57 TL + KDV harcanmıştır.***

## **3-Piknik ve Mesire yeri Çalışmaları**

- Masır parkında sulama ilaçlama çim biçme ve bakım işlemleri yapıldı.
- Çay kenarında bulunan köprülerin eksik kalan tahtaları yenilenerek vernikleme yapıldı.
- Çay boyu çay kenarındaki ağaç ve çalı grupları budandı.

-Masır parkında oyun grubunda tadilat ve tamirat işlemleri yapılarak eskiyen salıncak zincirleri değişti.

#### **4-İlçe Merkezinde ve Mezarlıklarda Ağaçlandırma Projeleri**

-Ağaç dikim için kuraksal peyzaj da göz önünde bulundurularak yer tespiti çalışmaları yapılmıştır.

-Şehir Merkezi içerisinde bulunan 3 adet anıt ağacımızın bakım, onarım, ilaçlama ve budama işlemleri yapılmıştır.

#### **5-Müderri Köprüsü ile Çevre Yolu Arasındaki Kanal Boyunun Çalışmaları Projesi**

-Çay boyu çayın içerisinde temizliği yapıldı budanması gereken ağaç çalı grupları budandı.

#### **6-Seraların arıtma tesisi alanında yeniden projelenmesi ve yapımı ve mevcut seradaki çalışmalar**

-Üretim seramızda aldığımız gül çeliklerinden gül fidanı üretimi yapıldı.

-Mevcut seraların bakımları yapılarak gerekli yenileme ve tamir işlemleri yapıldı.

#### **7-Çevre Yolu ve şehir içindeki tüm refüjlerin yeşillendirilmesi**

-Son yıllarda yaşanan dönemsel kuraklıktan dolayı refüjlerde yapılacak çalışmalarda kuraksal peyzaja yönelinmiştir.

-Belediyemiz Abacılar Mahallesi Erkan Mumcu Bulvarı, Gazipaşa Caddesi, Millet Bahçesi, Belediye Kademesi arasında bulunan refüjlerde ve Hükümet Konağı önünde bulunan refüjlerde su sarfiyatını azaltmak için, yaklaşık 4500m2lik alanda, 4500m2 jüt taban örtüsü, 53 ton tamburlanmış dolamit taşı, 259 ton kırmızı ve siyah renk bazaltik pomza taşı, 4000mt plastik çim sınırlayıcı ve 350m2 yapay çim kullanılarak kurakçıl peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

#### **8-Mezarlıklarının Yeniden planlanması ve içerlerinin, Yollarının Yapılması ve Genel Bakımı**

-Mahalle mezarlıklarının budama, ilaçlama, yabancı ot temizliği ve mezarlıkların genel temizlikleri yapıldı.

-Mahalle mezarlarında yürüyüş yolları, bordür tamiratları ve boyamaları yapıldı.

-Mahalle mezarlarında giriş kapılarına mezarlık isimleri yapıldı.

-Mahalle mezarlarında eksik olan mezar duvarları tamamlandı ve bakımı yapıldı.

**Toplam 296.845,00 TL harcanmıştır.**

### **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz bünyesindeki ana faaliyet konumuz olan akaryakıt satışları, Abacılar Mahaltesinde bulunan Petrol Ofisi akaryakıt istasyonu ve Zafer Mahallesi Gazipaşa Caddesi üzerinde Opet akaryakıt istasyonu ile devam etmiştir. Eylül ayında Petrol Ofisi ile olan Bayilik Sözleşmesi yenilenmiştir.

Essom İktisadi İşletmesinin Güneş Enerji Santrali, şehir içi yolcu taşımacılığı faaliyeti, Yalvaç Belediyesi Dr.Türkan Atayalvaç Misafirhanesi, Pelitaltı Spor Tesisi, halk ekmek satışı devam etmiştir.

Yalvaç Belediyesi Dr.Türkan Atayalvaç Misafirhanesine 2024-25 eğitim öğretim yılında 194 öğrenci kaydı yapılmıştır. Pelitaltı Spor Tesisi halı sahasında yapılan maç sayısı 600 olmuştur.

Şehir içi yolcu taşıma faaliyetinde yıl içerisinde öğrencilerin kullandığı indirimli tarifede 138.962, tam tarifede 73.307, 65 yaş üstü ücretsiz olarak 46.508 ve serbest geçişte 10.618 adet taşıma gerçekleşmiştir.

Halk Ekmek satışı 132.429 adet olmuştur.

Petrol Ofisi ve Opet akaryakıt istasyonlarında kurulu GES lerde yıl içerisinde 47050 kWh'lik üretim yapılmıştır. Belediye el sanatları kursunda üretilen ürünlerin satışları işletmemizce yapılmıştır.

<b>PERSONEL DURUMU</b>	
MÜDÜR	1
MEMUR	1
DAİMİ İŞÇİ	1
ŞİRKET İŞÇİSİ	42
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>45</b>

<b>2025 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI</b>	
EVRAK TÜRÜ	SAYISI
GELEN	326
GİDEN	133

## 2025 YILI GELİRLERİ

<b>PETROLOFİSİ İSTASYON SATIŞ GELİRLERİ</b>		
<b>HESABIN ADI</b>	<b>SATIŞLAR</b>	
	<b>Litre</b>	<b>Tutarı (KDV Hariç)</b>
<b>PO-GAZ</b>	762.935	17.107.776,00
<b>EURO DİZEL</b>	1.573.060	68.716.180,67
<b>KURŞUNSUZ-95</b>	561.208	24.111.056,49
<b>DİĞER GELİRLER</b>	-----	1.930.868,43
<b>PO ENTEGRE KAR GELİRİ</b>	-----	791.616,15
<b>TOPLAM</b>	<b>2.897.203</b>	<b>112.657.497,74</b>

<b>OPET İSTASYON SATIŞ GELİRLERİ</b>		
<b>HESABIN ADI</b>	<b>SATIŞLAR</b>	
	<b>Litre</b>	<b>Tutarı (KDV Hariç)</b>

OTO AYGAZ	515.224	11.807.177,31
MOTORİN ULTRA FORCE	1.312.994	57.580.061,26
KURŞUNSUZ-95 ULTRAFORCE	479.115	20.518.335,65
MADENİ YAĞ	1.548	65.616,24
KAL-YAK	14.180	389.458,33
OPET- AYGAZ ENTEGRE KAR GELİRİ	-----	3.034.813,29
DİĞER GELİRLER	-----	520.118,71
ARAÇ YIKAMA GELİRİ		21.012,50
<b>TOPLAM</b>	<b>2.323.061</b>	<b>93.936.593,29</b>

TAŞIMACILIK GELİRLERİ		
HESABIN ADI	SATIŞLAR/TAŞIMA	
	Adet	Tutarı (KDV Hariç)
ŞEHİRİÇİ OTOBÜS KART SATIŞ GELİRİ	1.649	213.916,68
ŞEHİRİÇİ OTOBÜS YOLCU TAŞIMA GELİRİ	269.395	1.896.027,08
SERVİS TAŞIMACILIĞI		72.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.181.943,76</b>

EL SANATLARI ÜRÜN SATIŞLARI	
HESABIN ADI	HİZMET
	Tutarı (KDV Hariç)
EL SANATLARI ÜRÜN SATIŞ GELİRİ	12.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>12.500,00</b>

HALK EKMEK SATIŞ GELİRLERİ		
HESABIN ADI		HİZMET
		Tutarı (KDV Hariç)
HALK EKMEK SATIŞ GELİRİ	132.429	917.827,71
<b>TOPLAM</b>		<b>917.827,71</b>

<b>MİSAFİR HANE GELİRLERİ</b>	
<b>HESABIN ADI</b>	<b>HİZMET</b>
	<b>Tutarı (KDV Hariç)</b>
<b>YALVAÇ BELEDİYESİ DR. TÜRKAN ATAYALVAÇ MİSAFİR HANESİ GELİRİ</b>	3.944.058,01
<b>TOPLAM</b>	<b>3.944.058,01</b>

<b>SPOR TESİSİ GELİRLERİ</b>	
<b>HESABIN ADI</b>	<b>HİZMET</b>
	<b>Tutarı (KDV Hariç)</b>
<b>PELİTALTI SPOR TESİSİ HALI SAHA GELİRİ</b>	499.375,00
<b>TOPLAM</b>	<b>499.375,00</b>

<b>GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ GELİRLERİ</b>	
<b>HESABIN ADI</b>	<b>HİZMET</b>
	<b>Tutarı (KDV Hariç)</b>
<b>PETROL OFİSİ GES ENERJİ ÜRETİM GELİRİ</b>	65.227,14
<b>TOPLAM</b>	<b>65.227,14</b>

### **2025 YILI GİDERLERİ**

<b>TİCARİ MAL ALIŞLARI</b>		
<b>TÜRÜ</b>	<b>Litre/Kg</b>	<b>Tutarı (KDV Hariç)</b>
<b>PO-GAZ</b>	768.254	16.120.928,43
<b>EURO DİZEL</b>	1.584.207	62.889.243,87
<b>KURŞUNSUZ-95</b>	568.041	21.828.878,90
<b>PETROL OFİSİ MADENİ YAĞ</b>	560	54.734,25
<b>OTO AYGAZ</b>	514.023	11.071.365,86
<b>MOTORİN ULTRA FORCE</b>	1.301.923	52.250.873,45
<b>KURŞUNSUZ-95 ULTRA FORCE</b>	478.753	18.993.479,89
<b>MADENİ YAĞ</b>	2.154	93.600,48
<b>KAL YAK</b>	14.380	316.735,65
<b>ŞEHİRİÇİ OTOBÜS KART ALIŞLARI</b>	4.200	200.000,00
<b>EKMEK ALIŞLARI</b>	132.429	917.825,11
<b>TOPLAM</b>		<b>184.737.665,89</b>

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	
	2025
-ÜCRET VE ÜCRET NİT.ÖDEMELER	1.733,70
-SGK İŞVEREN PAYI	359,72
-İŞSZLK SİG.İŞVEREN PAYI	34,68
-YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU	34.569,60
-KIDEM TAZMİNATI	1.852.853,91
-MAK.TEÇ.BAKIM-ONARIM GİDERİ	1.011.636,92
-NOTER TİC.ODASI VB.GİDERLER	73.689,39
-ULAŞTIRMA-HABERLEŞME GİDERLERİ	110.823,65
-KİRA GİDERLERİ	2.688.840,00
-İŞGÜCÜ-HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.227.705,25
-NAKLIYE GİDERLERİ	7.000,00
-AKARYAKIT-YAĞ GİDERLERİ	2.174.953,35
-ELEKTRİK GİDERLERİ	356.139,13
-KIRTASIYE-BASKI GİDERLERİ	7.199,50
-TÜKETİM MALZEMESİ GİDERLERİ	592.142,73
-BİRİKMIŞ AMORTİSMAN GİDERLERİ	2.291.161,71
-VERGİ RESİM HARÇLAR	128.248,80
-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	249.514,29
-DİĞER GİDERLER	48.445,23
-GİYİM GİDERLERİ	82.768,50
-DANIŞMANLIK GİDERLERİ	86.044,37
-GİDER KABUL EDİLEMİYEN ÖDEMELER	155.131,26
-DOĞALGAZ VE YAKIT GİDERLERİ	475.530,85
-PAZARLAMA SATIŞ- DAĞITIM GİDERİ	62.987,15
<b>TOPLAM</b>	<b>41.719.513,69</b>

## 2025 YILI GELİR TABLOSU

YALVAÇ BELEDİYESİ ESSOM İŞLETMESİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
		CARİ DÖNEM
		01/01/2025-31/12/2025
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>		<b>214.215.022,75</b>
1- Yurt İçi Satışlar		206.786.995,21
3- Diğer Gelirler		7.428.027,54

<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>		<b>10.000,00</b>
1- Satıştan İadeler (-)	10.000,00	
2- Satış İskontoları (-)		
<b>C- NET SATIŞLAR</b>		<b>214.205.022,75</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>		<b>183.335.814,55</b>
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	183.335.814,55	
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>30.869.208,20</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>		<b>41.447.672,21</b>
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	41.447.672,21	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-10.578.464,01</b>
<b>F- DİĞER FAAL. OLAĞAN. GELİR VE KARLAR</b>		<b>1.256,71</b>
9- Enflasyon Düzeltmesi Karları		
A- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	1.256,71	
<b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER (-)</b>		<b>1.952.088,65</b>
1- Komisyon Giderleri (-)	1.699.348,38	
2- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	252.740,27	
3- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)		
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		<b>-12.529.295,95</b>
<b>I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>		<b>1.023.944,07</b>
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.023.944,07	
<b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</b>		<b>9.718,83</b>
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	9.718,83	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-11.515.070,71</b>
<b>K- DÖNEM KARI VE DİĞER YASAL YÜK.KARŞ.(-)</b>		<b>0,00</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-11.515.070,71</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GENEL İŞLER

Birim bünyesinde 6 memur ve Haziran 2025'e kadar 14 taşeron şirket personeli Haziran 2025 de belediyemize ait dershanenin kapatılması sonucu 8 taşeron şirket personeli kalmış 2025 yıl sonu itibari ile toplam 13 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca birimimize tahsis edilmiş 1 adet 32 YC 001 Plakalı Tofaş Marka Şahin model ve 32 YF

303 Plakalı Renault Marka Toros Model binek araç mevcuttur. 2025 yılı içerisinde gelen 524, giden 130 olmak üzere toplam evrak sayısı 240'dır. 2025 yılı içinde birimlerden gelen toplam 430 satın alma talebi alınmıştır. Bu taleplerin karşılanması için Yalvaç ilçesi ile sınırlı kalınmamış, yurt çapında yapılan piyasa araştırmaları sonucu (gerek internet yolu ile gerekse de telefonla yüz yüze yapılan araştırma ve görüşmeler sonucu) en uygun fiyatla en kaliteli malzeme alımı yapılmak için azami gayret gösterilmiştir. Söz konusu taleplerin 400 tanesinin alımı gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan temin yöntemi haricinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre yapılan 8 adet Açık İhale ve 3 adet de Pazarlık Usulü 21 F maddesine istinaden ihaleler gerçekleştirilmiştir.

Birimimize bağlı arıtma tesisimizde ise düzenli aralıklarla yıl içerisinde toplamda 12 numune alınarak kontroller yapılmış ve yıl boyunca yapılan kontrollerde herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılmamıştır.

Birimimize bağlı Rampalı Çarşı İş Merkezi, Toptancı Hal Binası, Kültür Merkezi ve Belediye Hizmet Binasında rutin tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

## 2025 YILI 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLARIN TABLOSU

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İşin Adı	İhale Maddesi	İhale Türü	İhale Tarih ve Saati	İhale Bedeli	İhale Durumu
1	2025/1838226	Yalvaç Belediyesi Sosyal Tesis Yapımı	Açık (E-İhale)	Yapım	05.11.2025 11:30	2.246.180,00	Tamamlanmadı
2	2025/950987	İlçemiz Kaş Yukarı Mahallesinde 121 Ada 1,3 ve 4 Numaralı Parsellerde Bulunan Açık Alana Millet Bahçesi Yapımı İşi	Açık (E-İhale)	Yapım	21.07.2025 11:30	23.633.223,80	Tamamlanmadı
3	2025/2319067	Personel Şirketimizde Kullanılmak Üzere 1 Adet, İkinci El Taşıt Alımı	Pazarlık MD21F	Mal Alımı	18.12.2025 14:30	369.000,00	Tamamlanmadı
4	2025/91946	Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kıyafet ve Temizlik Malzemesi Alınması İşi	Açık İhale MD19	Mal Alımı	07.02.2025 11:30	402.989,00	Tamamlandı
5	2025/2184562	Özel ve Önemli Günlerde İlçemize Gelen Misafirlere Verilmek ve Halka Dağıtılmak üzere promosyon malzemesi alımı	Pazarlık MD21F	Mal Alımı	10.12.2025 17:00	2.175.942,00	Tamamlanmadı
6	2025/1526391	Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisine Bir Adet Yeni Blower Alımı ve Bir Adet Mevcut Blowerın Bakımı işi	Açık (E-İhale)	Mal Alımı	27.10.2025 15:30	1.220.000,00	Tamamlanmadı
7	2025/162557	2025 Yılı Ramazan Ayı Münasebetiyle İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere gıda kolisi alımı	Açık (E-İhale)	Mal Alımı	14.02.2025 10:30	1.236.000,00	Tamamlandı
8	2025/2304946	Suyun depolanması işleminde kullanılmak üzere silindirik su deposu ve su malzemesi alımı	Açık (E-İhale)	Mal Alımı	23.12.2025 14:30	1.586.330,31	Tamamlanmadı
9	2025/758040	İlçemiz İçme Suyu Deposunda cihaz bağlanarak suya zerkedilen 1 tonluk ambalajlar halinde 30 ton sıvı klor (içme suyu kloru) alımı	Pazarlık MD21F	Mal Alımı	03.06.2025 15:00	540.000,00	Tamamlandı
10	2025/542792	Ham ve tahrip olan yolların asfaltlanması işinde kullanılmak üzere filler alımı	Açık (E-İhale)	Mal Alımı	09.05.2025 11:30	4.930.000,00	Tamamlandı

11	2025/387620	Muhtelif Alanlara 6 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapılması İşi	Açık (E-İhale)	Yapım	07.04.2025 11:30	9.978.000,00	Tamamlandı
----	-------------	---	----------------	-------	---------------------	--------------	------------

## ATIK SU ARITMA TESİSİ

- Kurumumuz bünyesinde sıfır atık sistemindeki atık miktarları kayıt altına alınarak sıfır atık bilgi sistemine kaydedilmektedir.
- Arıtma tesisi için düzenli olarak KOİ, BOİ, AKM, TP, TN VE PH değerlerinin aylık iç izleme numuneleri her ay alınmaktadır.
- Atıksu arıtma tesisinde bulunan tehlikeli atıklar için, tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigortası yaptırıldı.
- Gülal Tarım, Başer Maden ve Ado Maden firmalarının atık suları vidanjör ile arıtma tesisine alınmaya devam ediyor.
- Belediyemizce toplanan atık piller biriktirilip PTT kargo ile TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçı Derneği) 'a gönderilmektedir.
- Plastik, kâğıt, cam, metal atıklarımız ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Sözleşme yaptığımız ASL Geri Dönüşüm firması tarafından toplanmaktadır.
- Atıksu arıtma tesisine SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabinin kurulumu yapıldı ve bakanlık tarafından kabul işlemleri gerçekleştirildi.
- Atıksu arıtma tesisinde bulunan jeneratörün yıllık bakımı yaptırıldı.
- Atıksu Arıtma tesisinde Pano odasındaki kompanzasyon sisteminin bakımı yaptırıldı.
- Atıksu arıtma tesisinde Havalandırma havuzu blowerlarının bakımı yaptırıldı.
- Atıksu arıtma tesisinde bulunan havalandırma havuzundaki dalgıç mikserin bakım onarımı yaptırılmıştır.
- Atıksu arıtma tesisinin havalandırma havuzundaki çatlaklar için yapılacak iş ve işlemler için zemin etüdü çalışması yapıldı ve Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından akademik raporlama çalışması yapıldı. Bu sonuçlar ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Isparta İl Müdürlüğüne bilgi verilerek bakım ve onarım için gerekli olan süre için izin talep edildi.

## GÜNEŞ ENERJİ ÜRETİM SANTRALİ

- 2021/6 döneminden başlamak üzere Güneş enerji Santralimiz sisteme bağlanması ile enerji üretimine 2021 - 2025 yılları içerisinde sorunsuz bir şekilde üretime devam edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 1.800.394,61 kwh elektrik üretimi yapılmıştır.
- Üretime başlanmasıyla beraber Dağıtım şirketine bildirmiş olduğumuz tüketim noktalarımızın günlük mahsuplaşma (üretim/tüketim) kontrolleri devam etmektedir.
- Tüketim noktalarımızdaki sayaç kontrolleri ve endeks değerleri aylık düzenli olarak kontrolleri yapılmıştır.
- Tüketim noktalarımızda kompanzasyon sistemi bulunan yerlerin bakım ve kontrolleri aylık düzenli olarak yapılmaktadır.
- GES tesisinde günlük Trafo, panel, invertör, koruma röleleri, paratonel, kablolar ve bağlantı noktaları kontrolleri yapılmaktadır.
- Dağıtım şirketine anlık veri aktarımı kontrolü yapılmaktadır.

-Yüksek gerilim bölümünde bulunan kesici, gerilim trafoları ve enerji nakil hatları kontrolü günlük olarak yapılmaktadır.

-Bu bakımlar sırasında tesbit edilen oluşabilecek arızalar üretimin olmadığı saatlerde gerekli bakımları yapılmaktadır.

-Günlük olarak çevre, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri kontrolleri yapılmaktadır.

-Her ay sonunda Dağıtım şirketi ile mahsuplaşma ve kalan enerji üretim değerleri kontrol edilip fazla üretim enerji bedelinin tarafımıza ödenmesi için gerekli işlemler yapılmaktadır.

## **KÜLTÜR BÖLÜMÜ**

### **Yalvaç Belediyesi Eğitim Merkezi (YABEM)**

YABEM eğitim merkezi adı altında El Sanatları Atölyesi açıldı. Bu kapsamda Kâğıt Rölyef Kursu, Minyatür Halı Kursu ve Çocuk Atölyeleri düzenlendi. Bu kurslara yaklaşık 50 kişi düzenli bir şekilde katılım sağladı. Ayrıca çocuk atölyeleri için okullardan düzenli aralıklarla sınıf sınıf katılım sağlandı. Bu kapsamda yaklaşık 50 adet tablo, 20 adet halı ve çok sayıda Yalvaç yazılı magnetler üretildi.

YABEM eğitim merkezi adı altında 8 ve 12. Sınıflara özel kurslar açıldı. 8. Sınıflara 76 kayıtlı öğrenci, 12. Sınıflara 113 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bölümlerine ve eksik oldukları derslere göre etüt programları hazırlanarak hem eksikliklerini tamamlamaya çalıştık hem de konuların daha da çok pekişmesini sağladık. Öğrencilerimizin sınav stresinden uzaklaşarak eksik olan konularını daha iyi görebilmeleri için düzenli aralıklarla deneme sınavları yapılarak aynı zamanda girecek oldukları sınavlara hazırladık ve 2025 eğitim öğretim sonunda kapatıldı.

İlçemizde bulunan öğrencilere sınav kazandıran taktikler konulu eğitim danışması gri koç Gökhan MÜFTÜOĞLU tarafından öğrencilere seminer verildi.

### **Yalvaç Kitap Şenliği**

Yalvaç Kitap Şenliği ismiyle geleneksel olarak düzenlediğimiz kitap fuarlarının 4. sünü gerçekleştirdik. 28-29-30 Nisan tarihlerinde düzenlediğimiz Kitap Fuarına çok sayıda yazar ve yayınevi katıldı. Fuarımıza 3 gün boyunca toplamda 6000'e yakın ziyaretçi katıldı. Aynı zamanda Fuar gezisinin yanında ziyaretçilerimize yazarlar tarafından konferanslar düzenlendi. İlki 2022 yılında gerçekleştirdiğimiz Kitap Fuarının 4. sünü gerçekleştirmemiz fuarımızın geleneksel bir nitelik kazanması bakımından önemlidir.

Ayrıca 27 Nisan Pazar Akşamı ilçemiz Anlatan Meydanında halka açık olarak Tarkan KÖYLÜ tarafından kum gösterisi düzenlendi.

### **Çocuklara Yönelik Ücretsiz Sinema Etkinliği**

Yıl boyunca muhtelif günlerde çocuklara, gençlere, öğrencilere ve tüm vatandaşlarımıza ücretsiz sinema etkinlikleri düzenledik. Özellikle Milli Bayramlarımız ve resmî tatillerde öğrencilerimiz için düzenlediğimiz ücretsiz sinema gösterimleri büyük ilgi gördü.

## **İmsakiye Bastırıldı**

Ramazan Ayı öncesinde 3000 adet imsakiye bastırılarak, çoğunluğu merkez camiler olmak üzere ilçe genelindeki bütün camilere dağıtımı gerçekleştirildi.

## **Eski Evlerin Düzenli Kontrolü**

Yalvaç Belediyesi'nin sahip olduğu restorasyonu ve tefrişi tamamlanmış 6; restore edilmek üzere satın alınmış 9 adet olmak üzere toplam 15 adet eski Yalvaç evi ve mimari yapı bulunmaktadır. Söz konusu tüm yapı ve eski evler haftalık olarak düzenli bir şekilde kontrol edilmiş ve kontrollerdeki gözlemler sonucunda görülen eksiklikler giderilmiştir.

Bu kapsamda gerek görülen evlerde basit onarımlar yapılmıştır.

## **Sakin Şehir Birliği Çalışmaları**

Cittaslow Türkiye'nin düzenli olarak gerçekleştirdiği sosyal medya faaliyetlerine katılımlar gerçekleştirildi.

## **Diğer Faaliyetler**

- Isparta İl Kültür Turizm Müdürlüğü eşliğinde Antalya Rehberler Odası üyelerine ilçemizi tanııtma gezisi düzenlenerek eski evler ve tarihi yerler tanıtıldı.
- 11 Mayıs 2025 tarihinde Anneler Günü etkinlikleri kapsamında için eğlence, konser ve çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- 18 Haziran Çarşamba Günü Gazi Üniversitesi Çello Orkestrası tarafından çello konseri verildi.
- İlçemizde bulunan ve kullanılmayan Mezbahane için İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde proje yazıldı.
- BAKA tarafından duyuruya çıkılan "2025 Teknik Destek" projesi hazırlandı.
- Aile Bakanlığı tarafından yayınlanan YADES 2025 projesine "Yaş Alıyoruz – Yalnız Değil, Birlikte Güçlüyüz Projesi" adı altında başvuru yapıldı ve proje olumlu olarak sonuçlandı.
- Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçemizde bulunan tüm okulların öğretmenler odasına tüm öğretmenlerin ortak kullanabileceği aynalı karşılama panosu verildi.
- Engelliler Günü münasebetiyle ilçemizde bulunan tüm Özel Eğitim Sınıfları ve Engelliler Derneği ziyaret edilerek hediyeler takdim edildi.

## **Yalvaç Psidia Antiokheia Kültür, Turizm ve Sanat Festivali**

Her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen Yalvaç Pisidia Antiokheia Kültür, Turizm ve Sanat Festivali 2025 yılında 22-27 Temmuz tarihleri arasında yapıldı. 22. si düzenlenen festivalde 23 Temmuz akşamı Eskişehir de çıkan orman yangınında 10 görevli personelin şehit olması sonucunda konserlerin

olacağı iki gün iptal edilerek daha sonraki günlerde devam etti. Trap Atışları ile birlikte halkımızın yoğun ilgi gösterdiği diğer etkinlikler düzenlendi. Ve festivallerin vazgeçilmez etkinlikleri olarak konserler düzenlendi. Bu yıl düzenlediğimiz konserlerde Deniz TOPRAK ve Sefo sahne aldı.

## **BAĞLI BİNALAR**

- Belediyemize ait binalardaki Doğalgaz ve kombi sisteminin düzenli olarak bakımları yapıldı.
- Belediyemize ait Traşzade Konağı, Mustafa Bilgin Sanat Evi ve Keçe Evinin temizlikleri, bakımları ve bahçe düzenlemeleri periyodik olarak yapıldı.
- Hal binasının içerisinde bulunan alüminyum kapıların tamirata yapılarak, çatısında kırık olan kiremitler değiştirildi. Çatıda bulunan olukların bakımları yapılarak tıkanıklıklar giderildi. Hasar görmüş oluklar yenilenerek tekrar takıldı.
- Belediye hizmet Binasının çatısı kontrol edilerek kırılan kiremitler değiştirildi ve yağmurlu günlerde akan yerler tespit edilerek gerekli tamirat işleri yapıldı.
- Otogar binasının çatısı kontrol edilerek kırılan kiremitler değiştirildi ve yağmurlu günlerde akan yerler tespit edilerek gerekli tamirat işleri yapıldı.
- Saray mahallesinde bulunan mahalle fırınının çürüyen tahtaları yenilenerek kullanılabilir hale getirildi.
- Rampalı çarşıda bulunan kapı ve pencerelerin bakımları yapılarak tamir görmesi gereken kapı ve pencerelerin tamiratları yapıldı.
- Rampalı Çarşının çatısında yağmurlu günlerde akan yerler tespit edilerek gerekli tamirat işleri yapıldı.
- Rampalı Çarşı içerisinde bulunan kombilerin güç kaynakları yenilendi.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usul Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu,

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu yasa ve yönetmelikleri ve diğer ilgili kanunlar ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde;

\*Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır.

\*Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, değerlendirmiş ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.

\*İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.

\*İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini diğer birimlerle müşterek olarak hazırlamıştır.

\*Belediyenin diğer birimler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmüş ve sonuçlandırmıştır.

\*Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.

\*Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır. Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.

## **PERFORMANS BİLGİLERİ:**

### **A- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü Gelirleri doğrultusunda borçlarını ödemekte kanunlar ve yasalar doğrultusunda proje ve çalışmalarını yapmaktadır.

### **B- PERFORMANS SONUÇLARI**

Belediyemiz personel maaşlarında yaşanan artış, yapılmakta olan yatırımlar olmasına rağmen belediyemiz kısıtlı imkânlarla ödenek temin etmiş ve 2025 Mali yılında verilen bütçenin %92,02 ü kullanılmıştır.

### **C- PERFORMANS SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2025 Mali yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmış devlete olan borçlarını zamanında ödemiştir.

## **PERSONEL DURUMU**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 2 Gider servisi personeli, 2 Gelir Servisi personeli, 3 Emlak servisi personeli, 2 Su Endeks ve ÇTV personeli, 4 su okuma ve 1 su kesme personeli, 1 tahsilat (vezne) personeli, 1 Kira ve İlan Reklam personeli görev yapmakta olup, toplam 3 Memur, 13 Belediye Şirket Personeli İşçi büro hizmetlerini yürütmek üzere görev yapmaktadır.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK KAYIT**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Gelen Evrak Sayısı: **4.795**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Giden Evrak Sayısı: **848** olduğu görülmektedir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Komiser Vekili, 4 Zabıta Memuru, 3 Zabıta Personeli, 1 Otogar Zabıta Görevlisi Memur, 1 Ölçü Ayar Memur Vekili, 1 Memur, 2 Memur Vhki, 3 Büro Personeli, 4 Otogar Bekçisi 1 Belediye ve Rampalı Çarşı bekçisi, toplam 20 personel çalışmıştır. Birimize bağlı 1 adet Fort Tourneo araç, 1 Adet Ford Ranger 4X4 çift kabin pikap ile 365 gün 24 saat hafta içi gündüz tam kadro hafta sonları ve mesai günü mesai dışında kalan zamanlarda nöbetçi zabıta görev yapmaktadır.

Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetleri ile ilgili emirler yerine getirildi. Zabıta Müdürlüğümüze Resmî kurumlardan ve vatandaşlardan yazılı olarak gelen 758 (yediyüzellisekiz) adet, aylık yazılar ile birlikte cevap verilmesi gereken 751 (yediyüzellibir) evrak yazılı cevap verilmiştir. Ayrıca 161 İş Yeri Açma Çalıştırma Ruhsatı başvurusu evrak kayda girmiş ve 161 Adet Ruhsat verilmiştir. 9 adet ruhsat iptal dilekçesi verilmiş, Ruhsat dosyalarına kaldırılmıştır.

Şifahi olarak iletilen sorunlar yerinde kontrolleri yapılarak ilgili kanun ve yasalar çerçevesinde işlemler yapılmıştır. 4414042 telefon hattına gelen ihbarlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın sağlık huzur ve esenliğini sağlamak amacı ile büyük bir özveri ile çalışılmaktadır. Belediyemizce yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyemizin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapıldı.

Yalvaç Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul muhtaç kimsesiz düşkün ve engelliler ile deprem, yangın sel ve benzeri afetlerde maruz kalan muhtaç kişilerden müracaatları Zabıta müdürlüğü ekiplerince yapılan araştırmadan sonra Sosyal yardım (Hilal kart) komisyonunda görüşülüp verilmesine karar verilen 220 aileye kadar 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 3.512.549,23 TL'lik nakdi yardım verilmiştir. Sosyal Yardım Yazılımı Kullanım, Hilal Kart ve Bakım Ücreti Global Yazılım Firmasına 131.424,93 TL ödeme yapılmıştır.

2025 Yılı Ramazan ayı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından alınan 1250 (binikiyüzelli) adet ramazan kolisi Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından dağıtımı yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte yapılacak yasal işlemler kapsamında, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediyemiz ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınarak yıkılacak derecedeki binaları boşalttırılmasında, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirler alındı. Ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek ve derhal inşaat durdurularak belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlendi. Açıkta bulunan Kanalizasyon şebekeleri ana şebekeye bağlatıldı. Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesi önendi.

Zabıta müdürlüğü ekipleri ile fen işleri müdürlüğü ekipleri birlikte cadde, sokak, bulvarların kontrolleri yapılarak mazgalları olmayan mazgallar konmuş deforme olan mazgallar yenilenmiştir. Yola bakan binalar önünde bodrum kapağı açılan binaların kapakları kapatılmıştır. Mahalle cadde sokak ve bulvarlarda gerek yaya gerekse araç trafiğini aksatacak durumda olan ağaç dalları budanmıştır. İlçemiz Cadde ve Sokaklarında bulunan Trafik İşaret ve Levhaları Tamir edilmiş eskiyenler yenileri ile değiştirilmiştir. Belediyemiz karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulandı ve sonuçları takip edildi. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirdik. Milli

Bayramlarda iş yerleri kontrolleri yapılarak bayrak asılması sağlandı. 2025 yılı içerisinde yapılan Milli Bayramlar ve Dini Bayramlarda da halkın sağlığı esenliği yönünde denetim ve kontroller yapılmıştır.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerince gerekli denetimler ve kontroller yapılmış olup 1 adet 2559 sayılı maddesi gereği 15.154,00 TL(onbeşbinyüellidört), 3 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 maddesi gereği 3008,50 TL 41/4 maddesi gereği 2953,00 TL ve 56326/32 maddesi gereği 12 (adet) adet şahıs ve tüzel kişiliklere idari yaptırım ceza işlemleri uygulanmıştır. Bu kişi ve kuruluşlara Encümen Kararı ile 25290,75 TL idari para cezası uygulanmış ve tahakkuk edilmiştir. Toplamda 46.406,25 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Zabita Müdürlüğü Ekipleri tarafından yapılan işyeri denetimlerinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını alması için süre verilmiş işyerleri verilen sürede ruhsatlarını almıştır.

5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlendi. 3572 Sayılı Kanun kapsamında, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve buna bağlı çıkarılan değişiklik yönetmelikleri gereğince Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan işyeri sahiplerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemler yapılmış, 2025 yılı faaliyet dönemi içinde Sıhhi Müessese, 109 (yüzdokuz) İşyerine, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri (Kıraathane – Kafe- Aile Çay Bahçesi – Düğün Salonu- Gazino-Pavyon) 2 (iki) İşyerine II. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 2 (iki) İşyerine III. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 33 (otuzüç), işyerine olmak üzere toplam 161(yüzaltmışbir) İşyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek verilmiştir. 33.778,73 TL iş yeri açma çalışma ruhsat harcı tahsil edilmiştir. 2025 yılı içerisinde 161 iş yerine iş yeri açma ruhsatı verilmiştir. İş Yeri Açma Ruhsat Belge Bedeli toplamda 545.000,000 TL'dir.

2025 yılı içerisinde dilekçe ile 9 (dokuz) kişi veya şirket işyerini kapattığını beyan etmiş ve ruhsatını iptal ettirmiştir.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına engel olundu. Çöp kutuları ve atıklarının eşelenmesi önlemleri. Kış aylarında hava kirliliği önleyici tedbirler alınmakta kömür satışı yapan işyerleri denetimi yapılmıştır.

Pazartesi günleri İlçemizde kurulan pazar yerinde yer düzenlemeleri yapılmış, Zararlı işgaller engellenmiş ve rutin kontroller yapılmıştır.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde 1 zabıta memuru görevli olarak denetimlere katılmıştır.

İlçemiz dışından gelen ve ilçemizde bulunan dilencilerin dilenmeleri engellenerek şehir dışından gelenlerin şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır.

Belediye'ye su borcu bulunup da uzun süreli ödemeyen mükelleflerin Mali Hizmetler Müdürlüğüne su sayaçlarının mühürlenmesi işlemlerine yardımcı olundu. 5846 sayılı Kanun kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, Cd, Vcd ve Dvd gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım ve benzeri yerlerde satışına izin verilmedi. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediyemiz alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olundu. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık

şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men edildi. İlçe merkezinde afiş, el ilanı ve broşür kontrol ve denetimleri yapılarak izinsiz olarak asılanlar ve dağıtılanlar toplatıldı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar konularında denetim ve kontroller yapıldı. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla belediyemize müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapıldı. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre işgaliye ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olundu.

4207 sayılı (değ.5727say.K) "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun" ile birçok kurum ve kuruluşu yükümlülükler getirilmiştir. Bu Çerçeve İlçe merkezinde Kaymakamlık kanalı ile oluşturulan İlçe Tütün Kontrol Biriminde görev yapmak üzere belediyemizi temsilen Zabıta Memurları görevlendirilmiş olup denetimler sürdürülmektedir.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olundu. Bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırıldı. Mezbaha dışı hayvan kesimleri ve yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesi önendi.

İlçe Merkezimizde bulunan At Araba ve Fayton sürücülerinin arabalarının genel bakımını yaptırmaları, plakasız, torbasız, süpürgesiz olarak trafiğe çıkmamaları, atık bez torbalarını düzgün yaparak dökülmesini önlemeleri, yollara, caddelere dışkı atıklarını atmamalarını, çevre sağlığı ve temizliği açısından bu kurallara titizlikle riayet etmeleri, At Arabalarında sakat, yaşlı veya hastalıklı At'larla hizmet verilmemesi yönünde kontroller yapılmaktadır.

İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret edildi. Ekmek, hamursuz ve pide gramajları kontrol edildi.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimler yapıldı. Belediyemizce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit edildi. Belediyemizce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alındı. Otogardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlendi. İlçemizin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olundu.

Belediyemizce hazırlanarak yürürlüğe konan, Yalvaç Belediye Başkanlığı Mahalle Fırınları Yönetmeliği, Yalvaç Belediye Başkanlığı Umumi Tuvaletler Yönetmeliği ve Hurda Ticareti Yapanların Uyması Gereken Yönetmelikleri gereğince denetimler ve kontroller sürdürülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz Yalvaç ilçemizde yaşayan halkın rahat temiz ve huzurlu bir hayat yaşaması yönünde yasa ve kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

## **ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU**

2025 yılı içerisinde 25 adet elektronik tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmıştır. 30 adet elektronik tartı aleti, 8 adet mekanik tartı aleti, 24 adet kütlenin ani muayenesi yapılmıştır.

Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğunca, Ölçü ve Tartı işlemlerinde kullanılan her türlü Elektronik, İbrelili, Mekanik Teraziler, Kantar, Baskül, Metre, Litre,

Gram ve Kilogramların periyodik muayene ve damgalama işlemlerine Pazar yerindeki hizmet binasında devam edilmektedir.

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 1 Temizlik İşleri Müdür Vekili, 1 Büro Personeli, 2 Temizlik İşleri Çavuşu, 2 İş Makinesi Operatörü, 11 Şoför, 6 Kamyon Arkacı 10 Temizlik İşçisi 2 Bina Temizlik görevlisi görev yapmaktadır. Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetleri ile ilgili emirler yerine getirildi.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze resmî kurumlardan ve vatandaşlardan yazılı olarak gelen 234 (ikiyüzotuzdört) adet, evrak yazılar ile birlikte cevap verilmesi gereken evrak yazılı cevap verilmiştir.

Şifahi olarak iletilen şikayetler yerinde kontrolleri yapılarak işlemler yapılmıştır. Belediyemiz telefon hattına gelen temizlik işleri ile ilgili ihbarlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın sağlık huzur ve esenliğini sağlamak amacı ile büyük bir özveri ile çalışılmaktadır. Belediyemizce yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyemizin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapıldı.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerin gerektirdiği Temizlik hizmetleri yerine getirdik.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mâni olundu. Çöp kutuları ve atıklarının eşelenmesi önlendi.

Pazartesi günleri İlçemizde kurulan pazar yerinde her hafta Pazar bitimine müteakip Pazar temizliği yapılmıştır.

### **TEMİZLİK HİZMETLERİ:**

#### **Temizlik hizmeti görevleri:**

Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye meclisi, kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, Yönetmelik, tamim ve talimatlar çerçevesinde “Şehir içi genel temizlik hizmetleri ve Belediyemiz sınırları içerisinde çöp toplama, ilaçlama, süpürme, yıkama ve çöp depolama sahasına götürmekle sorumludur”

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, park, bahçe ve imar planındaki mesire yerlerini çevrelerini, pazar yerlerini; mevsim şartlarına göre cüruf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, depolama sahasına götürülmesi veya naklettirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza yerlerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilinde tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye meclis, kararları encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve

denetim hizmetlerini yürütmek. Haşerelerle ilaçla mücadele yapmak, larva mücadelesi yapmak.

Görevlerin gerektirdiği doküman evrak, dosya, faaliyet ve bilgilendirme raporlarını hazırlamak, kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek.

#### **Araç Gereçler:**

Belediyemiz Temizlik hizmetleri bünyesinde 2 adet Pikap, 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet yıkamalı, sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet vakumlu süpürge kamyon aracı, 1 adet traktör çeker süpürge, 2 adet traktör, 1 adet Puruzuvatör, 1 adet sisleme cihazı, 2 adet Holder ilaçlama makinası, 2300 adet çöp konteyneri, kullanılamaz hale gelenler yenisi ile değiştirilmiştir. Ayrıca tamiri mümkün olan çöp konteynerleri belediyemiz kademesinde tamir ve bakımı yapılmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve şehircilik bakanlığında internet ortamında onaylatılmıştır. ASL geri dönüşüm yapılan protokol gereği ambalaj atıkları sözleşmesi devam etmektedir.

100 adet Pil toplama kutuları çarşı içerisinde bazı noktalara konmuştur. İş Yerlerinden piller toplanıp TAP Pil Üreticileri Derneğine gönderilmiştir.

#### *--Çöp Kamyonları;*

- İlçemizde 27 mahallede bulunan 2300 adet çöp konteyneri vardır. Yıpranan ve eskiyenler değiştirildi. Konteynir günde 1 kez, Şehir merkezi ve ticari sahalarda bulunan yaklaşık 600 adet çöp konteyneri günde 2 kez boşaltılmıştır.

- Boşaltılan Çöp konteyneri yaz aylarında haftada 1 gün ilaçlanmıştır.

- Temizlik işlerinde kullanılmakta olan 4 adet çöp toplama kamyonumuz, 2 adet traktörümüzle günde 24 ton civarında çöp toplanarak, çöp toplama alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

#### *--Traktör Ekibi;*

-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe, camii ve hastane çevrelerinde ve çarşı merkezde bulunan çöp sepetlerinin ve çevrelerinin toplanması ve temizlenmesini sağlamışlardır.

#### *--Vakumlu Süpürgeler;*

Envanterimizde 3 Adet Vakumlu yol süpürme aracı, 1 Adet Traktör Çeker Süpürge vardır.

Gece: Yaz aylarında İmar planında Ticari alan olarak gözüken bölgelerin tamamı Otogar dâhil her gün süpürülmüştür.

Gündüz: Hıdırlık yolu-Müderri Mahallesi ana yolu-Saray Mahallesi ana yolu-Eski mahalle yolu-Leblebiciler Mah. ana yolu- Fabrika Caddesi -Doğum hastanesi antik kent arası-Görgü mahallesi ara sokaklar- Kaymakamlık lojmanı Antik kent arası yol-Pelit altı caddesi-Çifteler sokak-Bahçe içi sokak-Fatih sokak-Samur sokak- Bu alanlara bağlantı yolları -Toplu konutlar ve Kılıçaslan Kampusu yolu ve sırası ile haftada en az 1 kez olmak üzere süpürülmüştür. Vakumlu süpürgeler mahalle cadde ve sokakları düzenli süpürmeye girmiştir.

Kış aylarında İmar planında Ticari alan olarak gözüken bölgelerin tamamı her gün süpürülmüştür. Bu işler 3 Büyük vakumlu süpürge ve 8 personel tarafından yürütülmüştür.

#### *--Traktör Çeker Süpürge, Vakumlu Mercedes Atego süpürge;*

Gece: Yaz aylarında Yeni sanayi şalı petrol arası ana yol ile Abacılar girişı ana yol tamamını haftada 3 kez geceleri süpürülmüştür.

Gündüz: Tüm mahalleler cadde, bulvar ve tüm sokakları ve yeni sanayi sitesi, Haftada en az 1 kez olmak üzere süpürülmüştür. Mercedes Atego Vakumlu Süpürge, Karsan Yol Süpürme ve Traktör çeker süpürge koordineli çalıştırılmıştır.

*--Mıntıkacılar;*

- Her gün Şehir merkezindeki yaya kaldırımları, Park içleri, Anlatan meydanı, Eski camii ve yeni cami çevresi, Çınar altı bölgesi, ayakkabıcılar arastası, Kültür merkezi bölgesi öğlene kadar temizlenmiş, Öğleden sonra 1 kişi bu bölgelerde nöbetçi bırakılmış, diğer işçiler park ve bahçeler ile refüjlerdeki yeşil alanların mıntıka temizliğine devam edilmiştir

- Bütün ekiplerde ihtiyaç duyulan personel bu ekipten karşılanmış. Araçların arızalı olması veya şoförünün izinli olduğu günlerde personel bu guruba katılmaktadır.

- Yaz aylarında tüm yeşil alanların otlarının biçilmesi, mezarlıkların otlarının biçilmesi ve temizlenmesi işleri için Park ve bahçeler Müdürlüğüne yardım edilmiştir.

- Kışın Kardan dolayı kapanan şehir içi cadde ve sokaklar Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait kepçe ile yol açılması ve temizlenmesi çalışmalarına katılmıştır.

- Haşerelerle mücadele için 2 adet Haşere İlaçlama makinesi ve 1 adet 2 tonluk Holder makinesi ile yaz aylarında haşere ve uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

- Bitkisel atık yağların kontrol yönetmeliği esaslarına uygun olarak çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yönetiminin sağlanması amacı ile "Otel, Restoran, Lokanta, Kafe, Catereng firması, Yemek fabrikası, lokmacı, haneler ve bitkisel atık çıkaran yerler" bitkisel atık yağların toplanması için Habitat Geri Dönüşüm firması ile anlaşma yapılmıştır.

- Tıbbi atıkların güvenli bertarafının sağlanması için belediyemiz ile Tıbbi Atık firması ile "Tıbbi atık sözleşmesi" yapılmıştır. İlçemizdeki sağlık kuruluşların ürettiği tıbbi atıkların ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ilçemizin dışına güvenli bir şekilde çıkarılması ve imha edilmesi temin edilmiştir.

**Pazar yerlerinin temizliği:**

*a) Hayvan pazarı;*

- İlçemizde pazartesi günleri kurulan hayvan pazarına getirilen canlı hayvanların geliş güzergâhlarının temizliği

- Pazar dağıldıktan sonra kalan gübre vb. atıkların temizlenmesi, toplanan atıkların ilaçlanarak çöp deposuna naklinin yapılması

- Temizlenen hayvan pazarının tamamının ilaçlanması

*b) Sebze pazarı;*

- İlçemizde pazartesi günleri kurulan sebze pazarında atıkların temizlenmesi, çıkan atıkların ilaçlanarak çöp deposuna nakledilmesi

- Temizlenen açık ve kapalı sebze pazarının, tazyikli su ile yıkanması (itfaiye ile birlikte) işleri yapılmıştır.

*c) Seyyar tuhafiyeciler pazarı;*

- İlçemizde pazartesi günleri kurulan Seyyar tuhafiyeciler pazarı atıkların çevreye rastgele atılmasını önlemek amacı ile her hafta pazartesi günü

personelimizce naylon poşet dağıtılmış ancak esnaflarımıza bu uygulama benimsetilememiştir.

-Seyyar esnafın sergi açtığı bütün bölge ve imar planındaki ticari sahada bulunan yaya kaldırımları ve caddelerin tamamı pazartesi akşamları el ve vakumlu süpürge ile süpürülmüştür.

#### **Haşerelerle mücadele ilaçlama:**

*Karasinek vb. haşerelerle ve yabancı ot ile mücadele;*

- İlçemizde bahar ve yaz aylarında havaların ısınmasına müteakip haşerelerin oluşmaması amacı ile;

- Haşerelerle mücadele için 2 adet Haşere İlaçlama makinesi ve 1 adet 2 tonluk Holler makinesi ile yaz aylarında haşere ve uçkun laflaması yapılmıştır.

- Puruzvatörle ilaçlama; bu mücadele Çöp depolama sahası, Çöp konteynerlerin çevresinde, İlçemiz imar planı hudutları içerisindeki bataklık, dere ve akarsu kenarlarında yürütülmüştür.

- Atamazörle ilaçlama; İlçemiz yerleşim alanlarının tamamında periyodik zamanlarda Atamazörle ilaçlama çalışması yapılmıştır.

- Park bahçe gezinti alanlarında ve bordür kenarlarında çıkan yabancı otlar için ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Çöp toplama sahası:

- Hâlihazırda kullanılmakta olan çöp depolama sahasının kullanılmasına devam edilmektedir. Çöp sahasına getirilen çöplerin, ayrıştırıcılar tarafından ayrıştırılmaları yapıldıktan sonra, her hafta salı günleri fen işleri biriminden alınan 1 kepçe ile düztilip toprakla örtülmektedir.

#### **Metruk alanların temizliği;**

- İlçemizde bulunan boş arsalar, Çevre yolunun kenarları, Yeni sanayi civarındaki kuru otlar biçilmiş ve mıntıka temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz merkezinden geçen hisar ardı çayı (Masır piknik alanı ile çevre yolu arası) Dere içerisindeki kuru otlar biçilmiş, çalı vb. ağaçlar kesilmiş ve genel bir temizlik yapılmıştır.

Ayrıca:

- Resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliği yaptırılmıştır.
- Hıdırellez şenlikleri ve festival süresinde Zabıta personeli ve Temizlik işleri görevlileri üstün gayret göstermiş ve Hıdırellez şenliği ve Festival süresinde 24 saat görevini titizlikle yerine getirmiştir.
- Belediyemiz el ilanları, tebrik ve davetiye kartları halkımıza dağıtılmıştır.
- Kış aylarında yoğun kar yağışı ile kar temizleme ve yollara tuz atılması çalışmaları yapılmıştır.

Sonuç Olarak, Özellikle Belediyemize ait iş hanlarının genel temizliği, kaloriferlerinin yakımı ve mahallelerimizin tamamının temizliği büyük bir titizlikle yapılmaktadır. Salur, Sofular ve eski mahallenin bir kısmında, hayvancılıkla iştigal eden vatandaşlarımızın bulunması temizlik programımızı olumsuz etkilemektedir. Bu Olumsuz durumu ortadan kaldırmak için temizlik ekiplerimiz bahsi geçen bölgelerde daha dikkatli ve özverili bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

2025 yılı içerisinde Yalvaç Belediyesi bünyesinde Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı kurulmuş olup faaliyete geçtikten sonra 2 ekip ve 1

sahipsiz sokak hayvanı toplama aracı ile ilçe genelinde toplam 1361 civarında sahipsiz sokak hayvanı toplanmış olup bunların 30 tanesi kısırlaştırılmış 32 tanesi sahiplendirilmiştir. Şu an barınağımızda 45 adet sokak hayvanı bulunmaktadır. Toplanan sahipsiz sokak hayvanlarından 1254 tanesi Büyük Gökçeli köyünde bulunan barınağa sevk/teslim edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Yalvaç ilçemizde yaşayan halkın rahat temiz ve huzurlu bir hayat yaşaması yönünde yasa ve kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüz 2025 mali yılında toplam 23 kişilik personeliyle 3 ekip olarak her türlü afet ve tüm itfaiyelik olaylara müdahale etmiş ve tüm itfaiye araç ve gereçlerinin devamlı kullanıma hazır olmalarını sağlamıştır.

İtfaiye olaylarında zaman çok önemlidir, bu hassasiyet göz ardı edilemez, tüm personelimiz bunun bilincinde olup buna göre çalışmalarını sürdürmektedir. Bilgi ve teknolojik kaynaklar günün şartlarına göre takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeler incelenerek gerekli yenilikler uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz günün teknolojik gelişmelerine paralel olarak personelin eğitimini araç ve gereçlerin modernizasyonunu uygun hale getirmeye çalışmaktadır. Birimimiz kendisini itfaiyecilik konularında devamlı yenilemekte ve yenilemeye devam etmektedir. Vatandaşlardan gelen olumlu ve olumsuz tepkilerden her zaman yararlanılmıştır. Ceza ve tutuk evi, Devlet Hastanesi, Okullarımız, Özel kreşlerden gelen tatbikat isteklerine cevap verilmiştir.

Şehrin istekleri çerçevesinde en iyi hizmeti verebilecek donanım ve teknolojileri takip ederek İtfaiye Müdürlüğünün potansiyelini güçlendirmek temel politikamızdır.

İtfaiye personeline; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için İtfaiye Müdürlüğümüzce yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları hazırlanmıştır. Yıllık eğitim programında yer alan konular, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek şekilde ayrı ayrı hazırlanarak tatbik edilmiştir.

08.12.2020 tarih 70108975-180.99-2909 sayılı "İtfaiye Müdürlüğü İç Hizmet Eğitimi yıllık eğitim programı" konulu Başkanlık oluru yazısı ve eğitim programı dosyasında muhafaza edilmektedir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak tüm personelimize İlk Yardım eğitimi aldırılmıştır.

Anda Kardeşe Vefa Eğitim Araştırma ve Yardımlaşma Derneği tarafından düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitimine tüm personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Isparta Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından düzenlenen Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitimine tüm personelimiz katılarak bilgi ve becerilerinin artması sağlanmıştır.

İtfaiye Müdürlüğümüz; 1 adet Daf marka öncü ve kurtarıcı arazöz, 1 adet 13 metreküp su kapasiteli Fatih marka arazöz,1 adet 10 ton su kapasiteli Fatih marka arazöz,1 adet 20 ton su kapasiteli Fatih marka su tankeri,1 adet 4 metreküp su 18 metre merdivenli Ford marka arazöz, 1 adet 3 metreküp 28 metre merdivenli Ford marka arazöz,1 adet pikap personel ve ekipman taşıma,1 adet 10 ton depo kapasiteli vidanjör, 1 adet kuka kanal açma aracı,1 adet cenaze yıkama aracı,1 adet cenaze taşıma aracı,1 adet cenaze nakil aracı ile 7/24 hizmet vermektedir.

24 saat faaliyet gösteren bir birim olduğumuzdan birçok konuda halkımızla Belediye arasında irtibat sağlayarak sorunların ilgili müdürlüklere iletimi yapılmaktadır. Bunlar sırasıyla çöp ile ilgili sorunlar ve şikâyetlerin temizlik birimine iletilmesinde, Zabıta Müdürlüğü ile ilgili şikâyet konularının Zabıta müdürlüğüne iletilmesinde, su arızalarının ve su patlaklarının su arıza tamir ekiplerine iletilmesinde buna benzer konularda İtfaiye Müdürlüğü olarak sorunların iletilmesinde Belediye birimleriyle koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

İtfaiye Müdürlüğü binamızda 12 adet itfaiye aracını muhafaza edebildiğimiz merkezi doğalgaz ısıtmalı kapalı garajımız mevcuttur.

İtfaiye Müdürlüğümüzce 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında; 44 adet bina yangını, 15 adet araç yangını, 9 adet bahçe yangını, 144 adet ekin, ot, saman,arazi, 6 adet orman yangını, 3 adet trafo, 7 adet baca yangını, 48 adet çöp yangınlarına müdahalede bulunulmuştur. 26 adet araç kazası,52 adet hayvan kurtarma, 63 adet kapı açma, 10 adet mahsur kalma, 4 adet intihar girişimi kurtarma faaliyetinde bulunulmuştur.

İtfaiye Müdürlüğümüzde 2025 mali yılı içerisinde Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre 99 tane denetim yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğümüzde 2025 mali yılı içerisinde 330 adet gelen evrak, 329 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğümüzce 2025 mali yılı içerisinde 202 adet iş yerine Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre itfaiye raporu verilmiştir.

Bina, işyeri vb. yerlerde mahsur kalan insan ve hayvanların kurtarılması çalışmaları yapılmıştır.

Aşırı yağış olan günlerde, su baskını meydana gelen yerlerde motopompla suların çekilmesi ve temizliği yapılmıştır. Şehrimizde meydana gelebilecek su baskınlarına müdahale için 5 adet motopomp mevcut olup, her zaman kullanıma hazır halde tutulmaktadır. Şehrimize yağın şiddetli ve uzun süreli yağmurlardan dolayı meydana gelen su baskını şikâyetleri alınmış olup, motopomplar ve itfaiye araçları ile müdahale edilmiştir.

Çeşitli nedenlerden dolayı şehirde meydana gelen su sıkıntılarında halkımızın su ihtiyacının karşılanması amacıyla İtfaiye araçları ile su ihtiyacının giderilmesine yönelik su dağıtımları yapılmış, İtfaiye Müdürlüğümüzden kendi ihtiyaçları için su talebinde bulunanlara ücret karşılığı arazözle su verme hizmeti, motopomla su çekme hizmeti, merdivenli araçlarla yapılan hizmetler, vidanjörle pis su çekme işleri, köylerdeki işyerlerine itfaiye uygunluk raporu verilmesi, cenaze yıkama ve taşıma araçları ile Yalvaç ilçesine bağlı köylere de hizmet verilerek tüm bu hizmetler karşılığında 643.297,06 TL. gelir elde edilmiştir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yeni açılan yolların stabilize çalışmalarında yol sulaması, taze beton sulaması, su takviye işleri, menfez, duvar sulamasında, havuz doldurma, tıkanan kanalizasyon hatlarının aktif duruma getirilmesinde vidanjör ve arazöz ile görevler yapılmıştır.

Merdivenli aracımızla; yüksek ağaçların budanması, Belediyemiz adına duyuru amaçlı düzenlenen afiş ve pankartların asılması ve toplanması, şehrimizde yapılan sosyal faaliyetlerle ilgili uyarıcı afişlerin asılması ve toplanması, çeşitli bayrakların asılması ve indirilmesi, hoparlör kontrolü, yeni montaj ve tamirata, elektrik, ışık vs. tamiratlarına yardımcı olunulmuştur.

İnsanların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla meskenlerin, işyerlerinin, resmi kurum ve kuruluş bacularının resmi ücret karşılığı temizlenmesi, kış aylarında kullanıma uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Ramazan ayı içerisinde sahur ve iftar topu itfaiye personeli tarafından atılmıştır.

Halkımızdan vefat edip, Yalvaç merkezdeki mezarlıklara defnedilecek kişiler için Alo cenaze servisimizin aranması üzerine; mezar yeri kazdırma, Belediye hoparlöründen anons, kefen takımı temini, mezar tahtası temini, cenaze yıkama aracı, şehiriçi cenaze taşıma aracı, şehirdışı cenaze nakil aracı, cenaze cemaatinin mezarlığa nakil işleri yapılmış olup, cenaze giderleri Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır. 2025 yılında 135 adet cenazeye hizmet verilmiştir.

## **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **KURULUŞU VE GÖREV TANIMI:**

Yalvaç Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü belediye hizmet binasının 3. katında oluşturulan büroda hizmet vermektedir. Birimimiz Yalvaç ilçesi merkez mahalle muhtarlarının talep ve dilekçelerini alıp ilgili birime ileterek ve takibini yaparak ilçemizdeki mahallelere hizmet ulaştırmaktadır.

### **PERSONEL İŞLERİ:**

Birimimiz bünyesinde 1 adet müdür ve 1 adet şirket personeli olmak üzere toplam 2 adet personel bulunmaktadır.

## **EVRAK İŞLERİ:**

Birimimize 2025 yılında EBYS sistemi üzerinden 143 adet evrak girişi, 1 adet de evrak çıkışı olmuştur. Bunların içinde Yalvaç ilçesi merkez mahalle muhtarlarından talep ve dilekçe birimimize ulaşmış, diğer birimlerle koordineli olarak gelen talep ve dilekçeler ivedilikle yerine getirilmiştir. Ayrıca İçişleri Bakanlığı Muhtarlık Bilgi Sistemi kurulmuş ve personel görevlendirmesi yapılmıştır. Mahalle muhtarlarımıza bu sistemin kullanım ve çalışması hususunda bilgilendirmeler yapılmaya devam edilmektedir.

Ayrıca 02.12.2025 tarihinde Yalvaç Muhtarlar Derneği ile iş birliği protokolü imzalanmış ve protokol kapsamında çalışmalar planlanmıştır.

## **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Belediyemizin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Kurumun tarihi bir geçmişe sahip olması.
2. İdarenin fiziki alanın yeterli olması.
3. Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.
4. Belediye hizmet birimlerinin tek bir çatı altında toplanması.
5. Belediyemizin bağımsız olarak yetkili organlarınca kararları alıp uygulaması.
6. Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışılıyor olması.
7. Belediye Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.
8. Bütçemizin yeterli olması nedeniyle tüm ihtiyaç ve projelerin istenen sürede bitirilmesi
9. Ödemelerin zamanında yapılması.
10. Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlemesi ve uygulamaya sokulması.
11. Şehrin güzel görünümüne kavuşması
12. Turistik İlçe statüsünde olması.
13. Halkın tüm ihtiyaçlarını karşılayacağı projelere önem verilmesi

### **B- Zayıflıklar**

Belediyemizin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna yeterince duyurulmaması.
2. Belediye gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
3. Personelin eğitim ihtiyacı.

4. Belediyemizin içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbirine kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkânı sağlanamaması.
5. Tekniğine uygun arşivin olmaması.
6. Tiyatro salonlarının yetersizliği
7. Turizm imkanlarının kullanılamaması
8. Çevre bilincinin yetersizliği
9. Müteşebbislerin iş birliği yetersizliği
10. Sivil Toplum örgütleriyle iş birliğinin yetersiz olması

## V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye bütçesi imkanları dahilinde yatırımların etkin ve verimli kullanılması için daha verimli planlama çalışmaları devam ettiği, Kurumumuzda 31.12.2025 tarihi itibarıyla 44 Memur, 4 Daimi işçi, 1 adet Kısmi zamanlı sözleşmeli personel, Yalvaç Belediyesi Personel LTD.ŞTİ'nde çalışan 239 (64 geçici, 175 sürekli) şirket işçisi olmak üzere ve toplam 288 personelden oluşmak üzere toplam personel giderleri **182.597.886,63** TL'nin 2025 bütçe gelirleri toplamı olan 663.525.446,54 TL ye yeniden değerlendirme oranı olan %25,49 uygulandıktan sonra hesaplanan 832.658.082,86 TL'ye oranı %21,93 olarak gerçekleşmiş olup tasarruf tedbirlerine mali disipline devam edileceği,

Mevcut imkanların kullanılmasında çok dikkat edildiği, borç ödemelerinin düzenli olarak yapıldığı İller Bankasından yapılan borçlanmaların büyük ölçüde ödendiği,

Belediyenin küçülmesi ve araç sayısının azaltılması, eski araçların yerine araç flosunun yenilenmesi tamamlanmış, ekonomik ömrünü doldurmuş tüm eski hurda araç ve gereçlerin satılması konularının önümüzdeki çalışmalarda tamamlanması gerekir.

Yalvaç İlçemizin Eğitim ve Kültür kenti olması nedeniyle bu konulara hızla öncelik verilmesi

Yeni İmar Planına göre imara açılmış alanların alt yapılarının planlı bir şekilde bitirilmesi ve yolların kaplama yapılması

Asfaltlama çalışmalarının kalan kısımlarının yapılması

Çarşıda cephe düzenlemelerinin yapılması, gölgelik ve tabela kargaşalığının düzenlenmesi

Kanal boyu ve sosyal donatıların günümüz şartlarına uygun, ihtiyaçlara cevap verebilecek tekrar düzenlenmesi

Belediyemize ait alanlarda Sosyal Hizmet alanı ve Aile yaşam merkezi (Spor salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Nikah salonu, Kongre merkezi) v.b statüsünde değerlendirilmesi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Mustafa KODAL**  
**Belediye Başkanı**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Ercan KAFAPÇI**  
**Yazı İşleri Müdür V.**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.12.2025

**Levent Arı**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**İsmehan AKKAŞ**  
**İmar ve Şehircilik Müdürü**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Nafiz AKGÜN**  
**Fen İşleri Müdür V.**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Yakup HİSARARDINLI**  
**Zabıta Müdürü**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Gökhan KÖSTÜKLÜ**  
**Destek Hizmetleri Müdür V.**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Ahmet AKKAŞ**  
**İşletme Müdürü**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Hasan DOĞAN**  
**İtfaiye Müdür V.**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Şaban ERTUĞRUL**  
**Muhtarlık Hizmetleri Müdür V.**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Yakup HİSARARDILI**  
**Temizlik İşleri Müdür V.**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

**Mehmet ÖZTOPRAK**  
**Park ve Bahçeler Müdür V.**